

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Bezdonys

TURINYS

I SKYRIUS. MISIJA.....	2
II SKYRIUS. MOKYKLOS VEIKLA.....	2
Situacijos analizė.....	2
Išorės aplinkos analizė (PEST)	3
Vidinės aplinkos analizė.....	4
Mokyklos stiprybių ir silpnybių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG)	6
Vizija	7
Filosofija.....	7
Vertybės	7
Dermė su strateginiais dokumentais.....	8
Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų dermė.....	8
Vykdomų programų tęsimas	8
III SKYRIUS. VEIKLOS PRIORITETAI	8
IV SKYRIUS. STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS	9
Efekto vertinimo kriterijai	10
V SKYRIUS. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA	12
VI SKYRIUS. PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI	212
VII SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	25

PRITARTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos tarybos
2020 m. gruodžio 17 d. posėdžio
protokolu Nr. V2-05

PRITARTA
Vilniaus rajono savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjo
2021 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. A27(20)-16

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V1-10

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS MISIJA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) misija – vykdyti kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, atitinkantį šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius ir Europos standartus. Mokykla kiekvienam mokiniui sudaro sąlygas bręsti kaip asmenybei, pagal gebėjimus pasiekti aukščiausią individualią pažangą, ugdyti kūrybiškumą, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius, lyderystės, pilietinės ir tautinės savimonės pamatus bei įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pradmenis, reikalingus tolesniam sėkmingam ugdymui. Mokykla yra ir bendruomenės bendravimo bei kultūros centras, kuriame organizuojamos įvairios šventės, renginiai, pažintinės išvykos, vasaros poilsio stovyklos, puoselėjamos krikščioniškos tradicijos.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLA

Situacijos analizė

Mokykla įsteigta 1992 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliojimo Vilniaus rajonui 1992 m. sausio 3 d. potvarkiu Nr. 3 „Dėl Bezdonių devynmetės mokyklos“. 1996 m. vasario 28 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 97 „Dėl vardo Bezdonių 2-ajai pagrindinei mokyklai suteikimo“ mokyklai buvo suteiktas „Saulėtekio“ vardas ir Mokykla vadinama Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindine mokykla.

Mokyklos savininkas yra Vilniaus rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinė – Geležinkelio g. 40, Bezdonių mstl., Bezdonių sen., Vilniaus r., el. p. pagrindine@sauletekio.vilniausr.lt.lm, interneto svetainė www.sauletekio.vilniausr.lm.lt.

Mokykla yra švietimo įstaiga, vykdanči formaliąjį švietimą (priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo) programas. Mokymo kalba – lietuvių. Mokykla turi savo himną, ženklą, vėliavą.

2020 metais žurnale „Reitingai“ tarp paskelbtų Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų, gimnazijų, progimnazijų, pagrindinių ir pradinių mokyklų reitingų Mokykla pagrindinių mokyklų kategorijoje yra 25 pozicijoje.

Išorės aplinkos analizė (PEST)

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Vaiko teisių konvencija, Geros mokyklos, Sveikatą stiprinančios mokyklos koncepcijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Atsižvelgdama į Vilniaus rajono švietimo politikos prioritetą – kokybiško ir prieinamo švietimo, laisvalaikio bei socialinių paslaugų visuomenei užtikrinimą – Mokykla siekia užsibrėžtų tikslų teikti kokybišką ugdymą ir telkti bendruomenę.

Mokykla kiekvienais metais atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, kurio rezultatus panaudoja savo veiklos tobulinimui.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos, Vilniaus rajono savivaldybės ir Mokyklos teisinę bazę, *Mokykla nusibrėžia pagrindinius savo veiklos prioritetus: ugdymo(si) kokybę ir bendradarbiavimo kultūrą, kolegialus mokymasis bei sveikatą stiprinančios mokyklos puoselėjimas.*

Ekonominiai veiksniai.

Pagrindiniai Mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Mokyklai efektyviai panaudojant skiriamas lėšas, jų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir būtiniams metodinėms priemonėms, vadovėliams įsigyti, ugdymo proceso modernizavimui ir kompiuterizavimui, saugios ir sveikos aplinkos sukūrimui. Mokyklai 2020 metais skirta lėšų įsigyti mokyklinį autobusą.

Mokyklai pakanka lėšų prioritetiniams tikslams įgyvendinti.

Socialiniai veiksniai.

Demografiniai rodikliai ir gyvenimo būdas lemia tai, kad šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, ugdomosi problemų sprendimams, dalis tėvų emigruoja, gyvena iš socialinių pašalpų. Todėl didėja socialiai remtinų šeimų skaičius. Daugėja specialiųjų ugdomosi poreikių mokinių.

Mokykloje mokiniams suteikiama specialioji, psichologinė, socialinė, logopedo ir pedagoginė pagalba, organizuojamas nemokamas ir mokamas maitinimas. Stengiamasi, kad mokiniai Mokykloje jaustųsi saugūs ir mylimi.

Mokykla siekia patobulinti bendradarbiavimo kultūrą, kolegialų mokymąsi, sveikatą stiprinančios mokyklos veiklas ir pagerinti ugdymo(si) kokybę diferencijuodama ir individualizuodama ugdymo procesą skirtingų gebėjimų mokiniams, sudarydama daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Technologiniai veiksniai.

Šiuolaikinės informacinės technologijos sudaro galimybes visiems mokiniams įgyti deramą informacinį raštingumą, pritaikant jį skirtingų poreikių ir galimybių turintiems ugdytiniams.

Visose klasėse yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga, įrengta IT klasė, įdiegtas elektroninis dienynas TAMO, sukurtas Mokyklos internetinis puslapis (www.sauletekio.vilniausr.lm.lt). Nuotoliniam mokymui vykdyti naudojamos Zoom ir Teams platformos, Eduka, Ema ir kitos elektroninės mokymosi aplinkos. Mokykloje įrengtas Wi-fi (2020 metais įgyvendinamas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001). Veiklos kokybei įsivertinti bei grįžtamajam ryšiui gauti Mokykloje naudojamas IQES-online Lietuva instrumentas. Naudojant informacines technologijas pamokos mokiniams tampa patrauklesnės, geriau suprantama mokomoji medžiaga.

Mokyklai pakanka technologinių priemonių ir jos plačiai naudojamos ugdymo procese, tačiau reikia patobulinti jų pritaikymą skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.

Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė.

Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri veikia pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Mokyklos nuostatus.

Mokyklos veiklą reglamentuoja strateginis planas, metiniai veiklos ir ugdymo planai, darbo apmokėjimo sistema, vidaus darbo tvarkos taisyklės, sveikatą stiprinančios mokyklos programa, asmens duomenų apsauga, atestaciją ir kitas veiklos sritis reglamentuojantys teisės aktai.

Mokyklai reikia susikurti arba patobulinti mokinio individualios pažangos įsivertinimo sistemą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus

grižtamojo ryšio stiprinimo, sveikatos stiprinimo mokyklos veiklas, mentorystės bei mokytojų įsivertinimo strategijas.

Organizacinė struktūra.

Mokyklai vadovauja Mokyklos direktorius. Priskirtų sričių veiklas koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys. Taip pat Mokykloje dirba: mokytojai, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, sekretorius, inžinierius informatikas, mokytojo padėjėjas, aptarnaujantis personalas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Klasių tėvų komitetai, Darbo taryba. Jos sprendžia, ir tobulina ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus Mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Mokyklai nepakanka psichologo 0,25 etato, nes psichologas be konsultacijų, atlieka ir kitas funkcijas: prevencinę, šviečiamąją ir tiriamąją, kai gilinasi į Mokyklos psichologinę atmosferą, atlieka tyrimus dėl priklausomybių Mokykloje arba siekia išsiaiškinti, kokia yra situacija dėl patyčių.

Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje 2020 m. rugsėjo 1 d. dirbo 18 mokytojų, iš jų 5 mokytojai, 10 vyresniųjų mokytojų ir 3 mokytojai metodininkai. Mokėsi 94 mokiniai, iš jų 15 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas. Pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 50 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą – 44 mokiniai. Mokyklą lanko mokiniai iš Bezdonių miestelio, Arvydų, Ažuolynės ir kitų aplinkinių kaimų ir sodų bendrijų. Yra organizuojamas mokinių pavežėjimas. Baigę Mokyklą mokiniai tęsia mokymąsi Vilniaus rajono, Vilniaus miesto gimnazijose ar profesinėse mokyklose.

Mokykloje 2021–2022 metais planuojama organizuoti priešmokyklinį ugdymą.

Planavimo sistema.

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį planą, metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą, mokytojai rengia ilgalaikius bei trumpalaikius mokomųjų dalykų planus, neformaliojo vaikų švietimo programas. Veiklos planus mokslo metams rengia Mokyklos savivaldos institucijos. Kasmet atnaujinama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.

Mokyklos planavimo sistema grindžiama veiklos kokybės įsivertinimo, ugdymo proceso priežiūros plano duomenimis bei turimais materialiniais finansiniais ištekliais.

Direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės Mokyklos strateginiam, metiniam veiklos bei ugdymo planams rengti, Mokyklos veiklos įsivertinimui atlikti.

Mokyklos planavimo dokumentai rengiami vadovaujantis valstybės, Vilniaus rajono savivaldybės ir Mokyklos prioritetais ir strategijomis.

Finansiniai ištekliai.

Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtų lėšų ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų pagal patvirtintas sąmatas, rėmėjų, gyventojų skiriamų 1,2 procentų pajamų mokesčio lėšų. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus, specialiąsias programas.

Mokyklos gaunamos papildomos lėšos skiriamos prioritetinėms sritims tobulinti.

Ryšių sistema.

Mokykloje naudojamos informacinės ir komunikacinės sistemos: internetas, internetinė svetainė, elektroninis paštas, informacinė sistema TAMO, Facebook, dokumentų valdymo sistema, informaciniai standai.

Naudojamosi Mokinių ir Pedagogų registrais, ŠVIS, KELTAS, NEMIS, UKSIS ir kitomis sistemomis.

Mokyklos ryšių sistema padeda didinti ugdymo(si) kokybę, bendradarbiauti, kolegialiai mokytis ir puoselėti sveikatos stiprinimo mokykloje veiklas.

Vidaus kontrolės sistema.

Pedagoginio darbo kontrolė numatyta pedagoginės veiklos priežiūros plane. Mokykloje vidaus darbo tvarką bei finansų kontrolę reglamentuoja Mokyklos direktoriaus patvirtintos taisyklės. Kasmet atliekamas Mokyklos veiklos įsivertinimas. Mokyklos ugdomoji veikla aptariama Mokyklos, Mokytojų ir Metodinės tarybos posėdžiuose, administracijos ir metodinių grupių pasitarimuose.

Mokyklos vidaus kontrolės sistema padeda Mokyklai tobulėti ir įgyvendinti išsikeltus tikslus bei uždavinius.

Mokyklos stiprybių ir silpnybių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla šalies pagrindinių mokyklų reitinge užima aukštą 25 poziciją. • Mokykla yra bendruomenės bendravimo ir kultūros centras. • Mokyklos ryšiai yra įvairūs ir tikslingi, duodantys teigiamų rezultatų Mokyklos bendruomenei. • Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencijos. • Nedidelė mokytojų kaita. • Tiekiami pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba mokiniams. • Mokiniai aktyviai dalyvauja dalykų olimpiadose, konkursuose, konferencijose, sporto varžybose, socialinėje-pilietinėje veikloje. • Pakankamas ir kryptingas finansinių išteklių naudojimas. • Gera Mokyklos infrastruktūra ugdymo procesui 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama Mokyklos personalo bendradarbiavimo kultūra. • Nepakankamas kolegialus mokymasis. • Nepakankamai dėmesio skiriama mokytojų dalijimusi gerąja patirtimi. • Ne visada diferencijuojamas ir individualizuodamas ugdymo procesas skirtingų gebėjimų mokiniams. • Ne visada mokiniams sudaromos galimybės patirti mokymosi sėkmę, nes netaikomas individualios pažangos įsivertinimas, ne visada mokiniams teikiama pagalba efektyvi. • Visuomenės sveikatos priežiūros

<p>organizuoti ir puoselėti sveikata stiprinančios mokyklos veiklas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokykla pakankamai aprūpinta technologinėmis priemonėmis ir jas plačiai naudoja ugdymo procese. 	<p>specialistas Mokykloje dirba tik keturias dienas per mėnesį, todėl negaunama pakankamai pagalbos puoselėjant sveikata stiprinančios mokyklos veiklas.</p>
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos bendruomenės sutelktumas, sutarimas, siekiant užsibrėžtų ugdymo bei bendrų tikslų. • Sistemingas kokybiškų konsultacijų teikimas. • Efektyvaus darbo, lemiančio aukštesnius mokinių pasiekimus, organizavimas su gabiais mokiniais. • Ugdymo(si) kokybės pagerinimas įdiegus mokinių individualios pažangos įsivertinimą, patobulinus ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo procesus. • Vidaus Mokyklos bendradarbiavimo patobulinimas, įdiegus kolegialaus mokymosi, gerosios patirties sklaidos strategijas, puoselėjant mentorystę ir mokytojų įsivertinimo strategiją. • Pagalbos teikimas šeimai ugdant sveiką vaiką, teikiant kokybiškas sveikatinimo paslaugas, sudarant sąlygas bendruomenės nariams ugdyti pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną, diegiant prevencines programas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius. • Kompetencijos stoka diegiant mokinių individualios pažangos įsivertinimą. • Laiko ir motyvacijos stoka mokytojams bendradarbiaujant ir kolegialiai mokantis. • Ne visi mokiniai ugdymo procese patiria sėkmę. • Ne visada veiksminga ar pasiekiamą mokinių konsultavimo sistema. • Šeimose nepakankamai skatinama sveika gyvensena.

Vizija

Moderni, saugi ir sveika pagrindinė Mokykla, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas, bendradarbiaujanti ir nuolat besimokanti, orientuota į kiekvieno mokinio individualią sėkmę, gebėjimų, dvasinių vertybių, sveikatos stiprinimo puoselėjimą, ruošianti mokinius gyventi pilietinėje besikeičiančioje visuomenėje.

Filosofija

„Gyvendami mokomės, mokydamiesi gyvename“.

Vertybės

Ugdymo(si) kokybė
 Bendradarbiavimo kultūra
 Sveika gyvensena ir gamtosauga
 Pilietiškumas ir tikėjimas
 Tolerancija, atsakomybė ir kūrybiškumas
 Pagarba ir saugumas

Dermė su strateginiais dokumentais

Lietuvos pažangos strategijoje akcentuojama ugdymo(si) kokybė per kiekvieno asmens individualių gebėjimų, kūrybiškumo ir lyderystės ugdymą, pateikiama vizija, kad „ateities Lietuvos piliečiai kintančiame pasaulyje jausis saugiai ir laisvai tik tada, kai nebijos naujovių, nebijos klysti ir gebės mokytis iš klaidų“. Pabrėžiama, kad šiuolaikinė mokykla turi ugdyti sumanią visuomenę, tai yra orientuotis į kūrybiškumo, lyderystės, tobulėjimui atvirą ugdymą, diegti vertinimo ir įsivertinimo sistemą. Valstybinėje švietimo strategijoje numatomi tikslai: pasiekti tokį pedagoginės bendruomenės lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai, įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinti mokiniams galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis sistemą. Vilniaus rajono savivaldybė, atsižvelgdama į tobulintinas rajono švietimo veiklos sritis bei laikmečio iššūkius, nurodė prioritines švietimo veiklos kryptis, tarp kurių „skatinti mokinių pažangą mažinant atotrūkį tarp mokinių pasiekimų, orientuotis į skirtingus mokinių poreikius“, „gerinti mokinių savijautą mokykloje“. Strateginiuose dokumentuose pabrėžiama, kad būtina užtikrinti konsultacijų prieinamumą visiems mokiniams, kuriems jų reikia, sudaryti palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką sveikatos stiprinimui ir saugojimui.

Atsižvelgdama į strateginius dokumentus, Mokykla didelį dėmesį skiria ugdymo(si) kokybės gerinimui ir bendradarbiavimo kultūrai, kolegialiam mokymuisi bei sveikatos stiprinimui.

Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų dermė

2019–2020 m. m. Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti buvo atliktas giluminis įsivertinimas apie vidinį Mokyklos bendradarbiavimą ir Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos tyrimas, kuriais nustatyta nepakankama bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis ir kai kurios ugdymo(si) kokybės sritys, tai yra ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų gebėjimų mokiniams, individualus mokinių įsivertinimas.

Vykdomų programų tęsimas

Mokykla nuo 2020 m. dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų programoje. 2020 m. balandžio 10 d. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Sveikatą stiprinančios mokyklos 2020–2024 metų programa „Sveika mokykla – sveikas vaikas“. 2021–2023 metais Mokykla planuoja tęsti projekto vykdymą ir toliau sieks stiprinti Mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę bei dvasinę sveikatą.

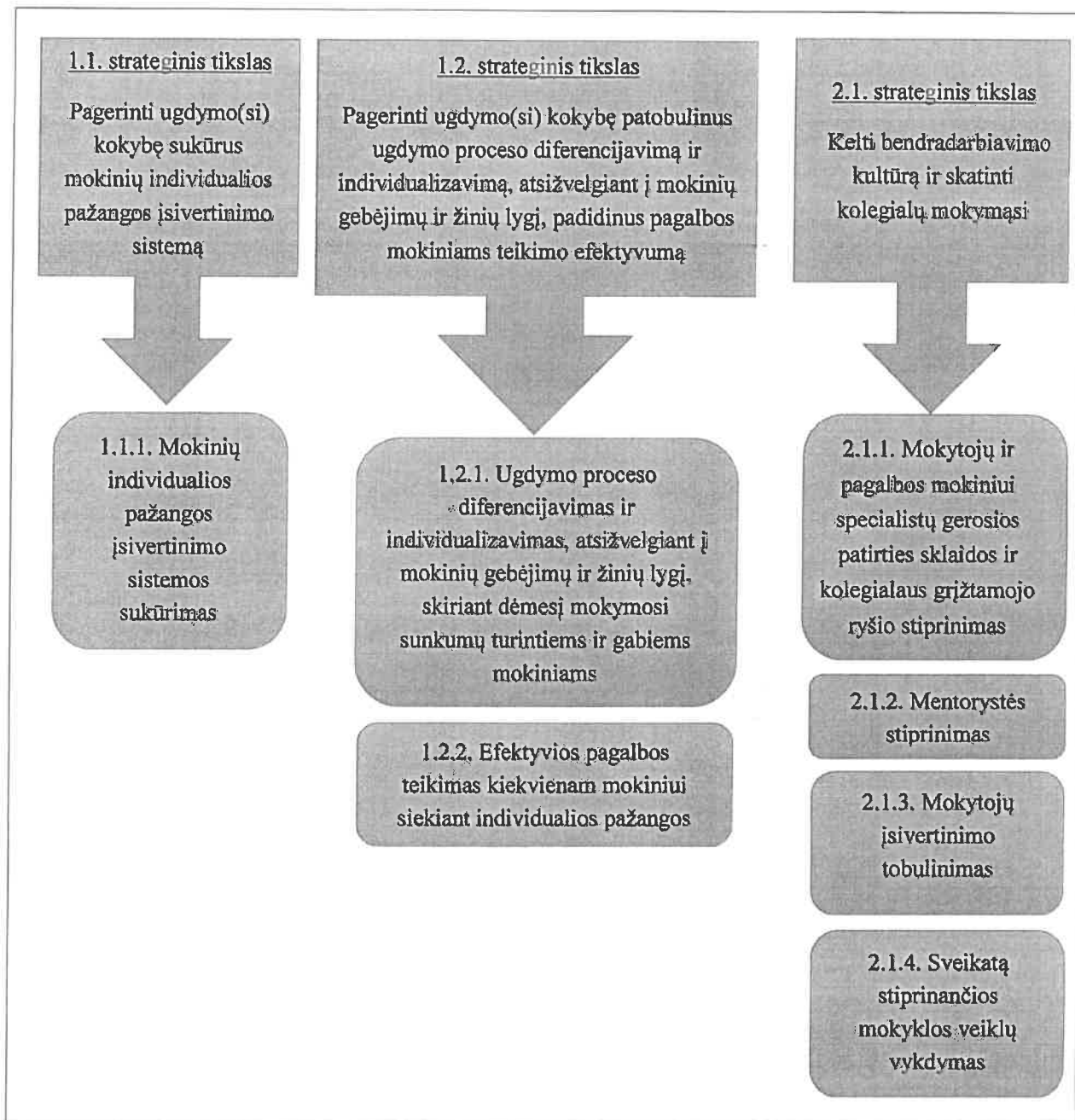
III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAU

1 prioritetas. Ugdymo(si) kokybė

2 prioritetas. Vidinis Mokyklės bendradarbiavimas

IV SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

1 pav. Strateginiai tikslai ir programos



Efeko vertinimo kriterijai

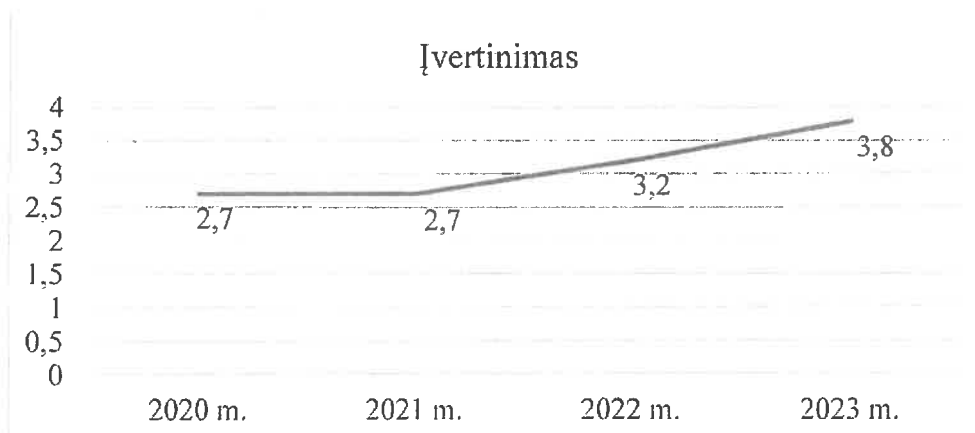
1 strateginis tikslas: Pagerinti ugdymo(si) kokybę sukūrus mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemą

Efeko vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos 2019–2020 m. m. veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatų, kuriais nustatytas individualaus mokinių įsivertinimo rodiklis.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama pagerinti Mokykloje ugdymo(si) kokybę.

2 pav. 1 strateginio tikslo „Pagerinti ugdymo(si) kokybę sukūrus mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



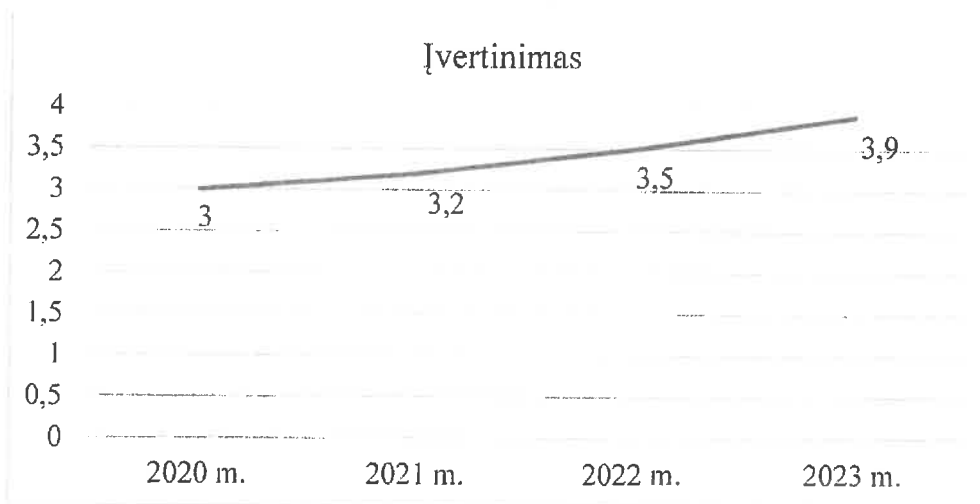
2 strateginis tikslas: Pagerinti ugdymo(si) kokybę patobulinus ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, padidinus pagalbos mokiniams teikimo efektyvumą

Efeko vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos 2019–2020 m. m. veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo rezultatų, kuriais nustatytas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų gebėjimų mokiniams rodiklis.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama pagerinti Mokykloje ugdymo(si) kokybę.

3 pav. 2 strateginio tikslo „Pagerinti ugdymo(si) kokybę patobulinus ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, padidinus pagalbos mokiniams teikimo efektyvumą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



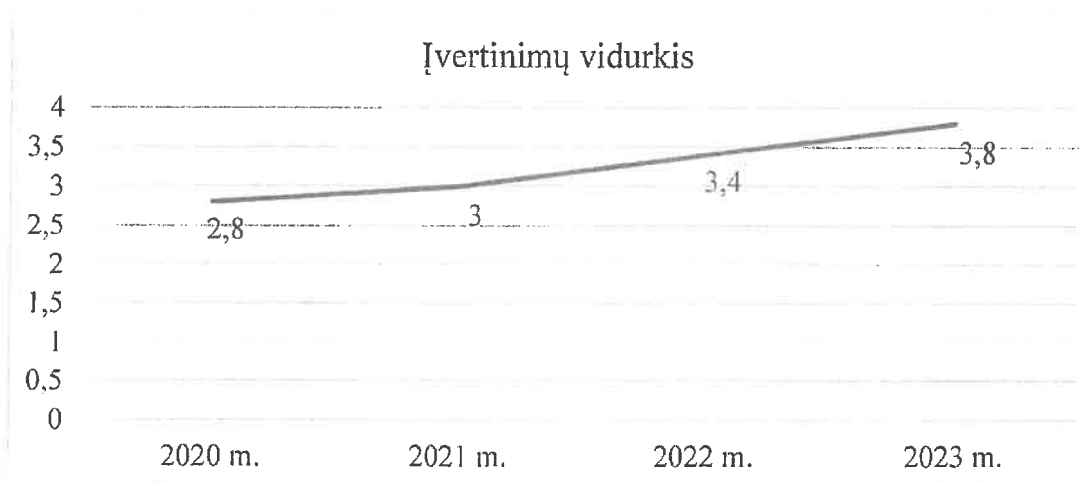
3 strateginis tikslas: Kelti bendradarbiavimo kultūrą, skatinti kolegialų mokymąsi ir sveiką stiprinančios mokyklos veiklų puoselėjimą

Efeko vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos 2019–2020 m. m. veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų, kuriais nustatytas bendradarbiavimo kultūros, kolegialaus mokymosi ir sveikos mokyklos veiklų vykdymo rodiklis.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama pagerinti vidinį Mokyklos bendradarbiavimą.

4 pav. 3 strateginio tikslo „Kelti bendradarbiavimo kultūrą, skatinti kolegialų mokymąsi ir sveiką stiprinančios mokyklos veiklų puoselėjimą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



V SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

Programa	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai	Ištekčiai
1. Prioritetas. Ugdymo(si) kokybė					
1.1. Tikslas. Pagerinti ugdymo(si) kokybę sukūrus mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemą					
1.1.1. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos kūrimas	1.1.1.1. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos kūrimo darbo grupės (toliau – darbo grupė) sudarymas	Sudaryta darbo grupė, kuri parengs mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemą	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekčiai
	1.1.1.2. Tikslinių mokymų darbo grupės narių mokymų organizavimas	Darbo grupės nariai įgys reikiamų žinių mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemai sukurti	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti
	1.1.1.3. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo teisinės bazės parengimas	Sukurtas mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas	2021 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekčiai
	1.1.1.4. Mokinių individualios pažangos pamatavimo įrankių sukūrimas	Sukurti mokinių individualios pažangos įsivertinimui reikalingi pavyzdiniai įrankiai	2021 m.	Darbo grupė, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekčiai
	1.1.1.5. Mokytojų mokymas diegti mokinių	Visi Mokyklos mokytojai turi reikiamų žinių	2021 m.	Direktorius pavaduotojas	Žmogiškieji ištekčiai

individualios pažangos įsivertinimo sistemą	mokinių individualios pažangos įsivertinimo realizavimui		ugdymui, darbo grupė	
1.1.1.6. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo pilotinis taikymas ir įrankių koregavimas	Išbandyta ir pakoreguota mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistema	2022 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.1.7. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo pilotinio taikymo analizavimas	Patobulinti mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas ir mokinių individualios pažangos pamatavimo įrankiai	2022 m.	Metodinės grupės, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
1.1.1.8. Visuotinis mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos įdiegimas	Mokykloje taikoma mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistema	2022 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.1.9. Mokinių atsakomybės už mokymosi rezultatus stiprinimas	Dauguma mokinių sistemingai stebi ir fiksuoja savo individualią pažangą, kaupia savo sėkmės įrodymus	2022–2023 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.1.10. Visuotinis mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos taikymas	Mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos visuotinis naudojimas pagerins ugdymo(si) kokybę	2022–2023 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai

1.2. Tikslas. Pagerinti ugdymo(si) kokybę patobulinus ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, padidinus pagalbos mokiniams teikimo efektyvumą					
1.2.1. Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, dėmesys mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams	1.2.1.1. Tikslinių mokymų apie ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą organizavimas	Metodinės tarybos nariai įgys reikiamų žinių apie ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą	2021 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti
	1.2.1.2. Mokytojų pasidalinimas gerąja patirtimi ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo klausimais	Visi Mokyklos mokytojai turės reikiamų žinių ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo realizavimui	2021 m.	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.3. Mokinių individualių žinių, gebėjimų ir poreikių stebėjimas ir aptarimas	Mokytojai sukaups praktinių žinių apie mokinių gebėjimų ir žinių lygį, individualiuosius poreikius, mokiniams kylančias problemas	2021 m.	Mokytojai, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.4. Mokytojų gerosios patirties panaudojimas diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą pagal mokinio poreikius, interesus ir gebėjimus	Mokytojai praktiškai diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, laiku suteikia pagalbą	2021–2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.5. Papildomas strategijų diegimas diferencijuojant ir	Sukurta ir efektyviai veikia gabių ir mokymosi sunkumų turinčių	2022 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai

	individualizuojant ugdymo procesą, ugdant gabius ir mokymosi sunkumų turinčius mokinius	mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema		mokytojai, metodinės grupės	
	1.2.1.6. Papildomų konsultacijų teikimas gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Daugiau konsultacijų teikiama gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	2022–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.7. Sisteminga mokinių mokymosi pažangos stebėseną, analizę ir palyginimą, koregavimo strategijų numatymas	Ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo taikymas sistemingai įsivertinamas ir koreguojamas	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.8. Ugdymo procesas diferencijuojamas ir individualizuojamas	Taikant ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo strategijas pagerės ugdymo(si) kokybė ir mokiniai dažniau patirs mokymosi sėkmę	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.2.2. Efektyvios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui siekiant individualios pažangos	1.2.2.1. Konsultacijų ir pavežėjimo tvarkaraščių patogumo ir naudingumo mokiniams užtikrinimas	Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti ugdymosi pagalbą	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2.2. Konsultacijų kiekio ir dažnumo didinimas, būdų įvairinimas	Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui gauti pagalbą jam priimtinu laiku ir būdu	2021–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai

	1.2.2.3. Konsultacijų teikimo sistemos sukūrimas	Teikiama pagalba yra efektyvi ir kiekvienam mokiniui suteikia galimybes patirti individualią pažangą	2021–2023 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji išteklių
	1.2.2.4. Veiklų „mokinys – mokiniai“ inicijavimas	Dauguma mokinių dalyvauja veiklose „mokinys – mokiniai“ kaip įgyvendintojas arba dalyvis	2021–2023 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji išteklių
2. Prioritetas. Vidinis Mokyklos bendradarbiavimas					
2.1. Tikslas. Kelti bendradarbiavimo kultūrą, skatinti kolegialų mokymąsi ir sveiką stiprinančios mokyklos veiklų puoselėjimą					
2.1.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus grįžamojo ryšio ilgalaikio plano parengimas	2.1.1.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus grįžamojo ryšio ilgalaikio plano parengimas	Parengtas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus grįžamojo ryšio ilgalaikis planas	2021 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji išteklių
2.1.1.2. Nuolatinis vidinis konsultavimasis dėl mokymo turinio, mokomosios medžiagos derinimo, pasirengimo pamokoms, pasikeitimo mokomąja medžiaga, mokinių mokymosi lygio, skatinimo ir teikiamos pagalbos aptarimas	2.1.1.2. Nuolatinis vidinis konsultavimasis dėl mokymo turinio, mokomosios medžiagos derinimo, pasirengimo pamokoms, pasikeitimo mokomąja medžiaga, mokinių mokymosi lygio, skatinimo ir teikiamos pagalbos aptarimas	Pakils kolegialaus mokymosi kokybė	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinės grupės	Žmogiškieji išteklių

	2.1.1.3. Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją turinčių mokytojų veiklos stebėjimas, patiries sklaida ir diskusijų organizavimas	Patobulės žemesnę kvalifikacinę kategoriją turinčių mokytojų kompetencijos	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.1.4. Mokytojų ir pradedančiųjų mokytojų veiklos stebėjimas ir aptarimų organizavimas	Patobulės mokytojų ir pradedančiųjų mokytojų kompetencijos ir pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra	2022–2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. Mentorstės stiprinimas	2.1.1.5. Nuolat teikiama savitarpio pagalba ir kolegialaus grįžamojo ryšio ugdomasis konsultavimas	Pagerės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo kultūra ir mokinių ugdymo(si) kokybė	2021–2023 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Mokytojų įsivertinimo tobulinimas	2.1.2.1. Kiekvienam naujai atėjusiam į Mokyklą mokytojui paskiriamas mentorius	Pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2.2. Pradedantiesiems mokytojams skiriama ilgalaikė mentorytė	Pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra ir vyks kolegialus mokymasis	2021–2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.1.3.1. Mokytojų įsivertinimo vykdymo tikslinių mokymų organizavimas	Metodinės tarybos nariai įgys reikiamų žinių mokytojų įsivertinimo sistemai sukurti	2021 m.	Direktorius, Metodinė taryba	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti

	2.1.3.2. Mokytojų įsivertinimo metodikos tobulinimas	Patobulintos mokytojų įsivertinimo kompetencijos	2021 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji išteklių
	2.1.3.3. Mokytojų įsivertinimo vykdymas	Mokytojai sistemingai įsivertina savo veiklą ir parengia veiklos tobulinimosi planą	2022–2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji išteklių
	2.1.3.4. Sistemingai vykdomas mokytojų įsivertinimas, jo analizė ir veiklos tobulinimas	Patobulės mokytojų veikla, mokytojai sieks nuolat tobulėti, įgys naujų asmeninių ir profesinių kompetencijų, diegs įsivertinimu grįstą švietimo kultūrą ir pagerės mokinių ugdymo(si) rezultatai	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji išteklių
2.1.4. Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklų puoselėjimas	2.1.4.1. Sveikatos stiprinimo veiklų vykdymas, procesų ir rezultatų vertinimas	Sveikatos stiprinimo veiklos taps efektyvesnės, labiau koordinuotos, aiškiai bus matomi rezultatai	2021–2023 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė	Žmogiškieji išteklių
	2.1.4.2. Glaudaus tarpusavio ryšio tarp Mokyklos bendruomenės narių užtikrinimas vykdant sveikatą stiprinančios	Vykdančios sveikatos stiprinimo mokyklos veiklas pagerės mokyklos mikroklimatas, daugiau tėvų domės	2021–2023 m.	Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė, direktoriaus	Žmogiškieji išteklių, atlyginimų fondo lėšos, 1,2 proc. pajamų mokesčio

	<p>mokyklos veiklas</p>	<p>savo vaikų ugdymu, bus palaikomi glaudesni bendruomenės tarpusavio ryšiai</p>		<p>pavadootojas ugdymui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai ir kiti darbuotojai</p>	<p>lėšos</p>
<p>2.1.4.3. Mokyklos išorės ir vidinės aplinkos priežiūros darbų vykdymas, mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas</p>	<p>Sudaryta palanki sveikatai, gerai savijautai ir fizinį aktyvumą skatinanti aplinka, atitinkanti sveikatos saugos reikalavimus, suformuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai</p>	<p>2021–2023 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė</p>	<p>Žmogiskieji ištekliai, atlyginimų fondo lėšos, 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos</p>	
<p>2.1.4.4. Bendradarbiavimo tarp Mokyklos partnerių gerinimas, Mokyklos bendruomenės narių telkimas sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklai</p>	<p>Pagerės bendradarbiavimo tarp Mokyklos partnerių kokybė, Mokyklos bendruomenė susitelks ir vykdys sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklas</p>	<p>2021–2023 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė</p>	<p>Žmogiskieji ištekliai</p>	

	<p>2.1.4.5. Sveikatos ugdymo procesų, laiduojančių jų kokybę, plėtojimas</p>	<p>Sveikatos ugdymas vyksta integraliai, taikant aktyviusius ugdymo metodus, sveikatos ugdymas apima įvairias sritis</p>	<p>2021–2023 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, atlyginimų fondo lėšos, 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos</p>
	<p>2.1.4.6. Dalijimasis sveikatos stiprinimo veiklą gerąja patirtimi Mokykloje ir už jos ribų</p>	<p>Nuolat skelbiama informacija apie sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklas pritrauks daugiau Mokyklos ir Bezdonių miestelio bendruomenės narių dalyvauti sveikatos stiprinančios mokyklos veiklose, pagerės Mokyklos įvaizdis, padaugės rėmėjų ir Mokyklos partnerių lėšų tikslinei veiklai vykdyti</p>	<p>2021–2023 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

VI SKYRIUS
PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

Laukiamo rezultato rodiklis	Planuojamos rodiklių reikšmės			
	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.1.1.1. Sudaryta darbo grupė, kuri parengs mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemą	–	Sudaryta darbo grupė	–	–
1.1.1.2. Darbo grupės nariai įgys reikiamų žinių mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemai sukurti	–	100 % darbo grupės narių dalyvavo mokymuose	100 % darbo grupės narių dalyvavo mokymuose	100 % darbo grupės narių dalyvavo mokymuose
1.1.1.3. Sukurtas mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas	–	Parengtas tvarkos aprašas	–	–
1.1.1.4. Sukurti mokinių individualios pažangos įsivertinimui reikalingi pavyzdiniai įrankiai	–	Parengta 100 % pavyzdinių įrankių	–	–
1.1.1.5. Visi Mokyklos mokytojai turės reikiamų žinių mokinių individualios pažangos įsivertinimo realizavimui	68 % mokytojų	75 % mokytojų įgijo reikiamų žinių	90 % mokytojų įgijo reikiamų žinių	100 % mokytojų įgijo reikiamų žinių
1.1.1.6. Išbandyta ir pakoreguota mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistema	–	–	80 % mokytojų išbandė sistemą ir pateikė rekomendacijas	95 % mokytojų išbandė sistemą
1.1.1.7. Patobulinti mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas ir mokinių individualios pažangos pamatavimo įrankiai	–	–	Patobulinta 100 % pagal pateiktas pastabas	–
1.1.1.8. Mokykloje taikoma mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistema	–	–	80 % taikoma sistema	95 % taikoma sistema
1.1.1.9. Dauguma mokinių sistemingai stebi ir fiksuoja savo individualią pažangą, kaupia savo sėkmės įrodymus	–	–	80 % mokinių	95 % mokinių

1.1.1.10. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo sistemos visuotinis naudojimas pagerins ugdymo(si) kokybę	68 % (pagal efekto kriterijų)	68 % (pagal efekto kriterijų)	80 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
1.2.1.1. Metodinės tarybos nariai įgys reikiamų žinių apie ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą	–	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose
1.2.1.2. Visi Mokyklos mokytojai turės reikiamų žinių ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo realizavimui	75 % mokytojų	80 % mokytojų įgijo reikiamų žinių	88 % mokytojų įgijo reikiamų žinių	100 % mokytojų įgijo reikiamų žinių
1.2.1.3. Mokytojai sukaups praktinių žinių apie mokinių gebėjimų ir žinių lygį, individualiuosius poreikius, mokiniams kylančias problemas	75 % mokytojų	80 % mokytojų	88 % mokytojų	100 % mokytojų
1.2.1.4. Mokytojai praktiškai diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, laiku suteikia pagalbą	75 % mokytojų	80 % mokytojų	88 % mokytojų	98 % mokytojų
1.2.1.5. Sukurta ir efektyviai veikia gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema	–	Parengta sistema	–	–
1.2.1.6. Daugiau konsultacijų teikiama gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Teikiama daugumai mokinių vienodai	80 % konsultacijų	88 % konsultacijų	100 % konsultacijų
1.2.1.7. Ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo taikymas sistemingai įsivertinamas ir koreguojamas	–	80 % įsivertinta ir pakoreguotas	88 % įsivertinta ir pakoreguotas	98 % įsivertinta ir pakoreguotas
1.2.1.8. Taikant ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo strategijas pagerės ugdymo(si) kokybė ir	75 % (pagal efekto kriterijų)	80 % (pagal efekto kriterijų)	88 % (pagal efekto kriterijų)	98 % (pagal efekto kriterijų)

dažniau mokiniai patirs mokymosi sėkmę				
1.2.2.1. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti ugdymosi pagalbą	–	80 % pagal poreikį	88 % pagal poreikį	100 % pagal poreikį
1.2.2.2. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui gauti pagalbą jam priimtinu laiku ir būdu	–	80 % mokinių	88 % mokinių	100 % mokinių
1.2.2.3. Teikiama pagalba yra efektyvi ir kiekvienam mokiniui suteikia galimybes patirti individualią pažangą	75 % (pagal efekto kriterijų)	80 % (pagal efekto kriterijų)	88 % (pagal efekto kriterijų)	98 % (pagal efekto kriterijų)
1.2.2.4. Dauguma mokinių dalyvauja veiklose „mokinys – mokiniui“ kaip įgyvendintojas arba dalyvis	–	80 % mokinių	88 % mokinių	98 % mokinių
2.1.1.1. Parengtas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus grįžtamojo ryšio ilgalaikis planas	–	Parengtas planas	–	–
2.1.1.2. Pakils kolegialaus mokymosi kokybė	–	75 %	85 %	95 %
2.1.1.3. Patobulės žemesnę kvalifikacinę kategoriją turinčių mokytojų kompetencijos	–	90 % mokytojų	95 % mokytojų	100 % mokytojų
2.1.1.4. Patobulės mokytojų ir pradedančiųjų mokytojų kompetencijos ir pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra	–	–	90 % mokytojų	98 % mokytojų
2.1.1.5. Pagerės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo kultūra ir mokinių ugdymo(si) kokybė	70 % (pagal efekto kriterijų)	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.2.1. Pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra	–	75 % mokytojų	85 % mokytojų	95 % mokytojų
2.1.2.2. Pagerės mokytojų bendradarbiavimo kultūra ir	–	75 % mokytojų	85 % mokytojų	95 % mokytojų

vyks kolegialusis mokymasis				
2.1.3.1. Metodinės tarybos nariai įgys reikiamų žinių mokytojų įsivertinimo sistemai sukurti	–	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose	100 % metodinės tarybos narių dalyvavo mokymuose
2.1.3.2. Patobulinta mokytojų įsivertinimo metodika	–	Patobulinta metodika	–	–
2.1.3.3. Mokytojai sistemingai įsivertina savo veiklą ir pasirengia veiklos tobulinimo planą	–	–	85 % mokytojų	95 % mokytojų
2.1.3.4. Patobulės mokytojų veikla, mokytojai sieks nuolat tobulėti, įgys naujų asmeninių ir profesinių kompetencijų, diegs įsivertinimu grįstą švietimo kultūrą ir pagerės mokinių ugdymo(si) rezultatai	70 % (pagal efekto kriterijų)	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.4.1. Sveikatos stiprinimo veiklos taps efektyvesnės, labiau koordinuotos, aiškiai bus matomi rezultatai	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.4.2. Vykdant sveikatos stiprinio mokyklos veiklas pagerės mokyklos mikro klimatas, daugiau tėvų domės savo vaikų ugdymu, bus palaikomi glaudesni bendruomenės tarpusavio ryšiai	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.4.3. Sudaryta palanki sveikatai, gerai savijautai ir fizinį aktyvumą skatinanti aplinka, atitinkanti sveikatos saugos reikalavimus, suformuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.4.4. Pagerės bendradarbiavimo tarp Mokyklos partnerių kokybė,	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)

Mokyklos bendruomenė susitelks ir vykdys sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklas				
2.1.4.5. Sveikatos ugdymas vyks integraliai, taikant aktyviuosius ugdymo metodus, sveikatos ugdymas apims įvairias sritis	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)
2.1.4.6. Nuolat skelbiama informacija apie sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklas pritrauks daugiau Mokyklos ir Bezdonių miestelio bendruomenės narių dalyvauti sveikatos stiprinančios mokyklos veiklose, pagerės Mokyklos įvaizdis, padaugės rėmėjų ir Mokyklos partnerių lėšų tikslinei veiklai vykdyti	–	75 % (pagal efekto kriterijų)	85 % (pagal efekto kriterijų)	95 % (pagal efekto kriterijų)

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginis planas – dokumentas apibrėžiantis Mokyklos veiklos kryptingumą. Tai visai Mokyklos bendruomenei prieinamas dokumentas, kuris rengiamas 3 (trejų) metų laikotarpiui, patikslinamas ir tobulinamas kasmet, atsižvelgiant į socialinius, ekonominius, kultūrinius pokyčius bei Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus. Planą įgyvendina Mokyklos administracija kartu su Mokyklos bendruomene.

2021-2023 metų strateginio plano priežiūrą vykdo strateginio planavimo grupė. Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, grindžiama apklausų, Mokyklos darbo grupių veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimo išvadomis. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita aptariama Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams. Su strateginio plano įgyvendinimo rezultatais kasmet supažindinama Mokyklos bendruomenė.