

## VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ (VAIKŲ) PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių (vaikų) (toliau – mokiniai) priėmimas į Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinę mokyklą (toliau – Mokyklą) organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinių priėmimo į Mokyklą tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

2.2. vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data;

2.3. kiti vaiko duomenys (pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, išsilavinimas, pažymiai, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius.

3. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

### II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

5. Priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupę (toliau – PUG):

5.1. Mokyti į PUG priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

5.2. Mokyti į PUG gali būti priimami vaikai tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą vertinimo tėvai (globėjai, rūpintojams) turi teisę kreiptis į Pedagoginę

psichologinę tarnybą. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokyti.

6. Prašymai į PUG priimami popieriniu ir / ar elektroniniu būdu (pasirašyti galiojančiu el. parašu).

7. Prašymai Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikiami iki einamųjų metų balandžio 1 d.

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie skirtą Mokykloje vietą pranešama elektroniniu laišku, SMS žinute arba registruotu laišku nuo 2021 m. balandžio 1 d. iki gegužės 31 d.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę pranešimą apie skirtą vietą Mokykloje, privalo kreiptis į Mokyklą per 10 darbo dienų ir raštu patvirtinti vaiko atvykimą, pateikti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą bei pasirašyti dvišalę sutartį (tarp vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos direktoriaus). Per 10 darbo dienų nepatvirtinus vaiko atvykimo ar nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos Mokykloje. Prašymai nėra atnaujinami ir esant poreikiui būtina registruotis iš naujo.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki pirmos ugdymosi dienos Mokykloje privalo pasirūpinti profilaktiniu vaiko sveikatos patikrinimu.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMAS Į PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO KLASES**

7. Mokyti į 1 klasę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

8. Mokyti į 1 klasę vaikai priimami vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

9. Prašymai priimami popieriniu būdu ir / ar elektroniniu būdu (pasirašyti galiojančiu el. parašu).

### **IV SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE KLASIŲ FORMAVIMĄ IR MOKINIŲ (VAIKŲ) PRIĖMIMĄ**

10. Visa reikalinga informacija, prašymų formos, komisijos sudėtis, kontaktiniai duomenys apie mokinių priėmimą į Mokyklą talpinama Mokyklos interneto svetainėje.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Priimant mokinį į Mokyklą, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

12. Priimant mokinį į Mokyklą tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų pateikia mokinys, turintis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

12.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.3. iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų:

12.3.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

12.3.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

12.3.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

13. Mokinys, baigęs užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos ugdymo programą ar jos dalį ir neturintis pasiekimų įteisinančio dokumento, priimamas mokytis pagal mokyklos atstovų pokalbio metu su tėvais (globėjais, rūpintojais), su pačiu mokiniu surinktus duomenis.

14. Prašymai priimami Mokyklos raštinėje pirmadienį–penktadienį nuo 7.45 val. iki 16.00 val. arba kitu iš anksto susitartu laiku.

15. Informacija teikiama el. paštu [pagrindine@sauletekio.vilniausr.lm.lt](mailto:pagrindine@sauletekio.vilniausr.lm.lt) ir telefonu (8-5) 269 6422.

---