PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V1-28

# VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas parengti ir įgyvendinti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Algoritmas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Mokyklos problemų, kylančių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimo ir pagalbos suteikimo algoritmas.

2.2. **Asinchroninis mokymosi būdas** – nesinchroninės arba savarankiško darbo pamokos.

2.2.1. **Nesinchroninės pamokos** – įrašytos vaizdo pamokos, kurias mokiniai turi peržiūrėti ir atlikti mokytojo skirtas užduotis tiesiogiai pamokos metu arba netiesiogiai kitu pasirinktu laiku;

2.2.2. **Savarankiško darbo pamokos** – tvarkaraštyje nurodytu laiku vykstanti pamoka, kurios metu realiu pamokos laiku mokiniai savarankiškai atlieka el. dienyne TAMO mokytojo skirtas užduotis ir mokytojo nurodytu būdu ir laiku atsiskaito, mokytojas visą pamokos laiką yra pasiekiamas ir poreikiui esant konsultuoja mokinius TEAMS platformoje.

2.3. **Hibridinis mokymas(is)** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo(si) būdai, kai vieni mokiniai mokosi nuotoliniu būdu, kita dalis – Mokykloje.

2.4. **Incidentas** – netikėtas įvykis eteryje, kurio neturėtų matyti ir girdėti mokiniai.

2.5. **Kasdienis mokymas(is)** – mokymosi būdas, kai mokiniai reguliariai, pagal Mokyklos direktoriaus mokslo metų pradžioje patvirtintą pamokų tvarkaraštį, lanko Mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2.6. **Nuotolinis mokymas(is)** – tai mokymosi būdas, kai mokiniai pagal Mokyklos direktoriaus mokslo metų pradžioje patvirtintą pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokomi bei konsultuojami mokytojų pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2.7. **Mišrus mokymas(is)** – ugdymo procesas, kai dalis pamokų organizuojamos nuotoliniu būdu, o dalis – Mokykloje.

2.8. **Sinchroninis mokymosi būdas** – tiesioginės pamokos TEAMS, kai vienu metu prisijungia mokytojas ir mokiniai.

2.9. **Sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraštis** – pamokų tvarkaraštis, naudojamas nuotolinio mokymosi laikotarpiu.

2.10. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokiniai mokosi mokytojų padedami. Mokykloje naudojama pagrindinė virtuali mokymo(si) aplinka – komunikacijos platforma TEAMS.

## II SKYRIUS
## NUOTOLINIO MOKYMO(SI) VYKDYMAS

3. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti nuoseklų ugdymą(si) įgyvendinant Bendrųjų ugdymo programų vientisumą.

4. Mokykla organizuodama nuotolinį mokymą(si) naudoja el. dienyną TAMO, komunikacijos platformą TEAMS, virtualias mokymo(si) aplinkas EDUKA, EMA ir kitas mokytojo pasirinktas priemones.

5. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas pagal direktoriaus patvirtintus pamokų, neformaliojo ugdymo, konsultacijų, pagalbos mokiniui specialistų darbo tvarkaraščius. Mokymosi nuotoliniu būdu laikotarpiu Mokykloje papildomai rengiami sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraščiai, kuriuose nurodomas mokymo(si) būdas: sinchroninis arba asinchroninis (nesinchroninis arba savarankiškas) darbas.

Sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraščius ateinančiai savaitei mokytojai užpildo kiekvieną savaitę iki trečiadienio darbo dienos pabaigos TEAMS platformoje. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui juos išsiunčia per el. dienyną TAMO mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams iki penktadienio darbo dienos pabaigos.

6. Mokinių lankomumas kasdien žymimas el. dienyne TAMO. Sinchroninėse pamokose nedalyvavusiems mokiniams arba mokiniams, vykdantiems užduotis, pagal kurių paėmimo ar įkėlimo laiką stebimas nedalyvavimas, mokytojai el. dienyne TAMO žymi „n“ raidę.

Nesinchroninių pamokų lankomumas nefiksuojamas, jeigu mokytojas neturi informacijos apie mokinio ligą.

Savarankiško darbo pamokų metu mokiniui, kuris mokytojo nurodytu būdu iki nurodyto termino (pamokos pabaigos) neatsiuntė užduočių, fiksuojama „n“ raidė.

7. Mokiniui be pateisinamos priežasties dvi ar daugiau pamokų neprisijungus prie sinchroninių pamokų arba neatlikus užduočių mokytojas užpildo Problemų turinčių mokinių sąrašą (toliau – Sąrašas) TEAMS platformoje. Klasės vadovai nuolat stebi Sąrašą ir atlieka veiksmus pagal Algoritmą. Savo veiksmus pažymi Sąraše.

8. Mokytojai sinchroniniam mokymui(si) skiria ne mažiau kaip 50 proc. dalyko pamokų, atsižvelgdami į mokinių amžių ir mokomąjį dalyką. Daugiau sinchroninių pamokų reikėtų skirti kalbų ir matematikos dalykams.

Sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraštyje susidarius daugiau kaip 2 iš eilės einančių sinchroninių pamokų, daroma trumpesnė sinchroninė pamoka, skiriant savarankiško darbo užduotis, kad mokiniams su pertrauka susidarytų ne mažesnė kaip 30 min. pertrauka ne prie kompiuterio.

9. Nuotolinio mokymo(si) pamokų trukmė negali būti ilgesnė kaip 45 min., mokiniams turi būti leidžiama pagal tvarkaraštį pertraukų metu pailsėti.

10. Nuotolinio mokymo(si) dalyvių veikla:

10.1. **Mokiniai**:

10.1.1. Reguliariai dalyvauja sinchroninėse ir asinchroninėse pamokose pagal pamokų ir sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraščius;

10.1.2. Laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, turi reikiamas pamokai priemones, nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su mokytojais;

10.1.3. Sinchroninių pamokų meta įsijungia vaizdo kameras (išskyrus specialiųjų poreikių mokinius, kai to prašo tėvai (globėjai, rūpintojai)), kalbėdami – mikrofonus, iš pamokos gali pasišalinti tik mokytojui leidus ir laikosi kitų TEAMS naudojimosi taisyklių reikalavimų (priedas);

10.1.4. Savarankiško darbo pamokų metu mokytojų skirtas užduotis atlieka realiu pamokos metu, už atliktas užduotis atsiskaito mokytojo el. dienyne TAMO nurodytu būdu ir laiku;

10.1.5. Nesinchronines pamokas stebi ir užduotis atlieka savo pasirinktu metu, už atliktas užduotis atsiskaito mokytojo vaizdo pamokoje nurodytu būdu ir laiku;

10.1.6. Neprisijungę laiku mokiniai, laikomi pavėlavę ar nedalyvavę pamokoje;

10.1.7. Mokinys, prisijungęs prie pamokos, bet neįsijungęs vaizdo kameros ir / ar kelis kartus neatsakęs į mokytojo klausimą, laikomas nedalyvavęs pamokoje ir jam žymima „n“ raidė;

10.1.8. Mokinys, trikdantis kitų darbą, po dviejų įspėjimų gali būti šalinamas iš pamokos ir apie tai el. dienyne TAMO informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.1.9. Turintys klausimų ar problemų mokiniai savarankiško darbo pamokose ir numatytu konsultacijų metu konsultuojasi su mokytojais;

10.1.10. Nuolat bendrauja ir bendradarbiauja su klasės vadovu, reguliariai dalyvauja klasės valandėlėse.

10.2. **Mokytojai**:

10.2.1. Rengia pamokų turinį bei medžiagą ir nuotolinio darbo priemones (susikuria vartotojų aplinkas, užregistruoja mokinius, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);

10.2.2. El. dienyne TAMO įrašo:

10.2.2.1. sinchroninių pamokų – skiltyje „Pamokos tema“ pamokos temą, skiltyje „Klasės darbas“ detalizuojama klasės darbo veikla, skiltyje „Namų darbas“ – namų darbus, namų darbų atlikimo atsiskaitymo būdą ir, jeigu namų darbus reikia atlikti anksčiau nei iki sekančios pamokos pagal tvarkaraštį, terminą (data ir laikas);

10.2.2.2. savarankiško darbo pamokų – skiltyje „Pamokos tema“ pamokos temą, skiltyje „Klasės darbas“ nurodomo priemones ir realiu pamokos laiku skiriamas užduotis, nurodo užduočių atlikimo atsiskaitymo būdą ir laiką, prisega pamokai parengtą medžiagą, skiltyje „Namų darbas“ nurodo užduotis, skirtas atlikti po pamokų ir nurodo užduočių atlikimo atsiskaitymo būdą ir, jeigu namų darbus reikia atlikti anksčiau nei iki sekančios pamokos pagal tvarkaraštį, terminą (data ir laikas);

10.2.2.3. nesinchroninių pamokų – skiltyje „Pamokos tema“ pamokos temą, skiltyje „Klasės darbas“ detalizuojama klasės darbo veikla, skiltyje „Namų darbas“ – namų darbus, namų darbų atlikimo atsiskaitymo būdą ir, jeigu namų darbus reikia atlikti anksčiau nei iki sekančios pamokos pagal tvarkaraštį, terminą (data ir laikas), prie pamokos prisega vaizdo pamoką;

10.2.3. Informaciją į el. dienyną TAMO apie sinchronines pamokas įrašo ne vėliau kaip pamokos vedimo dieną, o apie asinchronines (savarankiško darbo ir nesinchronines) pamokas – iš anksto, tai yra ne vėliau kaip iki pamokos pradžios;

10.2.4. Stebi ir kiekvieną dieną žymi el. dienyne TAMO mokinių pasiekimus ir lankomumą;

10.2.5. Mokinys, prisijungęs prie pamokos, bet neįsijungęs vaizdo kameros ir / ar kelis kartus neatsakęs į mokytojo klausimą, laikomas nedalyvavęs pamokoje ir jam žymima „n“ raidė;

10.2.6. Mokinys, trikdantis kitų darbą, po dviejų įspėjimų gali būti šalinamas iš pamokos ir apie tai el. dienyne TAMO informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.2.7. Mokinių pasikartojančio neprisijungimo ar užduočių neatlikimo informaciją įrašo TEAMS platformoje esančiame Problemų turinčių mokinių sąraše;

10.2.8. Sinchroninės pamokos metu įvykus incidentui, kurio neturėtų matyti ar girdėti mokiniai, mokytojas nutildo ir išjungia kamerą mokinio, kurio eteryje vyksta incidentas, ir labai greitai uždavęs užduotį, išjungia iš pamokos visus mokinius. Tada įjungia mokinio, kurio eteryje vyksta incidentas, kamerą ir aiškinasi problemas, apie kurias po pamokos informuoja socialinį darbuotoją ir administraciją.

10.2.9. Koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines – tiriamąsias – patirtines užduotis, ilgalaikius darbus. Sudėtingesnį pamokos turinį pagal galimybes skaido į smulkesnes dalis, teorinę medžiagą pateikia kuo paprasčiau, skiria laiko namų darbų aptarimui, stiprinant motyvaciją, teikia namų darbų užduotis, kurias reikia atlikti ne su kompiuteriu, užduotis, dalyko turinį ir laiką diferencijuoja;

10.2.10. Hibridinio ir mišraus mokymo laikotarpiu pamokas veda ir teikia konsultacijas Mokyklos patalpose;

10.2.11. Sinchronines pamokas veda įsijungę vaizdo kameras ir mikrofonus, savarankiško darbo pamokų metu yra visą laiką pasiekiami mokiniams TEAMS platformoje;

10.2.12. Dalyvauja virtualiuose posėdžiuose ir susirinkimuose, kiekvieną dieną tikrinasi gautą informaciją el. dienyne TAMO ir el. pašte, jei reikia teikia grįžtamąjį ryšį, yra pasiekiami mokytojo darbo grafike nurodytu darbo laiku;

10.2.13. Konsultuojasi vieni su kitais, teikdami pagalbą, apie iškilusias problemas informuoja administraciją.

10.3. **Klasių vadovai**:

10.3.1. Kartą per savaitę organizuoja sinchronines klasės valandėles;

10.3.2. Stebi mokinių lankomumą, analizuoja Problemų turinčių mokinių sąrašą ir atlieka veiksmus pagal Algoritmą;

10.3.3. Apie mokinių nedalyvavimą pamokose informuoja mokytojus iš karto tik gavę informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.3.4. Nuolat bendrauja su auklėtiniais el. dienyne TAMO, telefonu, el. paštu ir kt.;

10.3.5. Stebi mokinių pažangumą ir pasiekimus;

10.3.6. Komunikuoja su klasės mokinių tėvais, tam skiria ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę. Apie komunikavimo datą ir laiką tėvus informuoja TAMO dienyne arba poreikiui esant susitaria individualiai;

10.3.7. Teikia informaciją mokiniams apie nuotolinio mokymo(si) taisykles: savarankiško darbo užduočių atlikimą realiu pamokos laiku, dalyvavimą pamokoje įsijungus vaizdo kameras, mikrofono įsijungimą tik mokytojui leidus, pasišalinimą iš pamokos tik su mokytojo sutikimu ir kt.;

10.3.8. Bendrauja ir bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, informuoja Mokyklos administraciją apie iškilusias problemas.

10.4. **Pagalbos mokiniui specialistai**:

10.4.1. Teikia individualią pagalbą ir konsultacijas pagal tvarkaraščius ir poreikį nuotoliniu ir kontaktiniu būdu su Mokykloje nuotoliniu būdu besimokančiais mokiniais;

10.4.2. Nuotolinį užsiėmimą veda įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną;

10.4.3. Mokytojo padėjėjai teikia pagalbą mokiniams, kurie mokosi Mokykloje nuotoliniu būdu ir nesinchroninių pamokų metu, kartu su mokiniu prisijungę ir stebėdami mokytojo pateiktą vaizdo pamoką, jei mokinys pamokoje dalyvauja mokytojo padėjėjo darbo metu.

10.5. **Metodinių grupių pirmininkai** bendrauja su metodinės grupės mokytojais, aptaria ugdymo procesą ir informuoja Mokyklos administraciją apie situaciją.

10.6. **Administracija**:

10.6.1. Sudaro pamokų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų konsultacijų ir sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraščius;

10.6.2. Organizuoja mokinių, mokomų Mokykloje nuotoliniu būdu, ugdymąsi, pavėžėjimą, maitinimą;

10.6.3. Koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą, sprendžia kylančius klausimus ir problemas;

10.6.4. Nuolat teikia aktualią informaciją mokytojams, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) per el. dienyną TAMO, telefonu ir kt.;

10.6.5. Inicijuoja Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Metodinės tarybos ir kitus pasitarimus.

10.7. **Bibliotekininkas:**

10.7.1. Užsakymus leidiniams priima elektroniniu paštu ir per 1 darbo dieną informuoja, ar Mokyklos bibliotekoje yra nurodytas leidinys, kada ir kokiu būdu galima jį pasiimti;

10.7.2. Organizuoja numatytus renginius TEAMS platformoje, teikia informaciją apie juos ir parengtas parodas el. dienyne TAMO ir Mokyklos svetainėje.

10.8. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)**:

10.8.1. Užtikrina, kad jų vaikas (-ai) laikytųsi patvirtintos nuotolinio mokymo tvarkos;

10.8.2. Stebi el. dienyne TAMO mokytojo įrašomus komentarus ir nedelsiant reaguoja, jeigu mokinys neatliko užduoties ar nedalyvavo ugdymo procese;

10.8.3. Užtikrina tinkamą mokymosi aplinką ir priemones savo vaikui (-ams), vaikui mokantis sinchroniniu būdu užtikrina tylą, kad garsai netrukdytų mokytojui ir / ar kitiems mokiniams;

10.8.4. Apie vaiko neatvykimą į Mokyklą klasės vadovą informuoja iki pirmos pamokos pradžios. Praleistas pamokas pateisina įprastu tvarka;

10.8.5. Prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu;

10.8.6. Bendrauja ir bendradarbiauja su klasės vadovu TAMO dienyne nustatytu laiku arba poreikiui esant susitaria individualiai;

11. Visi nuotolinio mokymo(si) dalyviai pastebėję ar patyrę ugdymo proceso metu patyčias, anonimiškai arba įvardinęs save, apie tai informuoja Mokyklos svetainėje esančioje Patyčių dėžutėje.

12. Nuotolinės konsultacijos vykdomos sinchroniniu būdu sinchroninių / asinchroninių pamokų tvarkaraštyje nurodytu laiku.

13. Specialiųjų poreikių mokinių pamokos vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą specialiojo pedagogo ir logopedo tvarkaraštį.

14. Mokiniams nuolat pagal poreikį teikiama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba Mokyklos interneto svetainėje nurodytais specialistų kontaktais.

## III SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

15. Mokyklos darbuotojai užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, etikos principų, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

16. Visa aktuali su nuotoliniu mokymu(si) susijusi informacijos skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

17. Su Aprašu supažindinami visi pedagoginiai darbuotojai el. dienyne TAMO arba el. paštu.

18. Klasių vadovai su Aprašo nuostatomis supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Aprašas galioja tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka ugdymas negali vykti kasdieniniu būdu.

_____

Mokyklos ugdymo proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
priedas

# TEAMS NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

1. TEAMS – tai erdvė, skirta mokymuisi, tad galioja kasdieninės pamokos taisyklės.
2. Vaizdo pamokai darbo vietą pasiruoškite iš anksto.
3. Pamokai vadovauja MOKYTOJA(S).
4. Per pamokas būkite įsijungę vaizdo kamerą.
5. Garsiakalbį įsijunkite tik mokytojui paprašius ar sutikus.
6. Nevėluokite, į pamoką įsijunkite laiku.
7. Būkite mandagūs, aktyvūs ir geranoriški.
8. Netrukdykite vieni kitiems pašaliniais garsais ir veiklomis.
9. Kalbėkite po vieną.
10. Gerbkite vieni kitų laiką.
11. Į pokalbių lauką rašykite tik tada, kai to prašo mokytoja(s).
12. Pamokos metu neužsiimkite jokia pašaline veikla.
13. Neatsijunkite iš pamokos, kol pamokos laikas nesibaigė arba neleido mokytojas.