

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022-08-31 įsakymu Nr. V1-160

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus;
- 3.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti tinkamus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pažangą ir pasiekimus;
- 4.2. Padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;
- 4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 4.4. Kaupti informaciją apie mokinių ugdymo(si) pasiekimus, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė;
- 4.5. Nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires;
- 4.6. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus;
- 4.7. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai – mokytojai – tėvai) ryšius.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas ir pažanga, bendrieji ir mokomojo dalyko gebėjimai;
- 5.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pažangą ir pasiekimus.
- 5.4. Pagrindinis vertinimo orientyras – išsilavinimo standartai.
- 5.5. Vengiama lyginti mokinių tarpusavio pasiekimus.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos mokymosi spragos, padedama jas ištaisyti;
- 6.2. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;
- 6.3. Objektivumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo;
- 6.4. Informatyvumas – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai ir metodikos;
- 6.5. Aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais;
- 6.6. Humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, mylimas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

7. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas planuodamas ugdymo procesą planuoja ir vertinimą, kurį sieja su mokymosi uždaviniais. Ilgalaikiuose mokslo metų dalykų planuose planuojamas diagnostinis vertinimas, pamokos plane – formuojamojo vertinimo strategijos.

9. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami idiografinė vertinimo sistema, pagrindinio ugdymo – pažymiu, išskyrus dorinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykus, modulius, projektinę veiklą, kuriuose pasiekimai ir pažanga vertinami įskaita.

10. Mokomųjų dalykų vertinimas detalizuotas:

- 10.1. pradinio ugdymo – 1 priede;
- 10.2. lietuvių kalbos ir literatūros – 2 priede;
- 10.3. užsienio (anglų) kalbos – 3 priede;
- 10.4. užsienio (rusų) kalbos – 4 priede;
- 10.5. matematikos – 5 priede;
- 10.6. informacinių technologijų – 6 priede;
- 10.7. istorijos – 7 priede;
- 10.8. pilietiškumo pagrindų – 8 priede;
- 10.9. žmogaus ir saugos – 9 priede;
- 10.10. geografijos ir gamtos ir žmogaus – 10 priede;
- 10.11. biologijos – 11 priede;
- 10.12. ekonomikos ir verslumo – 12 priede;
- 10.13. chemijos – 13 priede;
- 10.14. fizikos – 14 priede;
- 10.15. dailės – 15 priede;
- 10.16. technologijų – 16 priede;
- 10.17. muzikos – 17 priede;
- 10.18. fizinio ugdymo – 18 priede;
- 10.19. dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) – 19 priede.

11. Penktoje klasėje rugsėjo mėnesį pažymiais mokiniai nevertinami ir kontroliniais darbais pasiekimai netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

12. Mokantis pagal ugdymo programas naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimas. Diagnostiniu vertinimu naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pažangą ir pasiekimus, baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rezultatais. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą.

14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių ir / ar pamoką, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

15. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai per trimestrą vertinami sistemingai:

Eil. Nr.	Savaitinių pamokų skaičius	Pažymių skaičius per trimestrą
1.	1	2
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	5
5.	5	6

16. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys: kontrolinis darbas, diktantas, rašinys, atpasakojimas, apklausa, testas, laboratorinis, teksto suvokimo ar savarankiškas darbas ir kt. (toliau – kontrolinis darbas) ir dalykinę pažangą.

17. Pirmąjį mokslo metų mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokiniais per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų bei šventinių dienų. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pateikia ne vėliau kaip po savaitės.

18. Mokiniui, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašiusiam kontrolinio darbo, įrašomas vienetas ir jis privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos susitartu su mokytoju laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą.

19. Kontrolinius darbus galima taisyti vieną mėnesį po parašymo dienos konsultacijų ar kitu metu.

20. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.

21. Mokslo metų pabaigoje (iki gegužės 31 d.) rašomas iš visų mokslo metų temų apibendrinamasis kontrolinis darbas, kuris parodo mokinio dalyko programos pasiekimų lygį. Apibendrinamojo kontrolinio darbo perrašyti negalima.

22. Mokytojai turi teisę neimti tikrinti netvarkingų sąsiuvinų ar lapų, netaisyti darbų, kuriuose parašyta neįskaitoma ir / ar netvarkinga rašysena.

23. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui. Kiekvieno trimestro / pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą. Informaciją apie mokinio dalyko pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas, o apie bendrų rezultatų pažangą bei pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

24. Mokiniui trimestro ar pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

25. Mokinys, turintis neigiamą metinį įvertinimą, paliekamas atlikti papildomus vasaros darbus, už kuriuos turi atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d. su mokytoju susitartu laiku ir būdu. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Neatsiskaičius už papildomus darbus arba gavus neigiamą įvertinimą, Mokytojų tarybos sprendimu mokinys gali būti paliktas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos.

26. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ir pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo.

27. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje;

28. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo 15 punkte, jis turi laikyti įskaitą nurodytu mokytojo laiku. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys vertinamas „labai blogai“.

29. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai vertinami dvejetu. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

30. Mokytojas su mokiniu analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

VI SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

31. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne TAMO. Tėvams, kurie neturi prieigos prie e. dienyne TAMO, pateikiamas mokinio ugdymosi pasiekimų lapas.

32. Klasių vadovai ir mokytojai apie vaiko mokymąsi, esant reikalui, tėvus papildomai informuoja.

33. Klasių vadovai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus arba individualios vaiko pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir pagal poreikį mokantys mokytojai, specialistai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

34. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai jų ugdymosi procesas individualizuojamas ir vertinimas.

35. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai Metodiniame centre priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

36. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir tėvai.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2022-08-30

posėdžio protokolu Nr. V2-3