

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) darbo sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato šios Komisijos veiklos funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisiją sudaro mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė, logopedė, specialioji pedagogė, mokytojai ir bendruomenės atstovai.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiuo reglamentu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisiją vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. kiekvienais metais nustato mokyklos prevencinio darbo prioritetus ir kryptis, suderina juos su mokyklos administracija, nagrinėja prevencinio darbo klausimus, įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo ir kitus prevencinius projektus;
 - 4.2. vykdo mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse;
 - 4.3. organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;
 - 4.4. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl darbo tobulinimo;
 - 4.5. teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
 - 4.6. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo;
 - 4.7. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 4.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
 - 4.9. atlieka kitas švietimo ir mokslo ministro bei šiame reglamente nustatytas funkcijas.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija yra nuolat veikianti.
6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai.
7. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį (bendrajai situacijai mokykloje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.), bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.

8. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.
9. Komisijos sprendimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.
10. Komisijos pirmininko sprendimu į posėdį ar pasitarimą pakviesti ne Komisijos nariai gali dalyvauti svarstant tą posėdžio klausimą, į kurį yra pakviesti.
11. Komisijos posėdžio ar pasitarimo metu išklausoma Komisijos narių, vaiko, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė, kitų posėdyje ar pasitarime dalyvaujančių kviestinių asmenų nuomonė ir pateikta informacija svarstomu klausimu.
12. Komisijos posėdžiai protokoluojami.
13. Komisijos pasitarimai neprotokuluojami.
14. Komisijos pirmininkas teikia Komisijos veiklos ataskaitą mokyklos tarybai vieną kartą per metus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisijos sudėtį kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina mokyklos direktorius.
 16. Komisijos reglamentas keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos darbą, nuostatoms.
-