

# VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17/14

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėšmokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai: turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
6. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojo turi:
  - 6.1. mokėti gerai naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.2. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 6.3. pagal kompetenciją savo darbe taikyti ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
  - 6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
  - 7.2. Vaiko teisių konvencija;
  - 7.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priėšmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
  - 7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.5. darbo sutartimi;
  - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.7. kitais mokyklos vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. vadovaujasi šiais principais:
    - 8.1.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą mokytojas paisyva vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
    - 8.1.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
    - 8.1.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
    - 8.1.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu.

- 8.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
- 8.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 8.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
- 8.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 8.6. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
- 8.7. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 8.8. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;
- 8.9. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalba;
- 8.10. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojais, būsimuoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.);
- 8.11. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 8.12. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, mokyklos mokytojus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 8.13. tobulina savo kvalifikaciją;
- 8.14. rengia veiklos analizes / įsivertinimo anketas ir ataskaitas; dalyvauja mokyklos Metodinio centro organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant.

#### **IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;
  - 9.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;
  - 9.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir mokyklos administraciją;
  - 9.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 10.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, mokyklos direktorių ir /ar institucijas (policiją);
  - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 10.4. raštu informuoja mokyklos administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS**

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Priešmokyklinio ugdymo grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba taip:
  - 11.1. priešmokyklinio ugdymo grupę lanko vaikai nuo 5 metų iki pradės lankyti pirmą klasę;
  - 11.2. grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa bei konkrečios grupės ugdymo(si) tikslai (socialinė ir kultūrinė vaikų patirtis, jų brandumas ir kt.);
  - 11.3. ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas; jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;
  - 11.4. pabrėžiamas priešmokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai;
  - 11.5. vaikams numatomas tinkamas grupės dienos ritmas, sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui – pakankamai laiko skiriama pietums, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui ir t.t.;
  - 11.6. individualiomis priemonėmis vaikus aprūpina tėvai, mokymo priemonėmis – mokykla;
  - 11.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojo darbas apmokamas iš Moksleivio krepšelio lėšų.

### **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
    - 12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
    - 12.2. tinkamą Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendrosios programos įgyvendinimą;
    - 12.3. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą.
  13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.
-