

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos
Direktoriaus 2021 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. V1-167

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BEVILTIŠKŲ SKOLŲ PRIPAŽINIMO, APSKAIČIAVIMO IR NURAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašu (toliau - Tvarkos aprašas) vadovujamasi apskaičiuojant, nustatant ir nurašant Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) beviltiškų skolų sumas.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. IK-188 „Dėl Finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 40 „Dėl skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau - VSFAS) 17-tuoju standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-uoju standartu „Turto nuvertėjimas“.

II. SKOLOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR JOS NURAŠYMAS

3. Tvarkos apraše beviltiškomis skolomis vadinamos skolos, į kurias Mokykla turi reikalavimo teisę, tačiau dėl toliau nurodytų aplinkybių negali jų išieškoti. Mokykla turi teisę skolas pripažinti beviltiškomis, jeigu:

- 3.1. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė neviršija arba lygi 300 eurų, praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolų sumos įtraukimo į Mokyklos pajamas (gautinas sumas);
- 3.2. negali susigrąžinti skolos, kurios vertė viršija 300 eurų praėjus ne mažiau kaip trejiems metams nuo skolų įtraukimo į Mokyklos pajamas (gautinas sumas);
- 3.3. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu;
- 3.4. skolininkas yra likviduotas;
- 3.5. skolininkas yra bankrutavęs;
- 3.6. buhalterinės apskaitos gautinų sumų sąskaitoje užregistruota suma ne didesnė kaip 1,5 euro.

4. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, kuris pagal su Mokykla sudarytą buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį vykdo Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotu būdu (toliau - Centralizuota buhalterija), ne rečiau kaip kartą per metus Mokyklos direktoriui teikia skolininkų sąrašą nepriklausomai nuo skolos dydžio. Mokyklos direktorius ir (ar) jo paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų skoloms susigrąžinti.

5. Jeigu tam tikras skolas nepavysta susigrąžinti, Mokyklos direktorius ir (ar) jo paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, gavę skolininkų sąrašus surenka įrodymus apie skolų beviltiškumą ir pastangas šioms skoloms susigrąžinti vadovaudamiesi šio Tvarkos aprašo 8 punktu ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 15 d. parengia beviltiškoms pripažintamų ir nurašytinų beviltiškų skolų sąrašą. Šį sąrašą kartu su skolų beviltiškumo ir pastangų šioms skoloms susigrąžinti įrodymais (dokumentų kopijomis) teikia derinti Centralizuotai buhalterijai, apskaitančiai nurašymui teikiamas skolas.

6. Su Centralizuota buhalterija suderintas beviltiškomis pripažįstamų ir nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas ir skolos nurašomos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

7. Centralizuota buhalterija, gavusi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą beviltiškomis pripažintų ir nurašomų skolų sąrašą kartu su skolų beviltiškumo ir pastangų šioms skoloms susigrąžinti įrodymais (dokumentų kopijomis), buhalterinėje apskaitoje atlieka beviltiškų skolų nurašymą.

8. Skolų beviltiškumą ir Mokyklos pastangas susigrąžinti skolas liudija tai įrodantys dokumentai:

8.1. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma neviršija 300 eurų Mokykla privalo turėti šiuos dokumentus:

8.1.1. skolų suderinimo aktus (jei jie yra sudaryti);

8.1.2. susitikimų su skolininku protokolus;

8.1.3. Mokyklos vidinius dokumentus (ataskaitas, informacinius pranešimus ir kt.), įrodančius bandymus susigrąžinti skolas;

8.1.4. išorinius dokumentus (susirašinėjimo su skolininku įrodymus – registruotus laiškus, bankų, audito firmų ir kitų įmonių rašytinę informaciją, susijusią su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kt.), įrodančius bandymus susigrąžinti skolas;

8.1.5. kitus dokumentus, kurie įrodo, kad atgauti skolų neįmanoma ir Mokykla stengėsi skolas susigrąžinti.

8.2. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma yra didesnė kaip 300 eurų, bet ne didesnė kaip 3000 eurų, Mokykla privalo turėti dokumentus, patvirtinančius faktą, kad skolininkas neturi jokio nekilnojamojo turto ir privalomo registruoti kilnojamojo turto, arba dokumentus, kurie įrodytų bent vieną iš šių faktų:

8.2.1. kad iš skolininko nepavyko išieškoti pakankamai turto kreditorių reikalavimams patenkinti bylose su tais kreditoriais;

8.2.2. kad Mokyklai skolingas asmuo yra nemokus.

8.3. jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į pajamas nuo praėjusio vertinimo, suma yra didesnė nei 3000 eurų Mokykla privalo turėti šiuos dokumentus:

8.3.1. įsiteisėjusį teismo arba ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimą, nuosprendį arba nutartį (toliau - sprendimas), kuriais patvirtinama Mokyklos teisė susigrąžinti skolas;

8.3.2. jeigu sprendimas yra vykdomas Lietuvos Respublikoje, teismo antstolio surašytą aktą ir vykdomąjį dokumentą, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

8.3.3. jeigu teismo sprendimas yra vykdomas užsienyje – oficialiai (teismo antstolių ar kitų valstybinių institucijų) išduotus dokumentus, pateisinančius ir nurodančius sprendimo neįvykdymo arba įvykdymo iš dalies priežastis;

8.3.4. kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu – skolų beviltiškumą ir pastangas susigrąžinti skolas įrodančius dokumentus, patvirtinančius skolininko mirties faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šioms skoloms susigrąžinti. Kai už palikėjo skolas įpėdinis atsako visu savo turtu – dokumentus, patvirtinančius faktą, jog įpėdinio turto nepakanka mirusio palikėjo skoloms susigrąžinti;

8.3.5. skolininko likvidavimo atveju – dokumentą apie likviduoto asmens išregistravimą iš Juridinių asmenų registro, o jei ūkio subjektas yra iš užsienio valstybės – išregistravimo faktą patvirtinantį teismo, notaro ar kitos valstybinės institucijos išduotą dokumentą, kuris patvirtina faktus, kad likviduotas skolininkas neturėjo pakankamai turto skoloms sugrąžinti arba kitokius dokumentus, kuriuose oficialiai (teismo, notaro arba kitokios valstybės institucijos) yra patvirtinami faktai, leidžiantys skolą laikyti beviltiška.

8.3.6. kai skolininkas yra bankrutavusi įmonė ir dėl šios priežasties Mokykla negali atgauti skolų – įsiteisėjusią teismo nutartį likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimą paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto, arba dokumentą įrodantį likviduotos dėl bankroto įmonės išregistravimą iš Juridinių asmenų registro.

9. Beviltiškomis pripažintos skolos nurašomos dėl toliau nurodytų aplinkybių:

9.1. jeigu bet koku momentu nuo to laikotarpio, kai skola buvo įtraukta į pajamas,

pradžios iki laiko, einančio po to, kai skolos buvo pripažintos beviltiškomis, pabaigos skolininkas ir Mokykla buvo arba tapo susijusiais asmenimis;

9.2. jeigu Mokykla įtraukė skolų sumą į pajamas, tačiau skolų reikalavimo teisę atlygintinai arba neatlygintinai perleido kitam asmeniui;

9.3. jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių Mokykla netenka teisės iš skolininko reikalauti skolų;

9.4. jeigu Mokykla praleidžia sutarčių arba teisės aktų nustatytus senaties terminus, terminai neatnaujinami ir tuo pagrindu jos reikalavimas atgauti skolas yra atmetamas, nepripažįstamas arba nevykdomas.

10. Esamos skolos nurašomos, jeigu dėl toliau nurodytų aplinkybių Mokykla negali jų išieškoti arba toks bandymas nėra tikslingas, t. y.:

10.1. jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių Mokykla netenka teisės iš skolininko (jo teisių perėmėjo arba įpėdinio) reikalauti skolų;

10.2. jeigu tarp Mokyklos ir skolininko yra atnaujinamas procesas bylos, užbaigtos įsiteisėjusiu teismo sprendimu, ir priimamas bei įsiteisėja sprendimas, pagal kurį sumažėja arba paneigiamos skolininko skolos;

10.3. jeigu pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio išsiskolinimo arba dėl netesybų (baudų, delspinigių) pareikšti, taip pat vykdomajam raštui pateikti ir jie teismo nebuvo atstatyti bei kreiptis į teismą dėl termino atstatymo yra netikslinga (pateikus motyvuotą sprendimą dėl tokio kreipimosi netikslingumo);

10.4. jeigu numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kurio darbas susijęs su skolų išieškojimu, privalo imtis visų įmanomų priemonių, siekdamas užkirsti galimybę susidaryti beviltiškomis skoloms, ir teisėtų priemonių skoloms išieškoti.
