

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V1-152

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS  
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (toliau – mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kryptis, tikslą, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui naudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, KRYPTYS, TIKSLAS IR  
UŽDAVINIAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai ir krypties:

3.1. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Prioriteto kryptis:

3.1.1. skaitmeninio raštingumo tobulinimas;

3.1.2. į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas;

3.1.3. skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse;

3.2. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas. Prioriteto kryptis:

3.2.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

3.2.2. bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas, tobulinimas;

3.3. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas. Prioriteto kryptis:

3.3.1. lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas.

3.3.2. gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas.

3.3.3. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.

4. Mokyklos prioritetai:

4.1. ugdymo kokybės gerinimas;

4.2. skaitmeninio raštingumo tobulinimas;

4.3. mokinių individualios pažangos pamatavimo ir ugdymosi įsivertinimo sistemos taikymas;

4.4. skaitymo gebėjimų ugdymas visose ugdymo srityse;

4.5. ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, padidinus pagalbos mokiniams teikimo efektyvumą, strategijų taikymas;

4.6. bendradarbiavimo kultūros kėlimas;

- 4.7. kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymas;
- 4.8. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikio, ugdymo ir dokumentacijos rengimo tobulinimas;
- 4.9. pasiruošimas ugdymo turinio atnaujinimui (UTA).
- 5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.
- 6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 6.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 4 punkte išvardintus Mokyklos prioritetus ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
  - 6.2. Skatinti, kad Mokyklos mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.
  - 6.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose gauta informacija dalintis Metodinio centro posėdžių metu.
  - 6.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

## **II SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS**

- 7. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
  - 7.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Mokyklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.
  - 7.2. Individualus mokytojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, vadovų rekomendacijomis.
- 8. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas Mokykloje, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis Mokyklos prioritetais, tikslais ir uždaviniais;
- 9. Mokytojai vykstantys į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu arba nuotoliniu būdu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.
- 10. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į mokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius deleguojamas vienas atstovas. Išimtiniai atvejai: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas.
  - 10.1. Mokyklos vadovai gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar mokytojų komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.
  - 10.2. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, privalo pasidalinti įgytomis žiniomis su kolegomis Metodinio centro posėdžio metu.
- 11. Mokytojai, ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbo metu ir / ar mokamai:
  - 11.1. Informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;
  - 11.2. Jei mokytojas ketina pristatyti savo darbo Mokykloje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį supažindina direktoriaus pavaduotoją ugdymui su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi;
  - 11.3. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derina pamokų tvarkaraštį;

11.4. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia direktoriaus pavaduotojo ugdymui vizuotą prašymą direktoriui ir suderina su juo kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

12. Sekretorius parengia įsakymo projektą dėl leidimo mokytojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir su įsakymu supažindina direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokytoją.

13. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio mokytojas pateikia sekretoriui dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas-faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio duomenis sekretorius įveda į Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę. Mokytojų mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki birželio 30 d.

14. Metodinis centras analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tendencijas, parengia apibendrintą informaciją ir ją pristato posėdyje, iki rugsėjo 1 d. parengia mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo planą.

### **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

15. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto.

16. Lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.

17. Direktorius metų pradžioje informuoja apie kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų dydį kiekvienam mokytojui.

18. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto, turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus.

19. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz., rėmėjų, projektų).

20. Per metus mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

21. Skiriant lėšas apmokėjimui už kvalifikacijos kėlimo renginius atsižvelgiama į Mokyklos prioritetus.

22. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas Mokykloje organizuojami bendri seminarai.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

24. Mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo planas yra sudedamoji Mokyklos veiklos plano dalis.

---