

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023-02-08 įsakymu Nr. V-29

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinėje mokykloje (toliau - Mokykloje) tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas Valstybės biudžeto, tėvų (globėjų/rūpintojų) ar asmens lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio mėn. 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2026-08-31).

3. Maisto tiekėjas – Vilniaus r. Bezdonių Julijaus Slovackio gimnazija (toliau – Tiekėjas).

4. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

5. Vadovaujantis teisės aktų nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimais, mokyklos valgykloje (toliau - Valgykloje) organizuojamas mokinių maitinimas.

6. Valgykloje mokiniai maitinami per pertraukas.

7. Valgykloje kasdien, išskyrus mokinių atostogas, organizuojamas maitinimas, kurio metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

8. Mokinių atostogų metu pagal tėvų pageidavimą (jei vaikas lanko) gaminami pusryčiai ir pavakariai priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams.

9. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

8.1. einamosios savaitės ir dienos valgiaraščiai;

8.2. sveikos mitybos piramidė.

9. Vadovaujantis higienos normų reikalavimais mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro Tiekėjas ir tvirtina Vilniaus valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba.

10. Valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros ir virinto karšto geriamojo vandens.

11. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams pusryčiai ir pavakariai gaminami mokyklos valgykloje.

12. Maistas pietums atvežamas termosuose kiekvieną dieną, pagal suderintą, tą dieną valgančių mokinių skaičių. Už mokamus pietus mokyklos valgyklos virėjas atsiskaito su Tiekėju kartą per savaitę. Tiekėjas išrašo kasos pajamų orderį.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO IR MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Nemokamas ir mokamas maitinimas organizuojamas sudarius su Tiekėju

Bendradarbiavimo sutartį teikiant mokiniams nemokamą ir mokamą maitinimą.

14. Nemokamai maitinamų mokinių vienos dienos pietų kainą įsakymu nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius. Mokamų dienos pietų kainą nustato Tiekėjas.

15. Už nemokamo ir mokamo maitinimo organizavimo vykdymą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas valgyklos darbuotojas (virėjas).

16. Mokiniui, gaunančiam nemokamą ar užsakančiam mokamą maitinimą, neatvykus į mokyklą, tėvai (globėjai / rūpintojai) informuoja klasės vadovą, kuris informuoja virėją apie vaiko neatvykimą.

17. Mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pradėdamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo dienos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradėdamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

18. Mokiniui perėjus į kitą mokyklą, mokyklą perduoda mokinio dokumentus, susijusius su socialine parama.

IV SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

19. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio mėn. 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu patvirtintais mokinio maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais bei kitais norminiais dokumentais, kurie priimti vėliau nei pasirašytas šis tvarkos aprašas.

V SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokykloje yra sudarytos galimybės maitintis mokyklos darbuotojams.

21. Personalo darbuotojai valgo jiems patogiu metu, netrukdam mokinių maitinimui.

22. Pedagoginio personalo darbuotojai valgo pertraukų metu arba laisvų pamokų metu.

VI SKYRIUS

VALGYKLOS DARBO PLANAVIMAS

23. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams valgykloje gaminami karšti pusryčiai ir pavakariai.

24. Už pradinio ugdymo vaikų maitinimą atsiskaito vaikų tėvai mėnesio pabaigoje pagal Vilniaus rajono savivaldybės išrašytus mokėjimo pranešimus.

25. Karštas maistas pietums pristatomas į mokyklos valgyklą terminuose pagal sutartą su tiekėju nustatytą grafiką.

26. Mokyklai paruoštas maistas sutikrinamas su važtaraščiu.

27. Maistas išdalinamas vaikams ir kitiems mokyklos darbuotojams.

28. Savaitės pabaigoje surenkami pinigai už mokamą maitinimą ir atsiskaitoma su Tiekėju pagal išrašytą kasos pajamų orderį.
