

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. gegužės 27 d. įsakymu
Nr. V1-57

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T3-355.
2. Aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokyklinio autobuso IVECO, skirto žmonėms vežti, naudojimą.
3. Mokyklinio autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtintais vairuotojo pareigybės aprašymu, mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

II. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

4. Mokyklinio Autobusas naudojamas:
 - 4.1. bendrojo ugdymo mokyklos mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, mūsų mokyklos ir kitų mokyklų mokiniams vežti į mokyklą ir atgal pagal suderintus su Vilniaus rajono švietimo skyriumi bei Vilniaus rajono savivaldybės Keleivinio transporto komisija maršrutus;
 - 4.2. mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežti;
 - 4.3. mokiniams vežti į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;
 - 4.4. mokiniams vežti į rajonines, regionines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir saviraiškos renginius;
 - 4.5. mokiniams vežti į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius;
 - 4.6. vežti mokinius konsultuoti į Vilniaus rajono švietimo pagalbos tarnybą;
 - 4.7. vežti mokytojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai mokyklinis Autobusas nereikalingas mokiniams vežti;
 - 4.8. važiuoti kitais (mokyklos veiklos) direktoriaus įsakymu nurodytais tikslais;
 - 4.9. mokyklos bibliotekos knygoms pervežti, ūkio dalies reikmėms;
 - 4.10. leisti naudotis Autobusu Vaiko gerovės komisijos nariams, klasės auklėtojams lankyti mokyklos mokinius šeimose socialinėms problemoms spręsti (kai nereikia vežti mokinių);
 - 4.11. valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu Vilniaus rajono savivaldybės administracijos sprendimu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitų asmenų vežimui laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos.
5. Mokykliniu Autobusu leidžiama naudotis ir kitoms Vilniaus rajono savivaldybės mokykloms 4.1.–4.10. punktuose nurodytiems tikslams, raštiškai suderinus su mokyklos direktoriumi.
6. Aprašo 4.1.–4.10. punktuose mokyklinio Autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Mokyklai skirtų asignavimų.
7. Mokykla mokyklinį autobusą gali naudoti savo mokinių, mokytojų išvykoms ne pagal ugdymo planą vežti, apmokant kuro išlaidas.

8. Asmuo, norintis naudotis autobusu, pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų vardinių sąrašą, išvykimo laiką, vietą, kelionės maršrutą ir tikslą. Mokyklos direktorius mokyklinio autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, vykstančių asmenų vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

9. Mokyklinis autobusas yra draudžiamas transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Autobusas saugomas Mokyklos kieme.

10. Vairuoti mokyklinį autobusą gali tik mokyklos vairuotojas arba, išimties atveju, mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

11. Mokyklinio autobuso naudojimui kontroliuoti mokyklos direktorius skiria ūkvedį.

12. Mokyklinio autobuso naudojimo kontrolė atliekama pagal kelionės lapus.

13. Kelionės lapų išdavimo žurnalą tvarko ūkvedys. Kelionės lapai registruojami pagal numerius žurnale. Vairuotojas už gautą kelionės lapą pasirašo žurnale:

16.1. kelionės lapai vairuotojui išduodami ne ilgesniam kaip iki einamojo mėnesio pabaigos laikotarpiui;

16.2. kelionės lapai perduodami buhalterijai iki sekančio mėnesio 5 d.;

16.3. degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, pereikvojimo priežastis, atsiradusias dėl vairuotojo kaltės, apmoka mokyklinio autobuso vairuotojas.

III. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Asmenys, atsakingi už saugų mokinių vežimo organizavimą mokykloje yra skiriami direktoriaus įsakymu.

18. Mokyklinio autobuso vairuotojas instruktuojamas prieš mokslo metų pradžią.

19. Mokiniai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę.

20. Klasių vadovai surenka duomenis apie mokinių poreikį naudotis mokykliniu autobusu, duomenis pateikia ūkvedžiui iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 5 dienos.

21. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius papildomai instruktuoja ekskursijas (išvykas) organizuojantis mokytojas.

22. Naudodamiesi mokyklinio autobuso paslaugomis mokiniai privalo:

22.1. laukti mokyklinio autobuso tik tam skirtuose vietose;

22.2. įlipti į mokyklinį autobusą tik vairuotojui leidus;

22.3. išlipti iš mokyklinio autobuso tik jam sustojus;

22.4. klausyti vairuotojo pastabų ir nurodymų, nekalbinti vairuotojo be reikalo;

22.5. sėdėti autobusui važiuojant, elgtis mandagiai, nešiukšlinti, netriukšmauti, negadinti autobuso sėdynių ir kito jame esančio inventoriaus;

22.6. važiuoti mokykliniu autobusu tik prisisėgus saugos diržus;

22.7. informuoti ūkvedį, administraciją jei pasikeičia mokinio kelionės maršrutas.

IV. AUTOBUSO TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

23. Mokyklinio autobuso techninis aptarnavimas ir remontas:

23.1. už mokyklinio autobuso kasdienę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos vairuotojas.

23.2. Mokyklinio autobuso remonto klausimus sprendžia mokyklos ūkvedys, suderinęs su mokyklos direktoriumi ir buhalterija dėl lėšų skyrimo;

23.3. prieš laiką susidėvėjusios padangos arba sugedę akumulatoriai gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus ir esant ūkvedžio išvadai dėl nurašymo priežasčių;

23.4. susidėvėjusios atsarginės dalys, bei atsarginės dalys įdėtos remonto įmonėse nurašomos pagal įprastą tvarką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už mokyklinio autobuso tinkamą laikymą, eksploatavimą atsakingas vairuotojas.
 25. Už mokyklinio autobuso techninės būklės kontrolę yra atsakingas ūkvedys.
 26. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
-

Su šiuo tvarkos aprašu susipažinau ir vykdysiu:
vairuotojas

2021-05-26