



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V1-177
Bezdonys

1. Tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. V1-94 „Dėl mokyklos visos dienos mokyklos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2023-07-07

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pailgintos dienos grupės veiklą Mokykloje.
2. Pailgintos dienos grupė (toliau – Grupė) – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė 1–4 klasių mokinių, kuriems po pamokų teikiama priežiūra, užimtumas, pagalba atliekant namų darbų užduotis, sudaromos sąlygos mokinių laisvalaikiui organizuoti.
3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Mokyklos nuostatais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
5. Grupės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;
 - 5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III SKYRIUS GRUPĖS STEIGIMAS

6. Į Grupę priimami 1–4 klasių mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (1 priedas) Mokyklos direktoriui ir poreikį lankyti Grupę pagrindžiančius dokumentus (pažyma iš darbovietės apie darbo laiką, socialinės paramos gavimą ir kt.).
7. Kiekvienais mokslo metais priimant mokinius į Grupę sudaroma sutartis (2 priedas).
8. Grupėje gali būti nuo 8 iki 20 mokinių.
9. Grupę sudarant pirmenybė teikiama šiems tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymams:
 - 9.1. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną.
 - 9.2. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje.
10. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Grupės darbo laikas – pirmadienis – penktadienis nuo 14.30 iki 17.30 val. (3 val.).
12. Grupės veikla organizuojama nuo rugsėjo 1 d. iki Mokyklos mokslo metų ugdymo plane numatytos 1–4 klasių mokslo metų pabaigos.
13. Į namus mokiniai išleidžiami tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme nurodytu laiku.
14. Grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
15. Grupės darbas organizuojamas pagal dienotvarkę (3 priedas).
16. Grupėje dirbantys mokytojai organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
17. Poreikiui esant informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.
18. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: mokinių namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, kūno kultūra ir sveikata, žaidimai.
19. Mokinio maitinimu (maisto dėžute) pasirūpina tėvai (globėjai, rūpintojai).
20. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu į namus.
21. Grupės lankomumas ir veikla fiksuojama e. dienyne TAMO.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Grupėje dirbantys mokytojai už savo veiklą atsiskaito Mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams.
 23. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

Mokyklos pailgintos dienos grupės
veiklos tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(telefono Nr., e. pašto adresas)

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

_____ (data)

Bezdonys

Prašau leisti mano vaikui _____

(vaiko vardas ir pavardė)

lankyti Pailgintos dienos grupę nuo 202__-__-__ .

Informuoju, kad (pažymėti tinkamą atsakymą):

- vaiką iš mokyklos pasiimsime patys apie _____ val.;
- vaikas grįš namo savarankiškai ir reikia jį išleisti _____ val.;
- vaikas namo grįš visuomeniniu transportu _____ val.;
- _____.

(įrašyti kitą variantą)

PRIDEDAMA. _____

(nurodyti poreikį lankyti Grupę pagrindžiančių dokumentų pavadinimus).

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

202____-____-____ Nr. _____
Bezdonys

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), Geležinkelio g. 40, Bezdonių mstl., Bezdonių sen., LT-15201 Vilniaus r., tel. (8 5) 2696422, el. paštas pagrindine@sauletekio.vilniausr.lm.lt, atstovaujama direktoriaus Algimanto Baranausko (toliau – paslaugos teikėjas), vieną šalį, ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – paslaugos gavėjas), atstovaujantis mokinio(-ės) interesus,

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, telefono Nr., e. pašto adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugos gavėjo vaiką _____
(mokinio vardas, pavardė)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymu patvirtintu pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

1.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.7. prižiūrėti mokinį ir organizuoti turiningą jų veiklą;

2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1. laikytis Mokyklos nuostatų, Mokinio elgesio taisyklių ir pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.4. raštu informuoti apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

2.5. pasirūpinti mokinio maitinimu pailgintos dienos grupės veiklos metu;

2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

- 2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą Mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 2.8. mokinį iš pailgintos dienos grupės pasiimti prašyme nurodytu būdu;
- 2.9. nereikšti priekaištų mokytojui už mokinio savarankišką grįžimą į namus.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams nuo 202____-____-____.
4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą.
 - 4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.
5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami kartu su Mokyklos direktoriumi.
7. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Mokyklos direktorius

(aprašas)

(vardas ir pavardė)

Tėvai (globėjais, rūpintojais)

(aprašas)

(vardas ir pavardė)

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

Laikas	Veikla
14.30–15.15 val.	Namų darbų ruošimas, knygų ir kitos literatūros skaitymas
15.15–15.30 val.	Pertrauka pavalgyti ir pailsėti
15.30–16.00 val.	Žaidimai
16.00–16.45 val.	Pasivaikščiojimas ir žaidimai lauke arba sporto salėje
16.45–17.30 val.	Veikla pagal vaikų interesus: piešimas, spalvinimas, skaitymas, skaičiavimas; žaidimai, šokiai ir kt.