



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V1-175
Bezdonys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V1-65A „Dėl mokyklos aprašų ir tvarkų tvirtinimo“ 6 punktą.

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2023-07-10

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023-08-30 įsakymu Nr. V1-175

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalba – Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

3. Pagalba mokiniui, tai Mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto arba Visuomenės sveikatos biuro specialistų (toliau – sveikatos priežiūros specialistas), klases vadovų, mokytojų ir Mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

4. Pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudarant prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Mokykloje.

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą Mokykloje;

5.2. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

5.3. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);

5.4. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir ugdyti gyvenimo įgūdžius, kuriant saugią ir palankią mokymosi aplinką.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, pritaikant tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;

6.2. **Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ir juos konsultuojant;

6.3. **Socialinė pagalba** – siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis Mokykloje, visuomenėje, bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais;

6.4. **Socialinė pedagoginė pagalba** – Mokyklos darbuotojų veikla, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti;

6.5. **Specialioji pagalba** – priemonių sistema, padedanti didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą;

6.6. **Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą;

6.7. **Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

7. Švietimo pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems Mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

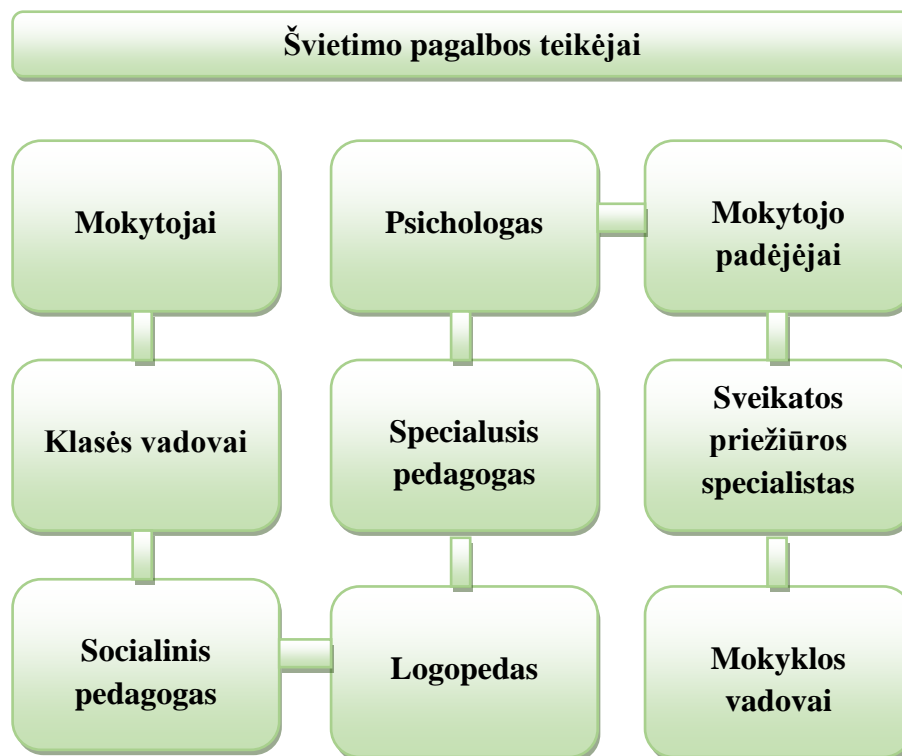
7.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

8. Švietimo pagalbos gavėjai – Mokyklos mokiniai.

9. Švietimo pagalbos teikėjai:



10. Švietimo pagalbos formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu (mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, klases vadovų, mokytojų, Mokyklos vadovų pokalbiai, socialinio pedagogo konsultacijos, užsiėmimai su specialiuoju pedagogu ar logopedu ir kt.);

10.2. darbas su klase ar mokinių grupe (konsultacijos (klases vadovo ir socialinio pedagogo), klases valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis

konsultavimas bei informavimas, darbas su gabiais mokiniais, specialiojo pedagogo ir logopedo užsiėmimai ir kt.);

10.3. darbas su mokinio šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas ir kt.);

10.4. darbas su Mokyklos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimate gerinimas ir kt.);

10.5. darbas su vietos bendruomene, socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

11. Mokymosi pagalba gali būti teikiama:

11.1. kilus mokymosi sunkumų;

11.2. adaptaciniu laikotarpiu;

11.3. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.4. kurį laiką nelankiusiems Mokyklos mokiniams;

11.5. mokiniui siekiant geresnių mokymosi rezultatų ar realizuojant individualius gebėjimus bei polinkius.

12. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

12.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, gerai elgtis, geriau pažinti save ir kt.);

12.2. tiriamoji veikla, siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas ir kt.);

12.3. mokinio ar mokinių grupės ugdymo(si) personalizavimas, diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi problemų turintiems mokiniams;

12.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinant sveikos gyvensenos įgūdžius;

12.5. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

12.6. prevencinė veikla, siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

12.7. tarpininkavimas, vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

12.8. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui.

III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokytojai:

13.1. siekia išsiaiškinti mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus ir gabumus;

13.2. personalizuoja, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

13.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus ir informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.5. teikia individualią pagalbą per pamoką;

13.6. teikia mokiniams konsultacijas;

13.7. konsultuoja ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

14. Klasės vadovai:

14.1. siekia pažinti auklėtinių poreikius, interesus ir gabumus;

14.2. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenimą;

14.3. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

14.4. stebi, analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si);

14.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas.

15. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialine pedagogine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba:

15.1. Psichologas (psichologinė pagalba teikiama su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu):

15.1.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

15.1.2. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

15.1.3. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.1.4. rūpinasi psichologinių krizių prevencija;

15.1.5. gilina Mokyklos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemų sprendimą.

15.2. Socialinis pedagogas:

15.2.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą Mokykloje ir pats ją teikia;

15.2.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais;

15.2.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, Mokyklos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

15.2.4. bendradarbiauja su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

15.2.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, tėvų teises ir pareigas);

15.2.6. organizuoja prevencinę veiklą.

15.3. Logopedas:

15.3.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

15.3.2. teikia pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

15.4. Specialusis pedagogas:

15.4.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms;

15.4.2. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdymo turinį (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

15.4.3. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;

15.4.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja.

16. Mokytojo padėjėjai:

16.1. padeda mokiniui įsitraukti į ugdymo veiklą klasėje ir pagal galimybes dalyvauti pamokoje su visais mokiniais;

16.2. padeda mokiniui ar mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

16.3. dirba bendradarbiaudami su mokytoju, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, psichologu ir kitais specialistais pagal poreikį;

16.4. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.

17. Sveikatos priežiūros specialistas:

17.1. konsultuoja mokinius, kaip saugoti ir stiprinti sveikatą;

17.2. bendradarbiauja su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) sveikatos priežiūros klausimais.

18. Vaiko gerovės komisija:

18.1. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems bendruomenės nariams apie švietimo pagalbos teikimo galimybes Mokykloje;

18.2. koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą;

18.3. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą ir švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.4. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus;

18.5. teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl ugdymo koregavimo;

18.6. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos jiems skyrimo;

18.7. inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

19.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu Mokykloje;

19.2. pagal galimybes padeda vaikui mokytis;

19.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgia į jų rekomendacijas;

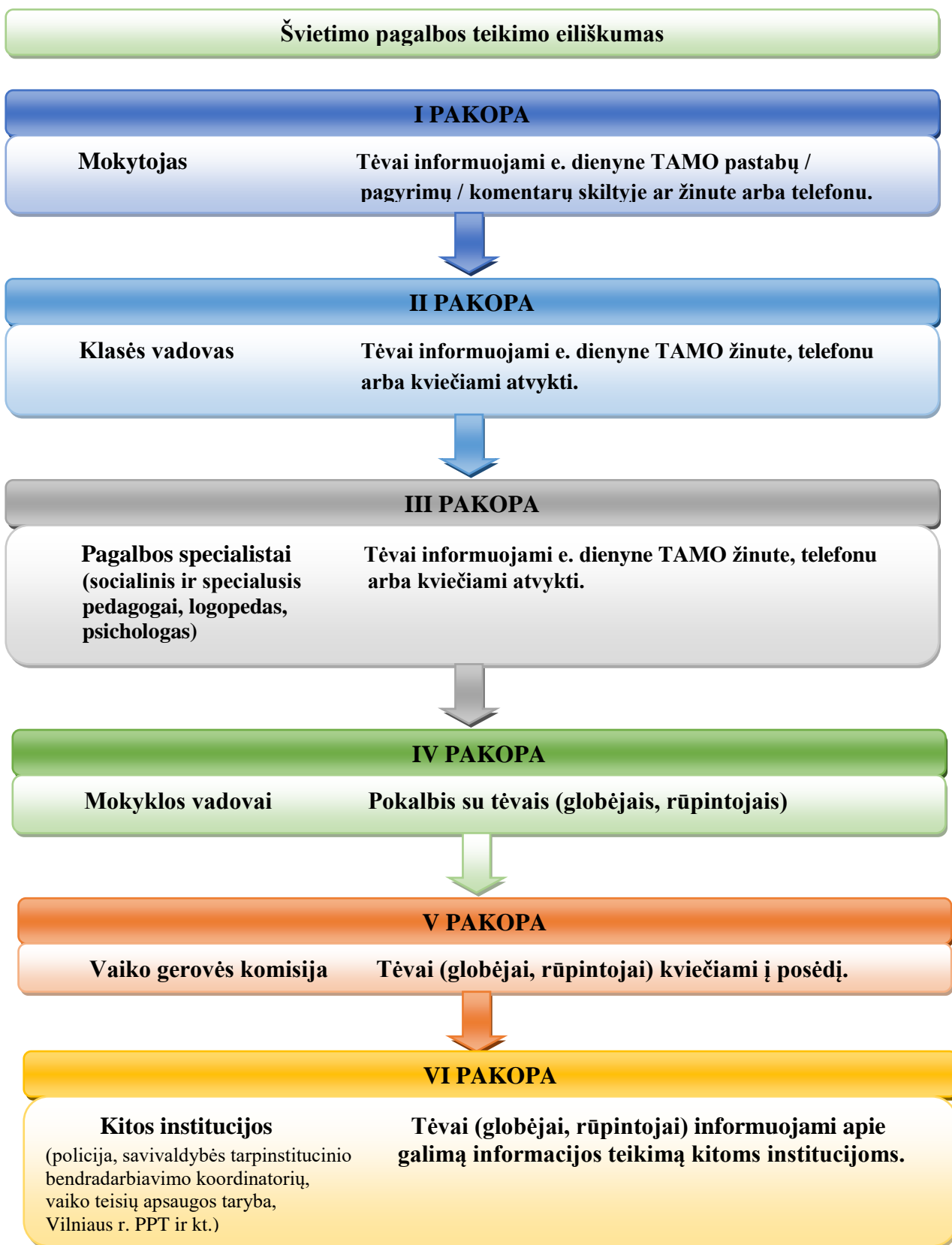
19.4. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

20. Mokyklos vadovai:

20.1. vykdo mokinių ugdymosi pasiekimų stebėseną;

20.2. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

21. Švietimo pagalbos teikimo eiliškumas:



IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas patalpintas Mokyklos internetinėje svetainėje.
 23. Veiklos kontrolę vykdo direktorius.
-