



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 2 d. Nr. V1-201
Bezdonys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusius galios Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymą Nr. V1-111 „Dėl Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2023-09-15

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V1-201

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Mokyklos mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarią Mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinio mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, vykdyti Mokyklos nelankymo prevenciją.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, kuris be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia pavienes pamokas;

4.2. **Mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 20–50 proc. pamokų;

4.3. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, kuris per mėnesį praleidžia be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 proc. pamokų.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne (toliau – TAMO).

7. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją, nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ne daugiau nei 5 mokymosi dienas arba 35 pamokas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuodami klasės vadovą susitartu su klasės vadovu būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar TAMO);

7.2. praleistas pamokas dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina pateikdami duomenis iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – e. sveikata). Tėvai (globėjai, rūpintojai) iš e. sveikata pateikia informaciją tik apie apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje faktą, kitų sveikatos duomenų pateikti nereikia;

7.3. dėl tikslinių iškvietimų į karo prievolės centrą, policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo pagalbos tarnybą ar kitas institucijas pateisina pateikdami iškvietimą, šaukimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

7.4. dėl mokinio atstovavimo Mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose – vadovaujantis direktoriaus įsakymu. Tokiu atveju TAMO nežymima, kad mokinio nėra pamokose;

7.5. dėl Mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteiktos poilsio dienos už atstovavimą Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose – vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

8. Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

9. Mokiniui susirgus ar blogai pasijutus pamokoje klasės vadovas informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinys išleidžiamas namo. Išleidimo į namus atvejais TAMO žymimas nedalydavimas pamokose, bet pamokos pateisinamos.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. su klasės vadovu susitarti būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar TAMO) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Mokyklą ar nedalydavimo pamokoje priežastis;

10.2. po mokinio ligos per 3 darbo dienas pateikia pamokas pateisinantį dokumentą iš e. sveikata.

12. Klasės vadovas:

12.1. fiksuoja mokinio neatvykimą į Mokyklą per pirmą pamoką. Patikrina TAMO pirmos pamokos lankomumą ir pasižymi mokinio neatvykimą į Mokyklą;

12.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Mokyklą ar nedalydavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar TAMO;

12.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalydavimą dalyje pamokos parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar TAMO;

12.4. tėvams (globėjams, rūpintojams) ypatingais atvejais neturintiems galimybės prisijungti prie TAMO vieną kartą per mėnesį teikia mokinio lankomumo ataskaitą;

12.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, Mokyklą vengiančiais lankyti ir Mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.6. kas mėnesį pildo pamokų lankomumo stebėsenos lentelę ir duomenis individualiai aptaria su mokiniu ir esant poreikiui su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.7. apie praleistas pamokas pateisinančią informaciją į TAMO įrašo ne rečiau kaip kartą per savaitę, o pasibaigus mėnesiui – paskutinę mėnesio darbo dieną.

13. Dalykų mokytojai:

13.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos TAMO;

13.2. paaiškėjus, kad mokins yra Mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą.

14. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. prižiūri, kaip klasių vadovai vykdo praleistų pamokų apskaitą;

14.2. Mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus trimestrai, pusmečiui, mokslo metams teikia informaciją apie lankomumo situaciją ir taikytas prevencijos priemones.

15. Mokyklos direktorius:

15.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Mokykloje;

15.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą veiksmingai bendradarbiauja su Mokyklos vaiko gerovės komisija, Mokyklos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

15.3. Mokyklai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

15.4. užtikrina, kad duomenys apie Mokykloje registruotus, bet Mokyklos nelankančius mokinius būtų įrašyti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS.

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. atlieka situacijos vertinimą, nagrinėja prevencijos darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus, analizuoja Mokyklos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl Mokyklos lankymo gerinimo;

16.2. vykdo Mokyklos bendruomenės švietimą ir teisės pažeidimų prevenciją.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. Susitarimai dėl mokinio Mokyklos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše ir mokinių mokymo sutartyse.

18. Jei mokins ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokins praleidžia daugiau kaip 5 mokymosi dienas arba 35 pamokas, ar nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 19–21 punktuose nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokins einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

19. Jei mokins einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio Mokyklos nelankymo

klausimas teikiamas nagrinėti Mokyklos direktoriui, kuris gali deleguoti klausimą spręsti Mokyklos vaiko gerovės komisijai.

20. Jei mokinys po jo Mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Mokyklos direktorius vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

21. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

22. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, VĖLUOJANČIŲ Į PAMOKAS, DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

23. Vėluoti į pamokas draudžiama.

24. Mokiniui pavėlavus į pamoką mokytojas TAMO pažymi pavėlavimą.

25. Klasės vadovas vykdo prevencinius pokalbius su vėluojančiais mokiniais ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusią situaciją.

26. Situacijai toliau kartojantis klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris mokinį įspėja. Mokinys rašo paaiškinimą.

27. Padėčiai nepagerėjus klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

28. Jei mokinį įspėjus ir informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) padėtis nepagerėja, mokinio lankomumas aptariamas vaiko gerovės komisijos posėdyje.

29. Ypatingais atvejais informacija apie mokinio pamokų nelankymą gali būti pateikiama suinteresuotoms institucijoms.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tvarkos aprašą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba.

31. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

32. Su Tvarkos aprašu supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą Mokykloje atsakingi asmenys.

33. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2023-09-29 posėdžio

protokolas Nr. V2-4