

PEDAGOGINĖS VEIKLOS 2023–2024 MOKSLO METŲ PRIEŽIŪROS PLANAS

Mėnuo	Švietimo priežiūros temos ir objektai	Informavimas apie priežiūros rezultatus	Atsakingi asmenys
Kas mėnesį	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė	Mokytojų tarybos posėdis Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Klasių vadovai
Kas mėnesį	E. dienyno TAMO pildymo ir tvarkymo kontrolė	Metodinio centro posėdis Individualus informavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Kas trimestrą / pusmetį	Mokinių individualios pažangos matavimas	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (toliau – mokytojai)
Nuolat	Ugdymo proceso diferencijavimo, personalizavimo ir individualizavimo strategijų taikymas	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
Nuolat	Mokinių asmens bylų pildymas ir tvarkymas	Individualus informavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Nuolat	Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas	Individualus stebėtų pamokų aptarimas	Administracija

Rugsėjo– birželio mėn.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas (pamokų stebėjimas ne mažiau kaip 1 kartą per 3 mėn. (jeigu nedalyvauja KGR))	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Rugsėjo– birželio mėn.	Mokytojų kolegialus (KGR veikla) pamokų stebėjimas ir aptarimas (ne mažiau kaip 1 kartą per 3 mėn.)	Metodinio centro posėdis	Mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Rugsėjo– birželio mėn.	Klasės vadovų veikla, klasės valandėlių vedimas (klasės valandėlių stebėjimas ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus)	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Rugsėjo– birželio mėn.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklų vedimas (ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus)	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Rugsėjo– birželio mėn.	Pailgintos dienos grupės veiklos stebėjimas	Individualus informavimas Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Rugsėjo– birželio mėn.	Atvirų ir / ar integruotų pamokų stebėjimas (ne mažiau kaip po 1 pamoką per mokslo metus)	Individualus stebėtų pamokų aptarimas	Administracija Mokytojai
Rugsėjo– birželio mėn.	Mokytojų metodininkų atvirų pamokų stebėjimas (ne mažiau kaip po 2 pamokas per mokslo metus)	Individualus stebėtų pamokų aptarimas	Administracija Mažesnę patirtį turintys mokytojai
Rugsėjis	Pasiruošimas ugdymo procesui: edukacinė aplinka, higieninių sąlygų užtikrinimas, vadovėliai, mokymo priemonės, ugdomosios veiklos dokumentavimas (ilgalaikiai planai, neformaliojo vaikų švietimo programos, modulių programų aprašai, klasių vadovų planai, individualūs planai ir kt.)	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras
	Atnaujintų Bendrųjų programų diegimas	Metodinio centro posėdis	Mokytojai Administracija

Spalis	Naujai pradėjusių dirbti Mokykloje mokytojų adaptacija	Individualūs pokalbiai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Psichologas
	Individualių planų pildymas	Metodinio centro posėdis	Mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Lapkritis	Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui analizė	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Konsultacijų mokiniams teikimas	Individualūs pokalbiai	Administracija Mokytojai
	Pailgintos dienos grupės veikla	Individualūs pokalbiai Metodinio centro posėdis	Administracija Pailgintos dienos grupės mokytojai
Gruodis	5 klasių mokinių adaptacija	Mokytojų tarybos posėdis	Administracija Klasių vadovai
	Įvairių dalykų olimpiadų, konkursų organizavimas ir dalyvavimas juose	Metodinio centro posėdis	Administracija Mokytojai
Sausis	Priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1 klasės mokinių adaptacija	Mokytojų tarybos posėdis	Psichologas Administracija Klasių vadovai
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė	Mokytojų tarybos posėdis Mokyklos tarybos posėdis	Administracija Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupė
	Pasiruošimas NMPP	Metodinio centro posėdis Individualūs pokalbiai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai

	Įtraukiojo ugdymo taikymo analizė	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
Vasaris	Prevencinių programų, socialinės-pilietinės veiklos, pažintinės veiklos įgyvendinimas	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Soc. pedagogas Klasių vadovai
	Ugdymo pagal atnaujintas bendrąsias programas stebėjimas	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
Kovas	Dalyvavimo šalies, rajono, zonos olimpiadose, konkursuose, varžybose rezultatai	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras Mokytojai
	Pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimas	Metodinio centro posėdis VGK posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai
Balandis	Mokinių tarybos, VGK, Metodinio centro veiklos efektyvumas	Metodinio centro posėdis	Administracija Pirmininkai
	Pasiruošimas PUPP	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
Gegužė	NMPP rezultatai ir rezultatų gerinimo priemonių aptarimas	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras Mokytojai
	Psichologo, logopedo, spec. pedagogo ir soc. pedagogo veiklos analizė	Metodinio centro posėdis	Administracija

			Pagalbos mokiniui specialistai
Birželis	Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo analizė	Mokytojų tarybos posėdis Mokyklos tarybos posėdis	Administracija Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupė
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras
	PUPP rezultatai ir rezultatų gerinimo priemonių aptarimas	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras Mokytojai
	Mokytojų kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo rezultatai	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai
	Užsienio kalbų (anglų ir rusų) pasiekimų lygio nustatymo rezultatai	Metodinio centro posėdis	Administracija Mokytojai
	Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų veiklos ir paklausos analizė	Metodinio centro posėdis	Administracija Mokytojai
	Pailgintos dienos grupės veikla	Individualūs pokalbiai Metodinio centro posėdis	Administracija Pailgintos dienos grupės mokytojai
	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo organizavimas	Mokyklos tarybos posėdis Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras Bibliotekininkas
	Ugdymo proceso diferencijavimo, personalizavimo ir individualizavimo strategijų taikymo rezultatai	Metodinio centro posėdis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

			Mokytojai
	Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklų organizavimo ir viešinimo rezultatai	Metodinio centro posėdis	Administracija Atsakingi mokytojai
Rugpjūtis	Mokytojų etatinio krūvio per mokslo metus suvestinių projektų aptarimas	Mokytojų tarybos posėdis	Administracija Mokytojai
	Mokytojų įsivertinimo analizė	Metodinio centro posėdis	Administracija Metodinis centras

Mokyklos 2023–2024 mokslo metų
veiklos plano
2 priedas

MOKYKLOS 2023–2024 MOKSLO METŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Dalyviai	Atsiskaitymo forma
1.	Mokslo ir žinių šventė	2023-09-01	Žana Čuividiienė Gintarė Masalskienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai, tėvai (globėjais, rūpintojais), svečiai	Internetinė svetainė
2.	Europos kalbų diena	2023-09-26	Kalbų mokytojai	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
3.	Mokytojų dienos šventė	2023-10-05	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
4.	Skaitovų konkursas „Vaivos juosta”	2023-11	Inga Vilienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
5.	Tolerancijos diena	2023-11	Pagalbos mokiniui specialistai	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
6.	Šlepečių diena	2023-12	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
7.	Kalėdinio klasių ir kitų erdvių erdvių puošimo konkursas	2023-12	Algimantas Baranauskas Vilma Petrokienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
8.	Kalėdinis renginys	2023-12-22	Gintarė Masalskienė Liudmila Švarcienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
9.	Kalėdinis renginys	2023-12-22	Rasita Paplauskienė	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
10.	Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena	2024-01-13	Milda Daškevičienė Justinas Alicki	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
11.	Vasario 16-osios minėjimas	2024-02-10	Milda Daškevičienė	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė

12.	Metodinė diena „Mokytojas – mokytojui”	2024-02-21	Vilma Petrokienė	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Internetinė svetainė
13.	Viktorina „Protų mūšis – Sveikatos gūsis”	2024-02	Renata Aranauskienė Inga Vilienė	1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
14.	Meninio skaitymo konkursas	2024-02	Žana Čuivdienė, Vilma Petrokienė	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
15.	Demokratijos pamokos	2024-02	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
16.	Kovo 11-osios minėjimas	2024-03-08	Milda Daškevičienė Sigita Čiurlienė Rasita Paplauskienė Ilona Rainytė Stankevičienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Paroda, internetinė svetainė
17.	Velykinio margučio paroda-konkursas	2024-03-25	Ilona Rainytė Stankevičienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Paroda, internetinė svetainė
18.	Lietuvių kalbos dienos	2024-02 – 2024-03	Žana Čuivdienė Vilma Petrokienė	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
19.	Skaitovų konkursas „Vaivos juosta”	2023-11	Inga Vilienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
20.	Knygų kavinė	2024-04-12	Gintarė Masalskienė Liudmila Švarcienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
21.	Akcija „Ypatingi tarp mūsų“	2024-03 – 2024-04	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
22.	Savaitė be patyčių	2024-04	Klasių vadovai Psichologas Socialinis pedagogas	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
23.	Akcija „Darom“	2024-04	Klasių vadovai	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
24.	Spalvų savaitė	2024-04	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
25.	Rajoninė matematikos olimpiada	2024-04	Renata Aranauskienė	1–4 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
26.	Žingsniavimo varžybos	2024-05	Mokinių taryba	Priešmokyklinio ugdymo grupė,	Internetinė svetainė

				1–10 klasių mokiniai	
27.	Bendruomenės diena – fenomenų tyrinėjimų projektų pristatymas	2024-05-31	Projektų vadovai	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
28.	Išvyka į Biržus	2024-06	Milda Daškevičienė	5–10 klasių mokiniai	Internetinė svetainė
29.	Mokslo metų pabaigos šventė	2024-06	Inga Vilienė Gintarė Masalskienė	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 klasių mokiniai, tėvai (globėjais, rūpintojais)	Internetinė svetainė
30.	Mokslo metų pabaigos šventė	2024-06	Žana Čuvidienė Rasita Paplauskienė Ilona Rainytė Stankevičienė	5–10 klasių mokiniai, tėvai (globėjais, rūpintojais)	Internetinė svetainė

MOKYTOJŲ TARYBOS 2023–2024 MOKSLO METŲ POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Data	Darbotvarkė	Atsakingas asmuo
1.	Gruodžio mėn.	5–10 klasių mokinių I trimestro mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų analizė	Administracija Mokytojai
		5 klasės mokinių adaptacija	Klasių vadovai
		Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi ir individualių planų pildymo analizė	Pagalbos mokiniui specialistai
3.	Sausio mėn.	1–4 klasių mokinių I pusmečio mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų analizė	Administracija Mokytojai
		Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ir 1 klasės mokinių adaptacija	Klasių vadovai Pagalbos mokiniui specialistai
		Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė	
4.	Kovo mėn.	5–10 klasių mokinių II trimestro mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų analizė	Administracija Klasių vadovai
		Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi ir individualių planų pildymo analizė	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai
5.	Birželio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 1–4 klasių mokinių mokslo metų mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų analizė ir kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas	Administracija Klasių vadovai Mokytojai Pirmininkai
		Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymų organizavimas	Bibliotekininkas Pagalbos mokiniui specialistai
6.	Birželio mėn.	5–10 klasių mokinių III-ojo trimestro ir mokslo metų mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų analizė ir kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas	Administracija Mokytojai Klasių vadovai Bibliotekininkas
		Mokyklos veiklos kokybės giluminio įsivertinimo analizė	Pagalbos mokiniui specialistai

7.	Rugpjūčio mėn.	Mokinių, turėjusių neigiamus įvertinimus, atsiskaitymo už papildomus darbus ir kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas	Administracija Klasių vadovai Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai
		Mokytojų etatinio krūvio per mokslo metus suvestinių projektų aptarimas	
		Mokytojų tarybos 2023–2024 mokslo metų veiklos planavimas	
		Mokyklos veiklos 2022–2023 mokslo metų analizė ir 2023–2024 mokslo metų veiklos plano pristatymas	

METODINIO CENTRO 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokyklos veiklos prioritetai ir tikslai

Mokyklos 2023–2024 mokslo metų veiklos prioritetai:

- Ugdymo(si) kokybė;
- Vidinis Mokyklos bendradarbiavimas;
- Kvalifikacijos tobulinimas ir teisinės bazės rengimas ar atnaujinimas 2024–2026 metams išsikeltų strateginių prioritetų srityse.

Mokyklos 2023–2024 mokslo metų veiklos kryptys:

- Tobulinti individualios pažangos įsivertinimo, individualizavimo, personalizavimo ir diferencijavimo strategijų taikymą;
- Įdiegti atnaujintas Bendrąsias programas 1, 3, 5, 7 ir 9 klasėse;
- Pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui Mokykloje;
- Patobulinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių planų rengimo sistemą;
- Patobulinti ugdomosios veiklos priežiūrą.

2023–2024 mokslo metų veiklos planas

Eil. Nr.	Laikotarpis	Veiklos turinys	Veiklos kuratorius
Posėdžiai			
1.	Rugsėjis	Metodinio centro veiklos plano aptarimas	Vilma Petrokienė
		Metodinio centro veiklos kryptių kuratorių rinkimai	Vilma Petrokienė
		Metodinio centro veiklos kryptių organizavimo aptarimas: 1) pamokos tobulinimas; 2) aplinkų-erdvių kūrimas ir tobulinimas; 3) mokinių skatinimo sistemos įgyvendinimas; 4) ugdymo turinio atnaujinimas (UTA); 5) mokytojų klubas 6) Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas	Vilma Petrokienė
		Renginių, pažintinės ir edukacinės veiklos planavimas	Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai

			(toliau – visi mokytojai)
		Ilgalaikių, neformalaus švietimo programų, klasių vadovų planų derinimas	Vilma Petrokienė
		Atvirų ir integruotų pamokų planavimas	Visi mokytojai
		Atnaujintų Bendrųjų programų diegimas	Visi mokytojai
		Pasiruošimas ugdymo procesui: edukacinė aplinka, higieninių sąlygų užtikrinimas, vadovėliai, mokymo priemonės, ugdomosios veiklos dokumentavimas	Visi mokytojai
2.	Spalis	Rugsėjo mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Individualių planų pildymas TEAMS	Visi mokytojai
		Metodinio centro grupių veiklos planų pristatymas	Grupių kuratoriai
		Individualios konsultacijos ir pagalbą mokiniams	Visi mokytojai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
3.	Lapkritis	Spalio mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Klasių vadovų veikla	Klasių vadovai
		Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui analizė	Visi mokytojai
		Konsultacijų mokiniams teikimas	Visi mokytojai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
4.	Gruodis	Lapkričio mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Įvairių dalykų olimpiadų, konkursų organizavimas ir dalyvavimas juose	Visi mokytojai
		Pailgintos dienos grupės veiklos aptarimas	Pailgintos dienos grupės mokytojai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
5.	Sausis	Gruodžio mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Pasiruošimas NMPP	Atsakingi mokytojai
		Mokinių individualios pažangos matavimas	Visi mokytojai

		Sveikatos stiprinimo programos „Sveika mokykla – sveikas vaikas” rezultatai	Atsakingi mokytojai
		Trišalių pokalbių Mokinys–tėvai–klasės vadovas / mokytojas organizavimas aptarti individualią mokinio pažangą (mokymosi sėkmės, problemas ir tolesnius siekius)	Klasių vadovai, visi mokytojai
		Metodinės dienos planavimas	Vilma Petrokienė
		Atvirų ir integruotų pamokų aptarimas	Visi mokytojai
		Neformaliojo vaikų švietimo veiklų vedimo aptarimas	Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai
		Įtraukiojo ugdymo taikymo analizė	Visi mokytojai
		Pamokos tobulinimo krypties veiklos aptarimas	Veiklos kuratorius
		Aplinkų-erdvių kūrimo ir tobulinimo krypties veiklos aptarimas	Veiklos kuratorius
		Mokinių skatinimo sistemos įgyvendinimo krypties veiklos aptarimas	Veiklos kuratorius
		Ugdymo turinio atnaujinimo krypties veiklos aptarimas	Veiklos kuratorius
		Mokytojų klubo veiklos aptarimas	Veiklos kuratorius
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
6.	Vasaris	Sausio mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Prevencinių programų, socialinės-pilietinės veiklos, pažintinės veiklos įgyvendinimas	Atsakingi mokytojai, visi mokytojai
		Ugdymo pagal atnaujintas bendrąsias programas aptarimas	Visi mokytojai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
7.	Kovas	Vasario mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Dalyvavimo šalies, rajono, zonos olimpiadose, konkursuose, varžybose rezultatai	Visi mokytojai
		Pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimas	Visi mokytojai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai

8.	Balandis	Kovo mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Mokinių tarybos, VGK, Metodinio centro veiklos efektyvumas	Atsakingi mokytojai
		Pasiruošimas PUPP	Atsakingi mokytojai
		Metodinės dienos rezultatų aptarimas	Vilma Petrokienė
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
9.	Gegužė	Balandžio mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		NMPP rezultatai ir rezultatų gerinimo priemonių aptarimas	Vilma Petrokienė
		Psichologo, logopedo, spec. pedagogo ir soc. pedagogo veiklos analizė	Pagalbos mokiniui specialistai
		Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas	Visi mokytojai
		Dėl pažangiausių mokinių ir klasės skatinimas	Veiklos kuratoriai
		Švietimą reglamentuojančių dokumentų, metodinės literatūros ir seminarų apžvalga	Visi mokytojai
10.	Birželis	Gegužės mėn. veiklos plano įgyvendinimas	Algimantas Baranauskas
		E. dienyno TAMO pildymas, mokinių asmens bylų tvarkymas	Vilma Petrokienė
		Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo analizė	Vilma Petrokienė
		PUPP rezultatai ir rezultatų gerinimo priemonių aptarimas	Vilma Petrokienė
		Mokytojų kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo rezultatai	Visi mokytojai
		Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų veiklos ir paklausos analizė	Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai
		Užsienio kalbų (anglų ir rusų) pasiekimų lygio nustatymo rezultatų aptarimas	Anglų ir rusų kalbos mokytojai
		Mokinių individualios pažangos matavimas	Visi mokytojai
		Pamokos tobulinimo krypties veiklos ataskaitos pristatymas	Veiklos kuratorius

		Aplinkų-erdvių kūrimo ir tobulinimo krypties veiklos ataskaitos pristatymas	Veiklos kuratorius
		Mokinių skatinimo sistemos įgyvendinimo krypties veiklos ataskaitos pristatymas	Veiklos kuratorius
		Ugdymo turinio atnaujinimo krypties veiklos ataskaitos pristatymas	Veiklos kuratorius
		Mokytojų klubo veiklos ataskaitos pristatymas	Veiklos kuratorius
		Pailgintos dienos grupės veiklos aptarimas	Pailgintos dienos grupės mokytojai
		Metodinio centro veiklos ataskaitos pristatymas	Pirmininkas
		Metodinio centro veiklos sėkmės	Visi mokytojai
		Metodinio centro pirmininko ir pavaduotoja-sekretoriaus rinkimai	Visi mokytojai
		Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo organizavimas	Visi mokytojai
		Ugdymo proceso diferencijavimo, personalizavimo ir individualizavimo strategijų taikymo rezultatai	Visi mokytojai
		Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklų organizavimo ir viešinimo rezultatai	Atsakingi mokytojai
		Kultūros paso lėšų įsisavinimo aptarimas	Atsakingas mokytojas
		Integruotų ir atvirų pamokų pristatymas	Visi mokytojai
		Individualių planų TEAMS aptarimas	Vilma Petrokienė
11.	Rugpjūtis	Metodinio centro veiklos plano rengimas	Visi mokytojai
		Metodinio centro veiklos kryptių kuratorių paskyrimas	Visi mokytojai
		Mokytojų įsivertinimo analizė	Visi mokytojai

MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ 2023–2024 MOKSLO METŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Kvalifikacijos tobulinimo tikslas ir kryptys

Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Kvalifikacijos tobulinimo kryptys:

- Ugdymo kokybės gerinimas;
- Skaitmeninio raštingumo tobulinimas;
- Mokinių individualios pažangos pamatavimas;
- Ugdymo proceso diferencijavimo, personalizavimo ir individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų ir žinių lygį, padidinus pagalbos mokiniams teikimo efektyvumą, strategijų taikymas;
- Bendradarbiavimo kultūros kėlimas;
- Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui;
- Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimas;
- Mokyklos 2024–2026 m. strateginiame plane išsikeltų prioritetinių kryptų sritys.

Kvalifikacijos tobulinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
1.	Ugdymo kokybės gerinimo, šiuolaikinių pamokų ir kitų veiklų vedimo, į mokymąsi orientuoto ugdymo ir vertinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
2.	Ugdymo kokybės gerinimo, šiuolaikinių pamokų ir kitų veiklų vedimo, į mokymąsi orientuoto ugdymo ir vertinimo konsultacijos	Rugsėjis – rugpjūtis	Metodinio centro veiklos krypties kuratoriai	
3.	Skaitmeninio raštingumo kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
4.	Mokytojų konsultavimas individualios pažangos pamatavimo klausimais	Rugsėjis – gruodis	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	
5.	Mokinių individualios pažangos matavimo sistemos taikymo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	

6.	Ugdymo proceso individualizavimo, personalizavimo ir diferencijavimo strategijos taikymas	Rugsėjis – rugpjūtis	Metodinio centro veiklos krypties kuratoriai	
7.	Bendradarbiavimo kultūros kėlimo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
9.	Pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui konsultavimas	Rugsėjis – rugpjūtis	Pagalbos mokiniui specialistai	
10.	Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Rugsėjis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
11.	Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimo konsultavimas	Rugsėjis – rugpjūtis	UTA grupė	
12.	Mokyklos 2024–2026 m. strateginiame plane išsikeltų prioritetinių krypčių sričių kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Sausis – rugpjūtis	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
13.	Metodinė diena „Mokytojas – mokytojui” (tema – šiuolaikinė pamoka)	Vasario mėn.	Metodinis centras	
14.	Dalykiniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Nuolat	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
15.	Savišvieta	Nuolat	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	
16.	Netradicinių, integruotų, atvirų ir kolegialiaus grįžtamojo ryšio pamokų organizavimas ir pristatymas	Nuolat	Metodinis centras Mokytojai	
17.	Bendradarbiavimas su Nemenčinės zonos ir kitomis mokyklomis	Nuolat	Metodinis centras Mokytojai	
18.	Duomenų apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą kaupimas ir analizė	Nuolat	Administracija Sekretorė	

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Mokyklos situacijos analizė ir poreikių analizė.

Mokykloje 2023–2024 m. m. mokosi 133 mokinių: priešmokyklinėje grupėje 11 vaikų, 1–4 kl. – 59, 5–10 kl. – 63 mokiniai.

Pagrindinės problemos mokykloje yra: socialiai remtini ir socialiai apleisti vaikai, mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) dėl vienu ar kitu priežasčių nedaro įtakos vaiko elgesiui, jo pažangumui bei lankomumui, vaikai yra iš globos institucijų, iš mišrių šeimų, turintys specialiųjų poreikių, iš kitų Vilniaus rajono ar miesto mokyklų, negalėję mokytis ten dėl problemų, susijusių su lankomumu, mokymosi motyvacija, negebėjimu prisitaikyti ar adaptavimosi problemų.

Mokykla bendradarbiauja su Lietuvos užimtumo tarnyba, Vilniaus r. pedagogine psichologine tarnyba, Vilniaus r. policijos komisariatu, Vilniaus r. policijos komisariato Nemenčinės policijos nuovada, Vilniaus r. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Nemenčinės komanda, Bezdonių ir Nemenčinės seniūnijomis, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, VšĮ Nemenčinės vaikų ir paauglių socialiniu centru, VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru, Socialinių paslaugų centru, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

Mokiniai:

- socialiai remtini mokiniai – 9;
- mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių – 21;
- mokiniai, kurių abu tėvai išvykę į užsienį – 0;
- mokiniai, kurių vienas iš tėvų išvykęs į užsienį – 1;
- mokiniai, kuriems teikiamos socialinės paslaugos – 28.

Šeimos:

- šeimos, kurių tėvai neužtikrina gyvenimo ir mokymosi sąlygų – 2;
- daugiavaikės šeimos (3 ir daugiau vaikų iki 18 metų) – 11;
- nedarnios šeimos – 3;
- tėvai, nesidomintys vaiku mokykloje – 5.

Mokykloje vykdomas neformalusis švietimas:

- 1–4 klasėse: „Let's play“, „Steamukai mene“, „Šachmatų vingrybės“, „Išmanusis skaitytojas“, „Informatika“, „Muzikinis klubas“;
- 5–10 klasėse: „Linksmoji gramatika“, „Kulinarija“, „Muzikos studija“, „Judrieji žaidimai“, „Muzikinis klubas“, „Ramūs garsai“, „Menų palėpė“.

Kita popamokinė veikla:

- Vilniaus r. sporto mokykla;
- Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“;
- Nemenčinės muzikos mokykla;
- Vilniaus Naujosios Vilnios muzikos mokykla;
- Bezdonių kultūros centras;

- Bezdonių bažnytinis choras.

Mokyklos poreikių analizė:

- Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 1 ir 5 klasės mokinių adaptacija mokykloje;
- Dalyvavimas Geros savijautos programoje;
- Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimas.

2. Tikslai ir uždaviniai:

- Rūpintis pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu;
- Didesnį dėmesį skirti patyčių prevencijai bei efektyvesniam kovojimui su patyčiomis;
- Koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą;
- Organizuoti mokyklos bendruomenės švietimą su vaiko gerove susijusiose srityse;
- Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių;
 - Olweus patyčių ir smurto prevencijos programos ir VEIK sukauptos patirties ir medžiagos naudojimas darbe su mokiniais;
 - Dalyvavimas „SAVU KELIU“ programoje;
 - Dalyvavimas Geros savijautos programoje“;
 - Dalyvavimas Sveikatą stiprinančios mokyklos programoje.

3. Prevencinio darbo metodai.

Diagnozavimas – vaiko psichologinės būsenos nustatymas ir pirminių pagalbos metodų parinkimas.

Konsultavimas – mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, administracijos, draugo patarimai turinčiam tam tikrų problemų vaikui, jo tėvams.

Grupinis palaikymas – pasinaudojimas panašias problemas turinčių vaikų grupe.

Atviras pokalbis – naudojamas, siekiant išsiaiškinti realius pavojus.

Bendradarbiavimas – sudarant žodinę ar raštišką sutartį su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu ar bendraamžiais, siekiant įveikti rizikos faktorius.

Vaikai–vaikams – metodas, kada reikia atsiminti, kad bendraamžių įtaka yra pati veiksmingiausia (pvz., vyresniojo draugo pavyzdžio metodas).

Mokytojas–mokytojui – mokytojai dalinasi gerąja patirtimi.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingi asmenys
I. ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.1.	Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos 2022–2023 m. m. veiklos rezultatų aptarimas ir naujo plano sudarymas 2023–2024 m. m.	2023 m. rugsėjis	Vaiko gerovės komisija
1.2.	Mokinių, kuriems teikiamos socialinės paslaugos ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas ir darbo kryptių numatymas	2023 m. rugsėjis	Vaiko gerovės komisija

1.3.	Vaiko gerovės komisijos pasitarimų ir posėdžių teisės pažeidimų, pamokų nelankymo ir netinkamo elgesio klausimais organizavimas	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius	Vaiko gerovės komisija
1.4.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas	Nuolat	Vaiko gerovės komisija
1.5.	5 klasės mokinių adaptacijos tyrimas ir rezultatų aptarimas	2023 m. gruodis	Administracija, spec. pedagogas, klasių vadovai, dalykų mokytojai
1.6.	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ir 1 klasės mokinių adaptacijos tyrimas ir rezultatų aptarimas	2024 m. sausis	Administracija, spec. pedagogas, psichologas, klasių vadovai
1.7.	Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimas	2023–2024 m. m.	Mokyklos bendruomenė
II. DARBAS SU MOKINIAIS			
2.1.	Naujai atvykusių mokinių stebėseną ir reikalingos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu	Nuolat	Psichologas, spec. pedagogas, soc. pedagogas, klasių vadovai
2.2.	Individualus ir grupinis darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, jų stebėjimas pamokose, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas	Nuolat	Psichologas, logopedas, spec. pedagogas, soc. pedagogas
2.3.	Gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir sveikatos stiprinimo programų integravimas į mokomuosius dalykus	Nuolat	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
2.4.	Individualūs pokalbiai su praleidinėjančiais pamokas ir mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais bei jų tėvais	Pagal poreikį	Soc. pedagogas, Vaiko gerovės komisija, administracija
2.5.	Pagalbos ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos mokiniams teikimas, individualios mokytojų dalykininkų konsultacijos	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogas
2.6.	Klasės valandėlių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, patyčių, smurto ir nusikalstamumo prevencijos klausimais organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius	Klasių vadovai
2.7.	Darbe su mokiniais Olweus patyčių prevencijos ir VEIK programos sukauptos patirties ir turimos medžiagos naudojimas	Nuolat	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogas
2.8.	Dalyvavimas „SAVU KELIU“ programoje	2023–2024 m. m.	Mokytojos Sigita Čiurlienė ir Renata Aranauskienė
2.9.	Mokinių supažindinimas su įstatymais ir atsakomybe už patyčias, pirotechnikos naudojimo, rūkymo, alkoholio vartojimo viešoje vietoje įstatymų nesilaikymą	Nuolat	Klasių vadovai, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių mokytojas
2.10.	Dalyvavimas Vilniaus rajono organizuojamuose konkursuose „Šviesoforas“	2024 m. kovas – balandis	Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klasių vadovės

2.11.	Dalyvavimas akcijoje „Savaitė be patyčių“	2024 m. balandis	Psichologas, Soc. pedagogas, klasių vadovai, mokinių taryba
2.12.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas	2023 m. lapkritis	Soc. pedagogas, psichologas, klasių vadovai
III. DARBAS SU TĖVAIS			
3.1.	Individualus darbas su mokinių, turinčių problemų, tėvais aiškinantis pamokų nelankymo, emocinius, elgesio ir bendravimo klausimus	Nuolat	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas
3.2.	Informacijos siuntimas el. dienyne TAMO, el. paštu, telefonu tėvams, kurių vaikai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties	Pagal poreikį	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas
3.3.	Tėvų susirinkimų organizavimas	Nuolat	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai
IV. DARBAS SU PEDAGOGAIS			
4.1.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų ir dalykų mokytojų kvalifikacijos kėlimas sveikatos ugdymo, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, patyčių prevencijos klausimais	Nuolat	Direktorius
4.2.	Savišvietos skatinimas, metodinės literatūros, vaizdo medžiagos kaupimas ir atnaujinimas	Nuolat	Bibliotekininkas
V. PROJEKtinė-ORGANIZACINĖ IR TIRIAMOJI VEIKLA			
5.1.	Tyrimai „Priešmokyklinukų adaptacija“, „Pirmokų adaptacija“ ir „Penktokų adaptacija“	2023 m. gruodis – 2024 m. sausis	Klasių vadovai, psichologas, Vaiko gerovė komisija
5.2.	Vaikų vasaros stovyklos „Saulėtekis“ organizavimas	2024 m. birželis	Klasių vadovai
VI. BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS IR ORGANIZACIJOMIS			
6.1.	Tarpžinybinis bendradarbiavimas (Lietuvos užimtumo tarnyba, Vilniaus r. pedagogine-psichologine tarnyba, Vilniaus r. policijos komisariatas, Vilniaus r. policijos komisariato Nemenčinės policijos nuovada, Vilniaus r. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Nemenčinės komanda, Bezdonių ir Nemenčinės seniūnija, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, VšĮ Nemenčinės vaikų ir paauglių socialiniu centru, VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru, Socialinių paslaugų centru, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi).	Nuolat	Vaiko pagalbos specialistai

6.2.	Socialinės veiklos organizavimas	Nuolat	Klasių vadovai, soc. pedagogas
------	----------------------------------	--------	-----------------------------------

Aptarta Vaiko gerovės komisijos posėdyje,
2023 m. rugpjūčio 29 d. protokolas Nr. UG6-14

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Profesinio orientavimo paslaugų planą sudaro:

- I. Teisinis pagrindas
- II. Bendrosios programos prielaidos
- III. Bendrasis karjeros konsultavimo tikslas
- IV. Programos turinys ir konkretūs tikslai
- V. Programos įgyvendinimo sąlygos ir metodai
- VI. Žinių ir įgūdžių tikrinimas – vietoj tradicinio vertinimo
- VII. Užsiėmimų temos ir valandų paskirstymas pagal klases

I. Teisinis pagrindas

Su karjeros konsultavimu susijusios veiklos vykdymą švietimo įstaigose reglamentuoja:

- 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1334 „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“;
- 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimas Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. Bendrosios programos prielaidos

Programa – tai vieningos sisteminės karjeros konsultavimo koncepcijos įgyvendinimas, atsižvelgiant į mokinių raidos etapus, jų interesus ir mokyklos bendruosius planus bei jų vadovų pageidavimus, suprantama kai užsakyta ir planuojama veikla, skirta remti mokinius jų sąmoningo ir savarankiško sprendimų priėmimo procese. Programa paremta keliomis karjeros konsultavimo teorijomis, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Europos tarptautinio švietimo sąjungos rekomendacijomis.

Pagrindinė programos prielaida – parinkimas užsiėmimų turinio, susijusio su sąmoningo savo karjeros formavimo procesu, atsižvelgiant į moksleivių raidos pokyčius, lemiančius jų įgyvendinimą kiekviename ugdymo etape. Pagal modulinę programos struktūrą karjeros kompetencijos ugdomos ir kiekviena klasė įgyvendina tikslus iš visų keturių nurodytų sričių:

- Savęs pažinimas;
 - Karjeros galimybių pažinimas;
 - Karjeros planavimas;
 - Karjeros įgyvendinimas.
- Vėlesniais mokymosi metais turinys nuosekliai gilinamas bei plečiamas.

III. Bendrasis karjeros konsultavimo tikslas

Karjeros konsultavimo tikslas – parengti mokinius atsakingai planuoti savo karjeros kelią ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokslo pasirinkimo, suvokiant savo stiprybes ir išmanant darbo rinką bei švietimo sistemą su karjeros specialisto pagalba.

IV. Programos turinys ir konkretūs tikslai

Programa apima keturias konkrečių tikslų sritis, kurios taip pat lemia profesinio orientavimo programos turinį:

1. Savęs pažinimo sritis: asmenybės interesai, gebėjimai ir talentai, stipriosios ir silpnosios pusės kaip galimos tobulėjimo sritys, apribojimai, kompetencijos (žinios, įgūdžiai ir nuostatos), vertybės, profesiniai polinkiai, sveikatos būklė.

2. Karjeros galimybių pažinimo sritis, apimanti: mokymosi galimybes, informaciją apie profesijas ir darbo rinką, gebėjimą joje orientuotis, įsidarbinimo galimybes, mokymąsi visą gyvenimą, įvairias darbo formas, darbo pasaulio kaitą.

3. Karjeros planavimas, apimantis: gebėjimą kelti gyvenimo bei profesinius tikslus, nustatyti gyvenimo prioritetus, koreguoti juos, gebėjimą priimti bei keisti sprendimus, karjeros plano sudarymą.

4. Karjeros įgyvendinimas: karjerai svarbiausių bendrųjų kompetencijų taikymas bei tobulinimas.

Programos tikslai ir mokinių pasiekimai:

Srityse:

1. Savęs pažinimas – mokinys:

1.1. susipažįsta su karjerai svarbiomis asmenybės charakteristikomis;

1.2. susipažįsta su supančia socialine aplinka ir socialinėmis vaidmenimis.

2. Karjeros galimybių pažinimo sritis – mokinys:

2.1. savarankiškai randa ir efektyviai naudoja karjeros informaciją;

2.2. susipažįsta su mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;

2.3. susipažįsta su kintančiu darbo pasauliu.

3. Karjeros planavimas – mokinys:

3.1. išsikelia gyvenimo ir karjeros tikslus;

3.2. savarankiškai priima karjeros sprendimus;

3.3. sudaro ir atnaujina karjeros planą.

4. Karjeros įgyvendinimas – mokinys:

4.1. taiko ir tobulina karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

4.2. sėkmingai pereina iš mokyklos į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką;

4.3. efektyviai ieško darbo.

V. Programos įgyvendinimo sąlygos ir metodai

Programoje numatyti tikslai turi būti pasiekti:

a) per ugdymo karjerai užsiėmimus, kuriuos veda karjeros specialistas;

b) per grupines bei individualias karjeros konsultacijas, kurias organizuoja karjeros specialistas gyvai ir nuotoliniu būdu;

c) per profesinį veiklinimą – vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis;

d) per informavimą – informaciniai vizitai į klases bei renginiai karjeros tema;

e) per papildomų veiklų organizavimą (pvz.: praktika, mainų programos, projektinė veikla, teminės stovyklos, šešėliavimas ir kt.

Šių vizitų ir veiklų organizavimo dėka moksleiviai turi galimybę tiesiogiai susisiekti su profesijų / specialybių atstovais ir tokiu būdu tapti atviri ir orientuoti į darbo rinką bei darbdavius, gali susieti konkrečios profesijos reikalavimus su savo poreikiais ir galimybėmis.

Vienas iš svarbiausių programos įgyvendinimo elementų turėtų būti mokinių, karjeros specialisto ir kitais sprendimų priėmimo procesą palaikančiais specialistais (psichologu, pedagogu, psichologinės tarnybos darbuotoju) individualūs susitikimai.

Profesinio orientavimo užsiėmimai turėtų būti vedami taikant aktyvaus mokymosi metodus (darbas poromis ir grupėmis, abipusis mokymas, diskusija, atkaklus klausinėjimas, praktinis tyrimas, skaitmeninių mokymosi objektų naudojimas, grafinės tvarkyklės), parenkamus atsižvelgiant, be kita ko, į dalyvių amžių ir siekiamus tikslus.

Aktyvaus mokymosi metodais paremtų užsiėmimų metu mokiniai konstruoja žinias, mokosi mokyti, planuoti ir organizuoti savo darbą. Šie metodai padeda lavinti besimokančiųjų vaizduotę, didina jų aktyvumo, savarankiško mąstymo ir veikimo lygį, prisideda prie mokymosi motyvacijos ir atsakomybės už atliktas užduotis didinimo. Tokių užsiėmimų metu mokinys planuoja, imasi veiksmų, sprendžia, ginčijasi, pats įsivertina savo veiksmus. Jis mokosi per patirtį, o patyrimas ir bendradarbiavimas grupėje įgalina ugdyti asmenines ir socialines kompetencijas, taip paruošdamas savarankiškiems, sąmoningiems ugdymo ir profesiniams sprendimams.

Su karjeros konsultavimu susijusi veikla, be kita ko, turėtų būti vykdoma: naudojant šiuolaikines informacines ir komunikacijos technologijas, kurios padidins užsiėmimų patrauklumą ir tuo pačiu pagerins mokinių pagrindines kompetencijas.

Tai turi būti suplanuota programa, kuri gali būti prieinama mokiniams, tėvams ir mokytojams. Per užsiėmimus turi būti pateikta naujausia informacija, kuri padės orientuotis švietimo sistemoje ir darbo rinkoje.

VI. Žinių ir įgūdžių tikrinimas – vietoj tradicinio vertinimo

Pagrindinė mokymosi proceso dalis yra vertinimo sistemos naudojimas siekiant patikrinti besimokančiųjų pažangą ir įsitraukimą į mokymosi procesą. Tai galima padaryti per:

- klausimų uždavimą pamokų metu (dėl turinio supratimo, temos tęstinumo / pratęsimo poreikio, užsiėmimų patrauklumo);
- trumpus testus (pvz., naudojant internetines priemones) pagrindinėmis temomis, sąvokomis;
- prisistatymą – būdas paskatinti mokinius dalytis idėjomis ir informacija;
- portfolio-rinkinio, kuriame dokumentuojama mokinių patirtis ir tai, ką jie išmoko pamokų metu, parengimą;
- rašytines užduotis – pvz., ataskaitos rašymą apie savo darbo patirtį;
- CV, motyvacinių laiškų, paraiškų rašymą;
- dalyvių autorefleksiją ir įsivertinimą (laisvi pasisakymai užsiėmimų pabaigoje naudojant daugiausia asociacijos ir analoginį mąstymą);
- pedagogų nuomonę ir atsiliepimus;
- darbo pokalbių simuliacijas.

VII. Užsiėmimų temos ir valandų paskirstymas pagal klases

1–4 klasė

Apimtis mokslo metams – 5 val. Iš kurių:

- ugdymas karjerai – 3 val.
- konsultavimas – 0 val.
- informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 2 val.

Pamokų temos 1 klasei:

- 1) Kas aš esu? Mano pomėgiai ir įgūdžiai.
- 2) Spalvotos profesijos.
- 3) Prie žinių šaltinio – išvyka į biblioteką.
- 4) Darome tvarką – darbų planavimas / dienos planas.

Pamokų temos 2 klasei:

- 1) Savo talentų pristatymas.
- 2) Vykstame į kelionę.
- 3) Prie žinių šaltinio – išvyka į biblioteką.
- 4) Dienos planavimas.

Pamokų temos 3 klasei:

- 1) Savo talentų pristatymas.
- 2) Apie darbą ir įvairias profesijas.
- 3) Kodėl verta mokytis?
- 4) Vykstame į kelionę – kelionės planas.

Pamokų temos 4 klasei:

- 1) Kas aš esu?
- 2) Žurnalisto akimis.
- 3) Kodėl verta mokytis?
- 4) Kelionės planavimas – kelionių agentūra.

5–8 klasė

Apimtis mokslo metams – 9 val. Iš kurių:

- ugdymas karjerai – 4 val.
- konsultavimas – 1 val.
- informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 4 val.

Pamokų temos 5 klasei:

- 1) Kas aš esu?
- 2) Supermenas – mano stipriosios pusės.
- 3) Darbas ir karjeros žemėlapis.
- 4) Individualus mokymosi stilius.
- 5) Negyvenamoje saloje.

Pamokų temos 6 klasei:

- 1) Kas aš esu?
- 2) Supermenas – mano stipriosios pusės.
- 3) Darbas ir karjeros žemėlapis.
- 4) Individualus mokymosi stilius.
- 5) Negyvenamoje saloje.

Pamokų temos 7 klasei:

- 1) Mano profesinė svajonė (tikslų siekimas).
- 2) Aš mano akyse.
- 3) Aš kitų akyse.
- 4) Mokymasis visą gyvenimą.
- 5) Ateities profesijos (ir šiek tiek apie šiuolaikinę darbo rinką).

Pamokų temos 8 klasei:

- 1) Mano profesinė svajonė (tikslų siekimas).
- 2) Aš mano akyse.
- 3) Aš kitų akyse.
- 4) Aš kitų akyse (2 dalis).
- 5) Išsilavinimas Lietuvoje (studijų galimybės).

9–10 klasės

Apimtis mokslo metams – 15 val. Iš kurių:

- ugdymas karjerai – 6 val.
- konsultavimas – 3 val.
- informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 6 val.

Pamokų temos 9 klasei:

- 1) Karjeros planavimas ir profesinė svajonė.
- 2) Aš savo ir kitų akyse.
- 3) Pagrindinės karjeros kompetencijos XXI amžiuje.
- 4) Šiuolaikinė darbo rinka.

- 5) CV ir motyvacinis laikas.
- 6) Savianalizė ir pasitikėjimas savimi.
- 7) Švietimo sistema Lietuvoje ir profesijų paieškos sistema.
- 8) Kiek laiko mes mokomės?

Pamokų temos 10 klasei:

- 1) Karjeros planavimas ir profesinė svajonė.
- 2) Aš savo ir kitų akyse.
- 3) Pagrindinės karjeros kompetencijos XXI amžiuje.
- 4) Šiuolaikinė darbo rinka.
- 5) CV ir motyvacinis laikas.
- 6) Savianalizė ir pasitikėjimas savimi.
- 7) Profesijų paieškos sistema ir sprendimų priėmimas.
- 8) Pirmoji profesinė patirtis. Švietimo sistema Lietuvoje.

Užsiėmimų temos gali keistis, atsižvelgiant į mokinių interesus, jų susidomėjimą viena ar kita tema, profesinio veiklinimo galimybes.

MOKINIŲ TARYBOS 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

1. 2022–2023 mokslo metų veiklos analizė:

Mokinių tarybos 2022–2023 mokslo metų veiklos planas buvo sudarytas ir patvirtintas rugsėjo mėnesį posėdžio metu, kur nutarta veiklą vykdyti kas mėnesį.

Mokytojo dienos proga mokytojai susirinko į Oskarus, Kino meno ir mokslo akademijos renginį, kuriame jie buvo pagerbti ir apdovanoti už nuopelnus švietime.

Spalio 28 dienos vakare mokykloje pradėjo dėtis keisčiausi dalykai. Tamsiais koridoriais slankiojo ne mokiniai, o įvairūs šiurpūs veikėjai, kurie pasipuošę šviečiančiomis apyrankėmis, ieškojo „akių“, sprendė kriminalą, žaidė naktinį tinklinį, programėlės Kahoot pagalba pasitikrino žinias apie Šiurpnaktį, šoko diskotekoje, žaidė muzikinius žaidimus bei rinko kraupiausią kaukę.

Gruodžio mėnesį vyko renginys-konkursas „Laisvalaikio erdvės mokykloje“. Klasės nurodė mokyklos erdvę, pristatė jos vizualizaciją bei reikiamas priemones idėjos įgyvendinimui. Susumavus žiūrovų bei mokytojų komisijos balsus paaiškėjo klasė nugalėtoja, kurios projektas, remiant mokyklos fondui, buvo įgyvendintas. Norėdami linksmi sutikti atostogas, visa mokyklos bendruomenė gruodžio 23 dieną pasipuošė kalėdinėmis šlepetėmis.

Vasario 21 dieną subildėjo, suūžė mokykla ir į kiemą išbėgo būrys Užgavėnių personažų. Apsirišęs dešromis pasirodė ponas Lašininis. Jį pamatęs Kanapinis vos nesprogo iš pykčio ir pakvietė į dvikovą komandas, kurios palaikė jį ir Lašininį. Paskelbus Kanapinio laimėjimą prasidėjo linksmybės. Šoko basos raganaitės, trypė smagūs velniai... Morės deginimo ceremonijoje lauže nugulė blogi darbai bei savybės, kurių norima atsisakyti.

Siekdami didinti Lietuvos moksleivių sąmoningumą, Žmonių su Dauno sindromu ir jų globėjų asociacija pakvietė mokyklos bendruomenę minėti šią dieną ir ugdyti moksleivių toleranciją. Kovo 21 d. mokyklos mokiniai tradiciškai pasipuošė skirtingomis kojineėmis ir išreiškė palaikymą žmonėms su Dauno sindromu, o balandžio 3 d. užsidegė, švietė mėlyna spalva, taip palaikydama autizmo spektro sutrikimus turinčius žmones bei jų artimuosius.

Mokyklos mokinių taryba tęsia tradiciją – šiais mokslo metais vėl buvo suorganizuotos DEMOKRATIJOS PAMOKOS. Vasario–kovo mėnesiais priešmokyklinės grupės vaikai ir 1–10 klasių mokiniai į diskusijas pakvietė mokyklos direktorių Algimantą Baranauską ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui Vilną Petrokienę. Mokiniai su mokyklos vadovais kalbėjo apie mokyklos gyvenimą, problemas, džiaugsmus ir pageidavimus. Mažieji pasakojo apie save, savo pasiekimus, uždavė jūrą klausimų. Demokratijos pamokos kasmet padeda atvirai pasikalbėti, pasidalinti mintimis, džiaugsmiais ir problemomis, išsiaiškinti, kas svarbu mokiniams, patikrinti, ar mokiniai ir mokyklos vadovai bei mokytojai, eidami bendro tikslo link, žiūri viena kryptimi!

Gegužės 22–26 dienomis mokykloje praūžė spalvų savaitė. Mokyklos bendruomenė pasipuošė ne tik spalvomis, saulės akiniais, kepurėmis, muilo burbulais, minkštais žaisliukais, bet ir spindėjo gera nuotaika, šypsenomis, dalinosi apkabinimais, komplimentais, gerais darbais. Kuprines pakeitė maišeliai, lagaminai, dėžės, stalčiai. Savaitė prabėgo smagiai ir spalvotai.

Mokyklos bendruomenė pavasarį palydėjo ir vasaros pradžią pasitiko žingsniuodama. Vyko žingsniavimo varžybos.

Birželį vyko baigiamasis metų posėdis, kur buvo apibendrinti per mokslo metus vykę ir neįvykdyti plano renginiai, o rugsėjo mėnesį aptartas naujas 2023–2024 mokslo metų planas.

2. Mokinių taryba – mokykloje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato mokyklos mokinių tarybos veiklos reglamentas. Veiklą koordinuoja vyresnioji muzikos bei pradinio ugdymo mokytoja Gintarė Masalskienė.

3. Mokinių tarybos funkcijos:

- Inicijuoti ir padėti organizuoti mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.
- Teikti siūlymus dėl ugdymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės pilietinės veikos organizavimo.
- Dalyvauti renkant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarstyti direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoti narius į mokyklos tarybą.

4. Mokinių tarybos sudėtis:

1. Pirmininkas – Natas Bosijakas 8 kl.
2. Laura Bedalytė 5 kl.
3. Ieva Bučinskaitė 5 kl.
4. Emilija Lauciūtė 6 kl.
5. Dorotėja Kaveckaitė 6 kl.
6. Guostautė Bedalytė 7 kl.
7. Justinas Šarov 7 kl.
8. Akvilė Sakalauskaitė 8 kl.
9. Gabrielė Jasiūnaitė 9 kl.
10. Evaldas Švarc 9 kl.
11. Joana Buividavičiūtė 10 kl.
12. Melita Savickytė 10 kl.

5. Veiklos planas:

Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1.	Mokinių tarybos posėdis	Rugsėjis	Mokinių taryba	2023–2023 m. m. plano kūrimas, aptarimas
2.	Mokytojų diena	Spalis	Natas Bosijakas Evaldas Švarc	Bendruomeniškumo skatinimas
3.	Šiurpnaktis	Lapkritis	Mokinių taryba	Bendruomeniškumo bei kūrybiškumo skatinimas
4.	Kalėdinis sveikinimas	Gruodis	Guostautė Bedalytė Gabrielė Jasiūnaitė	Bendruomeniškumo bei kūrybiškumo skatinimas
5.	Šlepečių diena 1–5 kl.	Gruodis	Laura Bedalytė Ieva Bučinskaitė	Bendruomeniškumo bei kūrybiškumo skatinimas
6.	Nulipdykim sniego senį	Sausis	Joana Buividavičiūtė Melita Savickytė	Kūrybiškumo, bendruomeniškumo skatinimas bei ugdymas

Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
7.	Užgavėnės	Vasaris	Mokinių taryba	Supažindinimas su Užgavėnių tradicijomis
8.	Demokratijos pamoka	Vasaris	Mokinių taryba	Mokyklos administracijos pažinimas
9.	Akcija „Ypatingi tarp mūsų“	Kovas–balandis	Gabrielė Jasiūnaitė Akvilė Sakalauskaitė	Palaikymo ir tolerancijos išreiškimas ypatingiesiems
10.	Spalvų savaitė	Balandis	Emilija Lauciūtė Dorotėja Kaveckaitė	Kūrybiškumo, fantazijos, bendruomeniškumo ugdymas
11.	Žingsniavimo varžybos	Gegužė	Justinas Šarov	Sveikos gyvensenos skatinimas
12.	Orientacinės varžybos	Birželis	Natas Bosijakas Evaldas Švarc	Sveikos gyvensenos skatinimas
13.	Baigiamasis metų posėdis	Birželis	Mokinių taryba	2023–2024 m. m. plano įgyvendinimo aptarimas

Planą sudarė:

Mokinių taryba ir

Mokinių tarybos koordinatorė, pradinio ugdymo ir muzikos vyresnioji mokytoja

Gintarė Masalskienė

**BIBLIOTEKOS 2023–2024 MOKSLO METŲ
VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas asmuo
1. Darbas su mokiniais			
1.1.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis	Visus metus	Bibliotekininkė
1.2.	Pagalbos teikimas ieškantiems informacijos asmenims. Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečią užklausą	Esant poreikiui	Bibliotekininkė
1.3.	Suplyšusių knygų tvarkymas	Nuolat	Bibliotekininkė
1.4.	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas	Gegužės mėn.	Bibliotekininkė
1.5.	Pirmoji pažintis pirmos klasės mokinių su mokyklos biblioteka, jos fondais, skyriais, knygų įvairove	Balandžio mėn.	Bibliotekininkė
2. Bendradarbiavimas su mokytojais			
2.1.	Metodinės literatūros reklama bibliotekoje	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkė
2.2.	Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir programinę literatūrą	Nuolat	Bibliotekininkė
2.3.	Informavimas apie naujas knygas bibliotekos standuose ir internetinėje svetainėje	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkė
2.4.	Galimybės vesti pamokas bibliotekoje užtikrinimas	Pagal mokytojų pageidavimą	Bibliotekininkė, mokytojai
3. Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
3.1.	Dalyvavimas rajono mokyklų bibliotekininkų seminaruose ir metodiniuose pasitarimuose	Nuolat	Bibliotekininkė
3.2.	Dalyvavimas įvairiuose bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose	Nuolat	Bibliotekininkė
3.3.	Skaitymas profesinės literatūros, domėjimasis savo darbo specifika	Nuolat	Bibliotekininkė
4. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas			
4.1.	Akcija „ Tvarkingi vadovėliai “ (1–10 kl.)	Visus metus	Bibliotekininkė
4.2.	„ Skaitai knygas, kaupi žinias “ (naujų knygų pristatymas)	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkė
4.3.	Piešiu žirgą (2023 m. – žirgo metai) Paroda (piešia per dailės pamoką) (7–8 kl.)	Spalio mėn.	Bibliotekininkė Dailės mokytoja

4.4.	Renginys „ Šiaurės šalių literatūros savaitė “ (3–4 kl.) (jungtinė veikla su centrine Bezdonių biblioteka)	Lapkričio mėn.	Bibliotekininkė
4.5.	Knygų Kalėdos. Padovanok knygą savo bibliotekai	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkė
4.6.	Knygos lankstinukas. Knygos lankstinukų paroda. Lankstinukus su mintimis apie mėgstamiausią knygą (kuria mokiniai per dailės pamokas) (5–6 kl.)	Vasario mėn.	Bibliotekininkė Dailės mokytoja
4.7.	„ Kartu su pasaka “ garsiniai skaitymai mažiesiems (jungtinė veikla su centrine Bezdonių biblioteka) (1 kl.)	Kovo mėn.	Bibliotekininkė
4.8.	Pirmos klasės pažintis su mokyklos biblioteka	Balandžio mėn.	Bibliotekininkė
4.9.	Konkursas „ Daugiausia knygų perskaičiusio mokinio rinkimai “	Gegužės mėn.	Bibliotekininkė
5. Parodos bibliotekoje			
5.1.	Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda „Naujos knygos“.	Nuolat	Bibliotekininkė
5.2.	Literatūrinės parodos, skirtos žymių žmonių jubiliejinėms datoms paminėti: 1. Otfriedo Proislerio , vaikų rašytojo, 100-osios gimimo metinės (1923–2013) 2. Simono Daukanto , Lietuvos istoriko, rašytojo ir švietėjo, vieno iš pirmųjų tautinio atgimimo ideologų, 230-osios gimimo metinės (1793–1864) 3. Kristijono Donelaičio, lietuvių grožinės literatūros pradininko, poemos „Metai“ autoriaus, 310-osios gimimo metinės (1714–1780) 4. Juozo Tumo-Vaižganto , aktyvaus lietuvių tautinio sąjūdžio dalyvio, rašytojo, politiko ir publicisto 155-osios gimimo metinės (1869–1933)	Spalio mėn. Lapkričio mėn. Sausio mėn. Balandžio mėn.	Bibliotekininkė
5.3.	Parodos, skirtos valstybinėms šventėms, atmintinoms datoms ir kt. šventėms paminėti: 1. Pirmojo Lietuvos mėnraščio „Aušra“ išleidimo 1883 m. (140 m.) 2. Pirmajai Dainų šventei 100 m. (1924 m.)	Rugsėjo mėn. Vasario mėn.	Bibliotekininkė

	3. Knygnešio dienos minėjimas. Juozas Sakalauskas , knygnešys, savivaldybininkas, Lietuvos politinis veikėjas (1864–1950), 160-osios gimimo metinės	Kovo mėn.	
6. Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas			
6.1.	Fondo komplektavimas atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius	Nuolat	Bibliotekininkė
6.2.	Fondo papildymas naujomis knygomis	Nuolat	Bibliotekininkė
6.3.	Kaupimas garsinių, regimųjų ir kitų skaitmeninių dokumentų	Nuolat	Bibliotekininkė
6.4.	Pildymas fondo apskaitos dokumentų	Nuolat	Bibliotekininkė
6.5.	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pametus knygą	Bibliotekininkė
6.6.	Naujų knygų klasifikavimas ir sisteminimas, antspaudavimas	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkė
6.7.	Katalogų kortelių rašymas, jų įtraukimas į katalogus	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkė
6.8.	Susidėvėjusių knygų nurašymas	Vieną kartą metuose	Bibliotekininkė
7. Administracinis darbas			
7.1.	Bibliotekos veiklos plano rengimas	Rugpjūčio mėn.	Bibliotekininkė
7.2.	Metinės ataskaitos rašymas	Sausio mėn.	Bibliotekininkė