



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 24 d. Nr. V1-10
Bezdonys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-160 „Dėl Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2024-01-03

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024-01-24 įsakymu Nr. V1-10

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos, būdai ir kriterijai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

3. Vertinimo tikslai:
 - 3.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
 - 3.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;
 - 3.3. tėvams (globėjams, rūpintojams): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
 - 3.4. Mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III SKYRIUS VERTINIMO BŪDAI IR NUOSTATOS

4. Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:
 - 4.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamas ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

4.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą.

Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame ir pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma.

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

5.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

5.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

5.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

5.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

5.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su tėvais (globėjais, rūpintojais) turi tapti nuolatinio procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

5.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

6. Įgyvendinant bendrąsias programas, konkretus mokymosi turinys (mokymosi medžiaga ir užduotys) turi atitikti šiuos kokybės kriterijus:

6.1. vertybinio kryptingumo – mokymosi turinys skatina vertybinių nuostatų ugdymąsi: mokinys kompetencijas ugdosi įvairiuose kontekstuose, priimdamas vertybinėmis nuostatomis grindžiamus sprendimus ir įgyvendindamas prasmingus pokyčius;

6.2. reiklumo – mokymosi turinys skatina akademinį iššūkį, išsamų žinojimą, kūrybinį mąstymą, veiklą ir refleksiją;

6.3. kontekstualumo – mokymosi turinys siejamas su kontekstais, kurie mokinį motyvuotų aktyviam pažinimo procesui ir ugdymo rezultatų pritaikymui; į mokymosi turinį įtraukiamos tarpdalykinės temos, atitinkančios dalyko uždavinius ir specifiką;

6.4. dinamiškumo – mokymosi turinyje atskleidžiama nuolatinė tikrovės ir jos pažinimo rezultatų (sampratų, teorijų, idėjų) kaita, plečiant ir gilinant pasaulėvaizdį bei atveriant ateities perspektyvą;

6.5. sutelktumo – siekiant gilaus mokymosi ir ugdymo rezultatų kokybės, užtikrinama mokymosi turinio, suteikiančio akiračio platumą ir geresnį suvokimą, apimtis;

6.6. nuoseklumo – mokymosi turinio seka grindžiama ugdymo uždaviniais, atitinkamų mokslų akademinė logika ir atsižvelgiant į mokinio jau pasiektus ugdymo rezultatus, taip pat į amžiaus tarpsnių ypatumus;

6.7. integralumo – stiprinamas įvairių dalykų turinio tarpusavio ryšys, siekiant padėti mokiniui formuoti visumą pasaulėvaizdį;

6.8. dermės – bendrosiose programose numatyti ugdymo tikslai, uždaviniai ir konkretus mokymosi turinys, ugdomosios veiklos ir ugdymo rezultatų vertinimas suderinti tarp dalykų ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų.

IV SKYRIUS **VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

7. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų.

8. Mokytojas planuodamas ugdymo procesą planuoja ir vertinimą, kurį sieja su mokymosi uždaviniais. Ilgalaikiuose mokslo metų dalykų planuose planuojamas diagnostinis vertinimas, pamokos plane – formuojamojo vertinimo strategijos.

9. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

10. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.

11. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

12. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

13. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

14. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

15. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

16. Mokomųjų dalykų vertinimas detalizuotas:

16.1. pradinio ugdymo – 1 priede;

16.2. lietuvių kalbos ir literatūros – 2 priede;

16.3. užsienio (anglų) kalbos – 3 priede;

16.4. užsienio (rusų) kalbos – 4 priede;

16.5. matematikos – 5 priede;

16.6. informacinių technologijų – 6 priede;

16.7. istorijos – 7 priede;

16.8. pilietiškumo pagrindų – 8 priede;

- 16.9. gyvenimo įgūdžių – 9 priede;
- 16.10. geografijos – 10 priede;
- 16.11. biologijos ir gamtos ir žmogaus – 11 priede;
- 16.12. ekonomikos ir verslumo – 12 priede;
- 16.13. chemijos – 13 priede;
- 16.14. fizikos – 14 priede;
- 16.15. dailės – 15 priede;
- 16.16. technologijų – 16 priede;
- 16.17. muzikos – 17 priede;
- 16.18. fizinio ugdymo – 18 priede;
- 16.19. dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) – 19 priede.

17. Penktoje klasėje rugsėjo mėnesį pažymiais mokiniai nevertinami ir kontroliniais darbais pasiekimai netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

18. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių ir / ar pamoką, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

19. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai per trimestrą vertinami sistemingai:

Eil. Nr.	Savaitinių pamokų skaičius	Pažymių skaičius per trimestrą (ne mažesnis kaip)
1.	1	2
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	5
5.	5	6

20. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys: kontrolinis darbas, diktantas, rašinys, atpasakojimas, apklausa, testas, laboratorinis, teksto suvokimo ar savarankiškas darbas ir kt. (toliau – kontrolinis darbas), kaupiamasis vertinimas ir dalykinė pažanga.

21. Pirmąjį mokslo metų mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų bei šventinių dienų. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pateikia ne vėliau kaip po savaitės.

22. Mokiniui, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašiusiam kontrolinio darbo, įrašomas vienetas ir jis privalo atsiskaityti per mėnesį nuo grįžimo į mokyklą dienos, bet ne vėliau kaip iki trimestro / pusmečio pabaigos, susitartu su mokytoju laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą.

23. Kontrolinius darbus galima taisyti vieną kartą mėnesį po parašymo dienos konsultacijų ar kitu metu.

24. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.

25. Mokslo metų pabaigoje (iki gegužės 31 d.) rašomas iš visų mokslo metų temų apibendrinamasis kontrolinis darbas, kuris parodo mokinio dalyko programos pasiekimų lygį. Apibendrinamojo kontrolinio darbo perrašyti negalima.

26. Mokytojai turi teisę neimti tikrinti netvarkingų sąsiuvinių ar lapų, netaisyti darbų, kuriuose parašyta neįskaitoma ir / ar netvarkinga rašysena.

27. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui. Kiekvieno mėnesio ir mokslo metų pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą. Informaciją apie mokinio dalyko pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas, o apie bendrų rezultatų pažangą bei pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

28. Mokiniui trimestro ar pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

29. Mokinys, turintis neigiamą metinį įvertinimą, paliekamas atlikti papildomus vasaros darbus, už kuriuos turi atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d. su mokytoju susitartu laiku ir būdu. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Neatsiskaičius už papildomus darbus arba gavus neigiamą įvertinimą, Mokytojų tarybos sprendimu mokinys gali būti paliktas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos.

30. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ir pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo.

31. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje;

32. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo 15 punkte, jis turi laikyti įskaitą nurodytu mokytojo laiku. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys vertinamas „labai blogai“.

33. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai vertinami dvejetu. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

34. Mokytojas su mokiniu analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

VI SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

35. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne TAMO. Tėvams, kurie neturi prieigos prie e. dienyne TAMO, pateikiamas mokinio ugdymosi pasiekimų lapas.

36. Klasių vadovai ir mokytojai apie vaiko mokymąsi, esant reikalui, tėvus papildomai informuoja.

37. Klasių vadovai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus arba individualios vaiko pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir pagal poreikį mokantys mokytojai, specialistai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

38. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai jų ugdymosi procesas individualizuojamas ir vertinimas.

39. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai Metodiniame centre priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

40. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2024-01-24

posėdžio protokolu Nr. V3-1

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokinių žinios, įgūdžiai, kompetencijos vertinamos vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos pradinį klasių mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Tvarka taikoma 1–4 kl. mokinių pasiekimų vertinimui.
3. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui (formuojamasis vertinimas). Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
4. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu: pagal poreikį su vaiku aptariami pasiekimai, pažanga, atkreipiamas dėmesys į netikslumus, klaidas, nurodoma, kaip taisyti ir pan.
5. Trumpa vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, elektroniniame dienyne TAMO:
 - 5.1. Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius bei pasitikrinamuosius darbus, testus, apklausas. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;
 - 5.2. Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Kiekvieną mėnesį pildo įsivertinimo lapą (1 priedas);
 - 5.3. Pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius bei metinis;
 - 5.4. Pagrindiniai mokinių darbai kaupiami aplankuose.
6. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradedant naujus mokslo metus ir po jų. Po diagnostinio vertinimo daroma vertinamoji išvada, kuri rašoma į elektroninį dienyną TAMO.
7. 4 klasės mokiniai kiekvienais metais dalyvauja Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP).
8. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.
9. Vertinamajai išvadai apie matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo pasiekimus padaryti rašomi kontrolinis darbas.
 - 9.1. Kontrolinis darbas yra privalomas;
 - 9.2. Ne ligos atveju, mokinys privalo atsiskaityti kontrolinį darbą per 2 savaites;
 - 9.3. Ligos atveju, mokinys privalo atsiskaityti kontrolinį darbą datą individualiai susitaręs su mokytoju;
 - 9.4. Mokiniai, aktyviai dalyvaujantys pamokose ir popamokinėje veikloje, skatinami vieša mokytojų padėka pamokų metu, pagyrimo laiškais elektroniniame dienyne TAMO arba kitais neformaliais mokytojo ir mokinių sutartais būdais (paskatinamieji lipdukai, ženklai prie rašto darbų, papildomi taškai).

10. Mokytojai nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos ir pasaulio pažinimo pasiekimų lygį po kontrolinių, patikrinamųjų, savarankiškų darbų, testų ar apklausų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šiomis lentelėmis:

10.1. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.:

Vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus:	
Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% – 100%
Pagrindinis	70% – 89%
Patenkinamas	40% – 69%
Nepatenkinamas	0% – 39%

Vertinant 1 ir 3 klases mokinių pasiekimus:	
Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% – 100%
Pagrindinis	70% – 89%
Patenkinamas	50% – 69%
Slenkstinis	40% – 49%
Nepasiektas slenkstinis	0% – 39%

10.1. nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.:

Vertinant mokinių pasiekimus:	
Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% – 100%
Pagrindinis	70% – 89%
Patenkinamas	50% – 69%
Slenkstinis	40% – 49%
Nepasiektas slenkstinis	0% – 39%

11. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

11.1. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.:

11.1.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2 kl.	Aukštesnysis
3–4 kl.	Pagrindinis
5–7 kl.	Patenkinamas
8 ir daugiau	Nepatenkinamas

11.1.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2 kl.	Aukštesnysis
3–4 kl.	Pagrindinis
5–7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepasiektas slenkstinis

11.2. nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2 kl.	Aukštesnysis
3–4 kl.	Pagrindinis
5–7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepasiektas slenkstinis

12. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

12.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika). 1–4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np).

12.2. Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis.

13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

13.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne TAMO;

13.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne TAMO;

13.3. 2–3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema, ir pasibaigus I pusmečiui, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami Mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

13.4. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Vertinimo planavimas:
 - 1.1. sudarant ilgalaikius planus numatomas preliminarus vertinamų darbų skaičius;
 - 1.2. vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis. Per mokslo metus mokinys gauna pažymius už:
 - 1.2.1. kalbėjimą;
 - 1.2.2. knygų skaitymą;
 - 1.2.3. kalbos užduotis;
 - 1.2.4. teksto suvokimo užduotį;
 - 1.2.5. teksto kūrimo užduotis.
 2. Ištaisyti ir įvertinti darbus organizuojamos darbų analizės pamokos:
 - 2.1. pri(si)menami vertinimo kriterijai;
 - 2.2. aptariami pasiekti rezultatai ir būdingiausios klaidos, jų likvidavimo būdai;
 - 2.3. analizuojami ir redaguojami darbai;
 - 2.4. teikiama mokymosi pagalba (pagal poreikį).
 3. Pamokose motyvacijai skatinti naudojamas kaupiamasis vertinimas. Kaupiamuoju vertinimu vertinama: žodžių diktantai, mokomųjų pastraipų kūrimas, teorijos apklausa, teksto analizė, praėjusios pamokos temos apklausa, trumpos vienos srities gramatikos užduotys, kontrolinių darbų taisymas, darbas porose ar grupėse, aktyvus dalyvavimas pamokoje (argumentuoti atsakymai, išsamios įžvalgos, pagalba kitiems mokiniams ir pan.), nedidelės arba vidutinės apimties namų darbai, dalyvavimas projektinėje veikloje ir kt.
 4. Vertinamas privalomos literatūros perskaitymas. Už laiku neperskaitytą kūrinių rašomas vienetasis, suteikiant galimybę per savaitę kūrinių atidžiai perskaityti ir atsiskaityti konsultacijų metu.
 5. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimo metodai:
 - 5.1. diktantas;
 - 5.2. rašinys;
 - 5.3. kontrolinis darbas;
 - 5.4. atpasakojimas;
 - 5.5. savarankiškas darbas;
 - 5.6. projektinis darbas;
 - 5.7. pristatymas;
 - 5.8. teksto suvokimo testas.
 6. **Diktantas, rašinys, atpasakojimas, kalbėjimas** vertinamas pagal Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąją programą.
 7. **Kontrolinis darbas:**
 - 7.1. rašomas visą pamoką, pabaigus temą, skyrių;
 - 7.2. kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę;
 - 7.3. iš visų mokslo metų temų mokslo metų pabaigoje rašomas metinis kontrolinis darbas, kurio perrašyti negalima.
 8. **Savarankiškas darbas** rašomas pakartoti bei įtvirtinti ankstesnės pamokos temą, teksto suvokimo įgūdžiams tobulinti ir pan.

9. Projektinis darbas:

- 9.1. tai kūrybinis darbas, skirtas praktiniam temos suvokimui;
- 9.2. gali būti atliekamas individualiai, porose ir grupėse;
- 9.3. vertinamas rezultatas.

10. Pristatymas:

- 10.1. tai vaizdinis viešas temos atskleidimas;
 - 10.2. pateiktis turi būti aiški, iliustratyvi, negali būti klaidų;
 - 10.3. tekstas pateiktyje trumpas ir aiškus, pateiktos tik pagrindinės tezės, kita informacija turi būti pateikta žodžiu;
 - 10.4. pateiktis turi būti sudaryta iš ne daugiau kaip 10 skaidrių, iš kurių:
 - 10.4.1. pirma skaidrė įvadinė, kurioje pateikiama tema ir autorius;
 - 10.4.2. vėliau pateikiamos pagrindinės pristatymo skaidrės;
 - 10.4.3. priešpaskutinėje – apibendrinimas, išvados;
 - 10.4.4. paskutinėje – šaltiniai, kuriais remiantis paruošta pateiktis;
 - 10.5. Vertinamas rezultatas.
-

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.
2. Vertinimo uždaviniai:
 - 2.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 2.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 2.3. Taikyti kūrybiškumą skatinančius metodus darbui su gabiais mokiniais;
 - 2.4. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
 - 2.5. Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą bei įsivertinti savo darbo kokybę.
3. **Pradinių** klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
4. 2–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, esami mokinių pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais.
5. Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti pačius mokinius. Kontroliniai darbai rašomi baigus skyrių, taip pat rašomi pažangos testai po 2–3 skyrių, o mokslo metų pabaigoje rašomas apibendrinamasis kontrolinis darbas iš viso išeito kurso.
6. Anglų kalbos vertinimą sudaro:
 - 6.1. rašto darbai (testai, kontroliniai darbai, žodžių diktantai ir t. t.);
 - 6.2. žodiniai atsiskaitymai (dialogai, teksto skaitymas ir pan.);
 - 6.3. projektiniai darbai;
 - 6.4. mokytojo nuožiūra (namų darbų atlikimas, dalyvavimas pamokoje, ar darbai atlikti laiku ir pan.);
 - 6.5. online Practice interaktyvios užduotys.
7. Kontroliniuose darbuose vertinama: klausymas (15 taškų), skaitymas ir rašymas (20 taškų), kalbėjimas (15 taškų).
8. Projektiniuose darbuose vertinamos bendrosios kompetencijos: komunikavimo, pažinimo, skaitmeninė, kūrybiškumo, kultūrinė, socialinė ir pilietinė (150 taškų).
9. Kiti vertinimo kriterijai:
 - 9.1. Tik tokiuose pačiuose žodžiuose tokia pati klaida skaičiuojama kaip viena;
 - 9.2. Artikelis yra neatskiriama žodžio dalis, neparašytas artikelis – pusė klaidos kiekviename žodyje;
 - 9.3. Už skyrybos klaidas atimami taškai testuose ir kontroliniuose darbuose;
 - 9.4. Žodžių diktante leistinų klaidų pagal lygius skaičius priklauso nuo diktanto ilgio.
10. Anglų kalbos pasiekimų vertinimo lygiai:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu*
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas (nepasiektas slenkstinis)	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

Procentai	Pasiekimų lygis	
100–85	Aukštesnysis	
84–60	Pagrindinis	
59–40	Patenkinamas	
39–30	Slenkstinis	
29–0	Nepatenkinamas	
Žodinis vertinimas	Atitinkamas balas	Lygis
Excellent	10	Aukštesnysis
Very good	9	
Good	8	Pagrindinis
OK	7	
Average	6	
Poor	5	Patenkinamas
Very poor	4	Slenkstinis
Needs further work	1–3	Nepatenkinamas

11. **5–10 klasių** mokiniai vertinami formaliuoju vertinimu – 10 balų sistema. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygmenis, apibrėžtus Bendrosiose programose: patenkinamą (atitinka įvertinimą 4–5), pagrindinį (6–8) ir aukštesnįjį (9–10). 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Taip pat vertinama formuojamuoju (neformaliu-žodiniu) įvertinimu. Remiantis kriterijais, atitinkančiais standartą, vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas, skaitymas.

12. Atsiskaitoma po kiekvienos temos bei tą temą mokantis. Atsiskaitoma kontrolinių, savarankiškų darbų, testų, įvairios paskirties rašto darbų (pvz., žinutės, laiškai), kalbėjimo (monologu ir dialogu), projektinių darbų forma.

13. Išėjus skyrių mokiniai gauna ne mažiau nei tris pažymius. Vienas – už atsiskaitytus skyriaus naujus žodžius. Antras pažymys – už skyriaus ar temos tikrinamuosius darbus (savarankiškas darbas arba kontrolinis). Trečias – už kūrybines užduotis (kalbėjimo, klausymo, skaitymo, rašymo).

14. Diagnostiniai-kontroliniai darbai:

14.1. Kontroliniai darbai rašomi baigus temą ar skyrių, savarankiškai, rašiniai, kalbos vartojimo pratimų užduotys ir kiti darbai rašomi išėjus temą arba potemę.

14.2. Kontrolinį darbą sudaro testas teorinėms bei praktinėms dalyko žinioms, įgūdžiams ir gebėjimams patikrinti. Kiekviena kontrolinio ar savarankiško darbo užduotis turi nurodytą galimą maksimalų balų skaičių. Darbo pabaigoje taškai sumuojami ir siejami su pažymiu. Įvertinimas iš karto rašomas į dienyną.

15. Skatinimas. Už dalyvavimą olimpiadose / konkursuose rašomas skatinamasis pažymys

– 10 bei papildomas pažymys 10 – už prizinę vietą.

16. Apibendrinamasis vertinimas. Metų pabaigoje rašomas patikrinamasis darbas, kurio įvertinimas rašomas į dienyną.

17. Kalbėjimo vertinimas:

- Žodyno panaudojimas – 1 balas;
- Turinys ir sklandumas – 2 balai;
- Taisyklingas gramatikos vartojimas – 3 balai;
- Tarimas – 1 balas;
- Interakcija – 3 balai.

18. Rašymo vertinimas:

- Turinys – 3 balai;
- Teksto organizavimas – 2 balai;
- Registras, leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas – 2 balai;
- Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba – 3 balai.

Vertinant atsižvelgiama į rašto darbo pobūdį (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

19. Kontrolinių darbų vertinimas.

Kontrolinius darbus sudaro:

- kalbos vartojimo užduotys;
- skaitymo tekstas(-ai) su užduotimis, skirtomis teksto suvokimui;
- klausimo tekstas(-ai) su užduotimis, skirtomis klausimo suvokimui;
- rašymo užduotys (įtvirtinti taisyklei, temai, įgūdžiams);
- komunikacinės (kalbėjimo ir rašymo) užduotys.

Teisingų atsakymų apimtis	Balai	Pasiekimų lygis
91–100%	10	Aukštesnysis
81–90%	9	
71–80%	8	Pagrindinis
61–70%	7	
51–60%	6	
41–50%	5	Patenkinamas
31–40%	4	Slenkstinis
16–30%	3	Nepasiekė
1–15%	2	
	1	

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Sąveika ir raiška žodžiu:

1.1. Mokinys vertinamas išklausių atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą. Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

1.2. 10–9 rašoma, jeigu tekstas išsamus, apimtis pakankama. Turtinas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos. Nuosekliai dėstomos mintys. Rišli sklandi kalba be netikslingų pauzių. Nėra esminių kalbos, fonetinių ir leksikos klaidų. Tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

1.3. 8–7 rašoma, jeigu tekstas iš esmės atitinka tekstą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai. Tekstas gana išsamus, tačiau apimtis nepakankama. Tinkamai vartoja komunikacines intencijas, jų struktūra beveik visuomet taisyklinga ir gana įvairi. Gana sėkmingai inicijuoja pokalbį. Ne visai tinkamai taiko kompensavimo strategijas, pasitaiko nenatūralių pauzių.

1.4. 6–5–4 rašoma, jeigu nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai. Pokalbyje netikslingai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.

1.5. 3–2 rašoma, jeigu pasakojimas neperteikia 2 / 3 išgirsto ar perskaityto teksto. Tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų. neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

1.6. 1 rašomas jeigu visiškai nevyksta komunikacija.

2. Interakcijos ir produkavimo vertinimui siūlomų tekstų apimtis:

2.1. 6 klasė – 20–40 žodžių;

2.2. 7–8 klasė – 40–60 žodžių;

2.3. 9–10 klasė – 60–90 žodžių.

3. Rašytinio teksto kūrimas.

3.1. 10–9 rašoma, jeigu turinys atitinka temą (situaciją). Žodynas turtingas, adekvatus temai. Tekstas teisingai struktūruotas. Nėra kalbos klaidų, yra viena kita rašybos ir skyrybos klaida, netrukdančių komunikacijai.

3.2. 8–7 rašoma, jeigu turinys atitinka temą. Adekvatus temai žodynas. Pasitaiko viena kita kalbos klaida. Yra rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.

3.3. 6–5–4 rašoma, jeigu didele dalimi neatitinka temos, neperteikia minčių. Žodynas skurdus. Netinkamai struktūruota. Nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Padrikos frazės.

3.4. 3–2 rašoma, jeigu turinys neatitinka temos. Logiškai nesusieti, paskiri sakiniai. Žodynas labai skurdus. Tekstas nestruktūruotas. Daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. Padrikos frazės, tema neatskleista.

3.5. 1 rašomas, jeigu parašytą tekstą negalime pavadinti tekstu, nevyksta komunikacija.

4. Galima testų vertinimo skalė:

- jeigu surenka daugiau kaip 30% taškų – 4
- jeigu surenka daugiau kaip 40% taškų – 5
- jeigu surenka daugiau kaip 50% taškų – 6
- jeigu surenka daugiau kaip 60% taškų – 7
- jeigu surenka daugiau kaip 70% taškų – 8
- jeigu surenka daugiau kaip 80% taškų – 9
- jeigu surenka daugiau kaip 90% taškų – 10

5. Kaupiamojo vertinimo rodikliai:

Rodiklis	Kreditų skaičius
Darbas klasėje	3
Namų darbai	3
Tvarkingi užrašai	1

6. Mokinių veiklos vertinimo formos:

- Testas, apklausa (individuali, frontali), anketa, kontrolinis darbas
- Mokinių veiklos stebėjimas, savarankiškas darbas
- Kūrybiniai darbai (referatai, pranešimai, paskaitos, projektai), įskaita

7. Įsivertinimas – gebėjimai įsivertinti ugdomi pagal mokytojo knygą.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MATEMATIKOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Matematikos pamokose taikomas formuojamasis vertinimas, diagnostinis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas, kaupiamasis (sudėtinis pažymys) vertinimas. Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

2. Mokiniai rugsėjo mėnesį per pirmąją matematikos pamoką supažindinami su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptariami vertinimo kriterijai, metodai ir formos.

3. 5 klasės mokslo metų pradžioje rašomas diagnostinis darbas. Jo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus pradinę mokyklą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymo(si) galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4. Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:

4.1. KONTROLINIS DARBAS:

- Per metus mokiniams skiriami 10–12 kontroliniai darbai;
- Kontrolinis darbas skiriamas baigiant skyrių;
- Jis gali trukti 45–90 minučių;
- Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę, pažymima el. TAMO dienyne;
- Mokiniui, gavus nepageidaujamą pažymį, leidžiama perrašyti kontrolinį darbą tik vieną kartą susitartu laiku ir laikantis taisyklės – gavus tokį patį ar mažesnę įvertinimą, bus įrašomi du pažymiai, t. y. ir pirmas, ir antras gauti pažymiai; gavus perrašant didesnę pažymį, bus įrašomas tik geresnis įvertinimas vietoj pirmojo;
- Neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas vienetas;
- Nepatenkinamus įvertinimus turinčiam mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti.

4.2. SAVARANKIŠKAS DARBAS:

- rašomas mokytojo nuožiūra iš vienos ar daugiau temų (nebūtinai išankstinis įspėjimas);
- savarankiškas darbas gali trukti 15–25 minučių;
- pagal susitarimą mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais, bei kita informacine medžiaga;
- savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kontroliniuose ir savarankiškuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo. Kontroliniu darbu vertinamas ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimai. Sudarant kontrolinio darbo užduotį, įtraukiamos įvairaus sunkumo užduotys, orientuotos į

patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį mokinių pasiekimų lygį. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais.

4.3. APKLAUSA RAŠTU AR ŽODŽIU (MATEMATINIS DIKTANTAS AR TESTAS):

- jos tikslas – greitas klasės mokinių 2–3 pamokų žinių patikrinimas;
- apklausos metu reikia užrašyti teoriją, taisykles;
- užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;
- apklausos formos gali būti įvairios formos;
- trukmė 10–15 min;
- apie apklausą raštu iš anksto informuoti nebūtina.

4.4. KAUPIAMOJO VERTINIMO SISTEMA:

Mokiniai nuolat kaupia taškus, renka „plusus“ ir „minusus“, kurie vėliau konvertuojami į pažymį. Kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- apklausa raštu ar žodžiu;
- papildomai atliktos užduotys;
- pagalba klasės draugams;
- pastebėta klaida lentoje;
- gerai ištaisytas kontrolinis darbas;
- aktyvus dalyvavimas matematikos renginyje;
- visada turimos reikiamos priemonės: įrankiai, sąsiuviniai, vadovėliai ir kt.

4.5. NAMŲ DARBAS:

Vertinamas užduočių atlikimo teisingumas ir kokybė. Namų darbai gali būti vertinami kaupiamuoju balu (mokiniam siūloma „plusų ir minusų“ sistema).

- plusas minusas – už nepilnai atliktas namų darbų užduotis;
- minusai – už namų darbų visų užduočių neatlikimą;
- plusai – už taisykles, teisingai išspręstus uždavinius, teisingai atliktus namų darbus.

Už penkis surinktus ženklus rašomas įvertinimas, t. y. sumuojamos ženklų reikšmės. Pliuso vertė – 2 balai, minuso – 0 balų, pliuso minuso – 1 balas.

5. Jeigu mokins dvi pamokas iš eilės neatlieka namų darbų, nemoka taisyklių ir nerodo pažangos, tai mokiniui rašomas neigiamas įvertinimas.

6. Mokinių įsivertinimas. Išbandomi, taikomi ir tobulinami įvairūs įsivertinimo būdai ir metodai.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Informacinių technologijų pamokose vertinamos mokinių teorinės žinios ir darbo kompiuteriu praktiniai įgūdžiai. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais. Formalus vertinimas taikomas vertinant mokinių informacinių technologijų ir kompiuterinio raštingumo žinias ir įgūdžius bei nustatant pažangą. Neformaliai žodžiu mokiniai vertinami kiekvieną pamoką, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, mokinių veikla vertinama žodžiu komentariais kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Vertinimo metu integruojami mokinių dalyko gebėjimai ir žinios, bendrieji gebėjimai bei vertybinės nuostatos. Bendrieji gebėjimai ir vertybinės nuostatos (mokytis; komunikuoti, rasti, tvarkyti, perduoti informaciją; kritiškai mąstyti ir spręsti problemas; planuoti ir organizuoti veiklą; veikti kūrybiškai, iniciatyviai, prasmingai ir savarankiškai, priiimti atsakomybę už savo veiksmus; bendrauti ir bendradarbiauti, konstruktyviai spręsti nesutarimus ir konfliktus; pagarba sau ir kitiems, tolerantiškas požiūris į įvairių žmonių skirtumus; sąžiningumas, atsakomybė už žodį, veiksmą, poelgį; iniciatyvumas, kūrybiškumas, kokybės siekimas; nuostata realiai vertinti bei nuolat tobulinti asmenines, socialines, pažintines bei kultūrines kompetencijas) nustatant mokinio pažangą gali sudaryti iki 20 % IT dalyko įvertinimo.

2. Vertinimo tipai:

2.1. Neformalus formuojamasis vertinimas žodžiu (mokinio pažanga neformaliai lyginama su jo paties rezultatais) nesiejamas su pažymiu. Komentariai raštu rašomi pagal reikalą, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes;

2.2. Numatyti pagal paskirtį formaliojo vertinimo tipai – diagnostinis, suvestinis kriterinis, apibendrinamas vertinimas, kaupiamasis vertinimas.

2.3. Diagnostinis vertinimas (siekiama išsiaiškinti mokinių mokymosi galimybes ir spragas, suteikti pagalbą bei numatyti tolesnius mokymosi žingsnius, nustatant pažangą): kontroliniai, projektiniai, savarankiški darbai, testai.

2.4. Suvestinis kriterinis vertinimas išeito skyriaus pabaigoje;

2.5. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus, vertinamas pažymiu (įskaita), baigus programą, kursą, mokslo metus (suminis), atrenkant olimpiadų, konkursų dalyvius, dalyvaujant nacionaliniuose tyrimuose, organizuojant patikras, kompiuterinio raštingumo įskaitas, baigus ugdymo programą.

2.6. Kaupiamasis vertinimas, kurio pagrindas yra mokymosi motyvacijos didinimas (kriterijai - individualių mokomųjų užduočių išbaigtumas, aktyvumas pamokose, savalaikis atsiskaitymas), gali sudaryti iki 40 % visų parašytų įvertinimų.

3. Vertinimo nuostatos. Vertinimas dešimtbalis – kriterinis proporcinis. Vertinant mokinius IT pamokose taikomi lygmenys:

- 4 balai rašomi, jeigu mokinys geba žinias atgaminti,
- 5–7 balai rašomi, jeigu geba suprasti, žinias taikyti ir panaudoti,
- 8–9 balai rašomi, jeigu geba užduotis analizuoti ir sintezuoti, sujungti,

- 10 balų rašomi, jei geba suformuluoti problemą ir ją įvertinti.

4. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami mokiniams iš anksto, diena derinama su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinį darbą sudaro įvairaus sunkumo (diferencijuotos) užduotys. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokiniui ir mokytojui patogiu laiku iki mėnesio pabaigos. Mokinys, dėl ligos nerašęs kontrolinio darbo ar testo, atsiskaityti turi iki pusmečio pabaigos. Neatsiskaičius už kontrolinį darbą įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

5. Namų darbai raštu IT pamokose neskiriami, praktines užduotis kompiuteriu mokiniai atlieka pamokose. Mokiniai, kurie pageidauja, gali savarankiškai namuose patobulinti ar užbaigti klasėje pradėtas užduotis.

6. Projektai vertinami pagal atskirai sudarytą ir su mokiniais aptartą projektinio darbo vertinimo metodiką.

7. Kaupiamasis vertinimas gali būti taikomas siekiant vertinimo individualizavimo ir didinant mokymosi motyvą. Kaupiamajame įvertinime pažymį sudaro taškų suma 2+8, t. y. pradiniai 2 taškai už bendradarbiavimą su mokytoju, prie kurių pridedami kiekvieną pamoką mokinio surinkti taškai (iš viso ne daugiau kaip 8 taškai), išreiškiantys mokymosi motyvą. Jų suma, ne didesnė už 10, įrašoma į elektroninį dienyną bei priskaičiuojama vedant pusmečio įvertinimą.

8. Vertinimo individualizavimas ir diferencijavimas siejamas su mokinių motyvacijos skatinimu. Mokiniais, kurie kiekvienoje pamokoje dirba maksimaliai ir laikosi numatytos atsiskaitymų tvarkos, atsižvelgiant į užduoties atlikimo kokybę, gali būti rašomas maksimalus įvertinimas (10 balų). Vėluojantiems atsiskaityti už kiekvieną pamoką įvertinimas mažinamas po 1 balą, bet ne daugiau kaip 5 balais. Mokiniais, kurie visose pamokose dirba, bet neatsiskaito už atliktus darbus, atsižvelgiant į darbo kokybę išeito kurso (programos) pabaigoje užduotys gali būti įvertintos iki 4 balų. Dėl ligos nelankiusiems mokyklos mokiniams atsiskaitymų laikas pratęsiamas abipusiu susitarimu.

Vertinimo sritis	Apklausos būdai (metodai)	Įvertinimų skaičius
Teorinės žinios – 20 %	Klausimynas, testas, terminų diktantas, kontrolinis	1 per pusm.
Praktiniai įgūdžiai – 60 %	Savarankiški darbai, kontrolinės užduotys, projektai, kūrybiniai darbai ir pan.	4–6 per pusm.
Mokymosi motyvacija (kaupiamasis balas) – 20 %	Individualios mokomosios užduotys, aktyvumas pamokose, savalaikis atsiskaitymas	1–2 per pusm.

9. Įvertinimų fiksavimas:

9.1. Formalusis (diagnostinis, suvestinis kriterinis, apibendrinamasis) įvertinimai fiksuojami balais ir įrašomi į dienyną;

9.2. Kaupiamasis įvertinimas įrašomas pravedus dalyko pamokas, kuriose buvo kaupiami balai.

10. TEORINIŲ žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas:

Balai	Įvertinimas žodžiu	Teisingų atsakymų apimtis	Kriterijus
10	Puikiai	100–95 %	Žinios pilnai atitinka mokymo programą ir standartus, juos viršija
9	Labai gerai	94–85 %	Žinios pilnai atitinka mokymo programą
8	Gera	84–75 %	Stiprus darbas ir žinios, bet yra nedidelių klaidų
7	Pakankamai	74–65 %	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų
6	Patenkinamai	64–55 %	Gana geras darbas ir žinios, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	54–45 %	Darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	44–34 %	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	33–25 %	Žinios ir darbas netenka minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA
2	Blogai	24–14 %	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA
1	Labai blogai	13–0 %	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA

11. KOMPIUTERINIŲ PRAKTINIŲ žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas:

10	Puikiai	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai
9	Labai gerai	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis)
8	Gera	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso
7	Pakankamai	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba su konsultacijomis
6	Patenkinamai	Gana geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	Įgūdžiai netenka minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
2	Blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
1	Labai blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ISTORIJOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Istorijos vertinimo formos

- • Atsiskaitymas už temą ar skyrių;
- • Savarankiškas darbas;
- • Apklausą raštu;
- • Testas;
- • Projektiniai darbai;
- • Pristatymai;
- • Užduotys pratybose;
- • Namų darbai.

2. Atsiskaitymo darbas.

Atsiskaitymo darbas skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju.

Su darbo turiniu ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami iš anksto. Apie darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas užduočių skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t. Kiekvienas darbas įvertinamas 1-10 balais. Darbas ištaisomas per savaitę, atliekama analizė, rezultatai aptariami su mokiniiais. Mokiniui neatvykus į atsiskaitymą, susitariama su mokytoja dėl atsiskaitymo termino.

3. Savarankiškas darbas.

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Savarankiškas darbas skiriamas iš vienos ar kelių temų.

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais bei mokymo priemonėmis.

Kiekvienas darbas įvertinamas 1–10 balais.

4. Apklausą raštu.

Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausos formos gali būti įvairios. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą ar pan.) skiriamas 1 balas.

5. Testas.

Tai kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių / temų.

Vertinant testus ar kitas užduotis, balai skiriami, atsižvelgiant į teisingų atsakymų apimtį.

6. Žaidimai, kūrybiniai, grupiniai darbai.

Tikslas – patikrinti kaip mokiniai geba pritaikyti žinias aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas.

7. Mokinys vertinamas už:

- atsakinėjimą žodžiu, raštu;

- savarankišką darbą raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai;
- kūrybinius darbus;
- darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu;
- darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias;

- reguliariai, kokybiškai atliekamus namų darbus;
- papildomus darbus: iniciatyvumą, kūrybiškumą, gebėjimą mokytis bendradarbiaujant;
- pasiruošimą konkursui, renginiui, olimpiadai, papildomai skatinama už laimėtą prizinę vietą;

- pasiekimus, baigus temą, skyrių (programos dalį);
- kontrolines užduotis;
- dalyvavimą olimpiadose;
- dalyvavimą konkursuose;
- dalyvavimą konferencijose.

8. Istorijos projektinio darbo vertinimo kriterijai:

- Projekto aktualumo, svarbos atskleidimas;
- Projekto planas;
- Galimybių suvokimas ir išnaudojimas;
- Plane numatyto grafiko laikymasis;
- Vaidmenų projekte realizavimas;
- Gebėjimas pateikti produktą;
- Panaudotos ir įgytos žinios;
- Projekto prieinamumas, patrauklumas;
- Liekamoji projekto vertė;
- Projekto ataskaita.

Vertinama 10 balų sistema. Kiekvienas punktas vertinamas 1 balu.

9. Skaidrių pristatymas istorijos pamokose.

9.1. Pateiktis turi būti sudaryta iš ne daugiau kaip 10 skaidrių, iš kurių:

9.2. Pirmą skaidrę – įvadinę, kur pristatoma tema ir autorius;

9.3. Antrą skaidrę – turinys, kur nurodyta, kas bus pristatoma;

9.4. Trečią – aštuntą skaidrę – pagrindinės pristatymo skaidrės (gali būti mažiau);

9.5. Devintą skaidrę – apibendrinimas, išvados. Atsisveikinimas.

9.6. Paskutinę skaidrę – šaltiniai, kuriais remiantis paruošta pateiktis.

10. Pateiktis turi užtrukti ne daugiau kaip 5 minutes, į kurias telpa pateikties atidarymas, pristatymas, uždarymas.

11. Pateiktis turi būti aiški, ryški, raidės ir iliustracijos pakankamo dydžio; negali būti gramatinių klaidų, nereikalingų žymėjimų, pabraukimų. Vengti iliustracijų su jų naudojimą ribojančiais ženklais.

12. Pateiktyje turi būti išlaikytos teksto ir iliustracijų proporcijos: tekstas sudaro ne daugiau kaip ketvirtadalį skaidrės apimtį.

13. Tekstas turi būti aiškus, trumpas. Vengti rišlaus teksto, pateikti tik tezes, svarbiausius teiginius, pagrindinę informaciją. Kita informacija turi būti pateikta žodžiu.

14. Tekste visos sąvokos turi būti suprantamos pranešėjui. Gali būti kai kurių sąvokų paaiškinimai.

15. Visos iliustracijos (žemėlapiai, nuotraukos, schemos, piešiniai) turi turėti pavadinimus.

16. Pristatant pateiktį, perskaitoma skaidrėje pateikta informacija ir pakomentuojama, papildoma žodžiu.

17. Pristatant pateiktį, reikia kreiptis į auditoriją, bendrauti su jais pristatymo tema.

18. Po pristatymo reikia paklausti auditorijos, ar ji neturi kokių klausimų, siūlyimų, pastebėjimų. Mokytojas pasilieka teisę vertinti kiekvieną skaičiumi pažymėtą punktą atskiru tašku. (nevertinamas 10 punktas. Vietoj jo vertinamas turinys – ar skaidrė atitiko temos turinį).

Formuojamasis – kaupiamasis pasiekimų (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas istorijos pamokose 5–8 klasėse ir 9–10kl.

Eil. Nr.	Rodiklis				Taškai		Pastabos	
1.	Namų darbai				1		Tris kartus neatlikti namų darbai į dienyną rašomas 2 (dvejetas)	
2.	Atsakinėjimas į klausimus				+ ir -		5+ lygu 2 taškams	
	Atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, aiškūs, nereikalaujantys papildomos informacijos							
	Taškai	2	4	6	8	10		
	Atsakymai	5	10	15	20	25		
	Vertinimas rašomas į dienyną	1–3	4–5	6–7	8–9	10		
3.	Istorinis pasakojimas žodžiu			0–5				
	Taškai	0	1	2	3	4	5	
	Atsakymai	Už visišką užduoties neatlikimą .	Mokinys gauna už pastangas kurti istorinį pasakojimą.	Nenuoseklus, pagalbos Reikalaujantis pasakojimas, netiksliai vartojant sąvokas, padarant daugiau kaip 3 klaidas.	Pasakojimas, vartojant istorines sąvokas kuriame padaromos 3 klaidos ir mokinys jų nesugeba be pagalbos ištaisyti.	Pasakojimas, kuriame yra neesminių klaidų ir pats mokinys jas ištaiso.	Tikslus, sklandus, istorines sąvokas vartojant, reikalui esant naudojantis šaltinių žemėlapiu sukurtas pasakojimas.	
4.	Kontūrinio žemėlapio pildymas			0–2		Be klaidų – 2 t. 2 klaidos – 1 t. 3 klaidos – 0,5 t. Daugiau kaip 3 klaidos – 0t.		
5.	Darbas su istoriniais šaltiniais			1–2		Jei reikia tik atsakyti į šaltinio kl. – 1 t. Jei mokinys nagrinėja šaltinius pagal pateiktus ar paties pasirinktus kriterijus, analizuoja vertina ir daro išvadas – 2 t.		

6.	Apklausa raštu	0–3	Be klaidų – 3 t. 2 klaidos – 2 t. 3 klaidos – 1 t. Daugiau kaip 3 klaidos – 0 t.
7.	Pastangos	0–3	3 t. – labai stengėsi 2 t. – stengėsi 1 t. – galėjo labiau stengtis 0 t. – visai nerodė pastangų

19. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Diagnostinis pasiekimų (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas istorijos pamokose 5–8 klasėse ir 9–10 kl.

Eil. Nr.	Rodiklis	Pastabos
1.	Kontroliniai ir diagnostiniai darbai	Vertinami pažymiu, kuris rašomas į dienyną.
2.	Kūrybiniai ir projektiniai darbai	Vertinami pagal atskiras vertinimo normas.

Kontrolinių ir diagnostinių darbų vertinimas dešimtbalėje sistemoje

PAŽYMYS	Teisingai atlikto darbo dalis %
10	95–100 %
9	85–94 %
8	76–84 %
7	65–75 %
6	51–64 %
5	36–50 %
4	21–35 %
3	11–20 %
2	4–10 %
1	0–3 %

20. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Teorijos apklausa žodžiu. Jos tikslas išsiaiškinti, kaip mokiniai išmoko sąvokas, faktus, ar geba taikyti įvairiose situacijose.
 2. Apklausa raštu – 15–25 min. trukmės tikrinimo užduotis arba teorinė apklausa:
 - 10 balų rašoma – darbas be klaidų ir trūkumų;
 - 9 – darbas atliktas su 1–2 trūkumais;
 - 8 – darbas atliktas su 1 dalykine klaida;
 - 7 – darbas atliktas su 2 dalykinėmis klaidomis;
 - 6 – darbas atliktas su 3 dalykinėmis klaidomis;
 - 5 – darbas atliktas su 4 dalykinėmis klaidomis ir t. t.
 3. Pamokoje mokiniai vertinami už:
 - aktyvumą;
 - bendradarbiavimą;
 - išradingumą;
 - laiku ir be priekaištų atliktas užduotis;
 - už organizavimą ir dalyvavimą pilietinėse akcijose;
 - už kino filmo stebėjimą ir aptarimą, savo nuomonės reiškimą ir argumentavimą.
 4. Taškus papildomai galima gauti už:
 - pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus;
 - aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - savo ir kitų klaidų taisymą;
 - atsakinėjančiojo papildymą;
 - dalykines iniciatyvas;
 - stendo, parodos, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimą;
 - publikacijas spaudoje;
 - viešąsias kalbas;
 - projektų rengimą, gynimą, vykdymą, oponavimą.
 5. Taškų netenkama, kai:
 - vietoj jų įrašomas pažymys (vienas taškas = vienas pažymio balas);
 - laiku neatliekamas darbas (klasėje, namų darbas, ilgalaikė užduotis ir pan.).
-

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
2. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, susietais su Bendrųjų programų reikalavimais.
4. Pamokose taikomas neformalusis vertinimas (formuojamasis). Vertinamas medžiagos supratimas, aktyvumas, užduočių atlikimas, elgesys pamokoje. Vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu). Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu, skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.
5. Formalusis vertinimas – vertinimas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 5.1. Gyvenimo įgūdžių pamokose bus taikoma kaupiamoji vertinimo sistema, kurią sudaro sumuojami mokinių mokymosi veiklos rezultatai kredito taškais trimestro ugdymo procese. Kredito taškai paverčiami įvertinimu „įskaityta“. Surinkus mažiau nei 14 (9 kl. – 7) kredito taškų rašoma „neįskaityta“.

5.2. Kaupiamasis vertinimas:

Veikla	Kredito taškai
1. Pasiruošimas pamokai	1
2. Aktyvumas, elgesys pamokoje	1–3
3. Kita veikla (kūrybiniai darbai, referatai, kryžiažodžiai, projektai ir pan.)	5–10
4. Skyriaus pabaigoje rašomas baigiamasis darbas (darbas neįskaitomas surinkus mažiau nei 10 balų)	10–20
5. Užrašai	5

6. Mokiniai, praleidę per trimestrą daugiau kaip 30 proc. pamokų dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti už praleistas pamokas. Atsiskaitymo formą derina su mokytoju individualiai.
7. Mokiniai, praleidę per trimestrą daugiau kaip 20 proc. pamokų dėl nepateisinamų priežasčių, atsiskaito už praleistas temas – iki trimestro pabaigos parengia referatą ar projektinį darbą.
8. Trimestro pažymys vedamas iš gautų įvertinimų „įskaityta“, „neįskaityta“.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ GEOGRAFIJOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Geografijos vertinimo formos:

- Atsiskaitymas už temą ar skyrių;
- Savarankiškas darbas;
- Apklausą raštu;
- Testas;
- Projektiniai darbai;
- Pristatymai skaidrių;
- Užduotys pratybose;
- Namų darbai.

2. Atsiskaitymo darbas.

Atsiskaitymo darbas skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.). Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Jis trunka iki 15 minučių. Su darbo turiniu ir vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami iš anksto. Apie darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas užduočių skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t. t. Kiekvienas darbas įvertinamas 1–10 balais. Darbas ištaisomas per savaitę, atliekama analizė, rezultatai aptariami su mokiniams. Mokiniui neatvykus į atsiskaitymą, susitariama su mokytoja dėl atsiskaitymo termino.

3. Savarankiškas darbas.

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Savarankiškas darbas skiriamas iš vienos ar kelių temų ir gali trukti 10–15 min. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais bei mokymo priemonėmis. Kiekvienas darbas įvertinamas 1–10 balais.

4. Apklausą raštu.

Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausos formos gali būti įvairios. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą ar pan.) skiriamas 1 balas.

5. Testas.

Tai kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių/temų, trunkantis iki 10 min. Vertinant testus ar kitas užduotis, balai skiriami, atsižvelgiant į teisingų atsakymų apimtį.

6. Žaidimai, kūrybiniai, grupiniai darbai.

Tikslas - patikrinti kaip mokiniai geba pritaikyti žinias aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas. Balai rašomi į kaupiamojo vertinimo lenteles.

7. Trimestro įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį. Metinis įvertinimas vedamas apskaičiavus trimestrų vidurkį. Pažymys apvalinamas į didesniojo pusę, atsižvelgiama į mokinio daromą pažangą, kontrolinių darbų rezultatus. Mokytojas gali mokinių papildomai klausti ir vertinti.

8. Su vertinimo sistema supažindinami visi mokiniai mokslo metų pradžioje. Tėvai informuojami susitikimų metu.

9. Skelbiant pamokos temą ir uždavinius paaiškinama (susitariama) mokiniams „sėkmės kriterijai“. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį.

10. Per trimestrą mokinsys turi atlikti numatytas užduotis ir gauti ne mažiau kaip 4 įvertinimus.

11. Mokinsys, neatvykęs į atsiskaitymo ar savarankiško darbo pamoką be priežasties, privalo atsiskaityti kitą pamoką. Esant svarbioms, pateisinamoms priežastims, mokinsys turi pranešti mokytojui prieš pamoką ir susitarti dėl atsiskaitymo laiko (ne ilgiau kaip mėnesis). Mokiniui neatvykus sutartu laiku, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

12. Gauti įvertinimai surašomi į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per savaitę.

13. Trimestrams pasibaigus, analizuojamas mokymasis, padaryta pažanga, aptariamose sėkmės ir nesėkmės, planuojamas tolesnis mokymasis.

14. Mokinsys vertinamas už:

- atsakinėjimą žodžiu, raštu;
- savarankišką darbą raštu, žodžiu, grupėmis ir individualiai;
- kūrybinius darbus;
- darbą su istoriniu šaltiniu, žemėlapiu;
- darbą pamokoje: iniciatyvumą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias;
- reguliariai, kokybiškai atliekamus namų darbus;
- papildomus darbus: iniciatyvumą, kūrybiškumą, gebėjimą mokytis bendradarbiaujant;
- pasiruošimą konkursui, renginiui, olimpiadai, papildomai skatinama už laimėtą prizinę vietą;
- pasiekimus, baigus temą, skyrių (programos dalį);
- kontrolines užduotis;
- dalyvavimą olimpiadose;
- dalyvavimą konkursuose;
- dalyvavimą konferencijose.

15. Geografijos projektinio darbo vertinimo kriterijai:

- Projekto aktualumo, svarbos atskleidimas;
- Projekto planas;
- Galimybių suvokimas ir išnaudojimas;
- Plane numatyto grafiko laikymasis;
- Vaidmenų projekte realizavimas;
- Gebėjimas pateikti produktą;
- Panaudotos ir įgytos žinios;
- Projekto prieinamumas, patrauklumas;
- Liekamoji projekto vertė;
- Projekto ataskaita.

16. Vertinama 10 balų sistema. Kiekvienas punktas vertinamas 1 balu.

17. Skaidrių pristatymas geografijos pamokose:

17.1. Pateiktis turi būti sudaryta iš ne daugiau kaip 10 skaidrių, iš kurių:

17.1.1. Pirma skaidrė – įvadinė, kur pristatoma tema ir autorius;

- 17.1.2. Antra skaidrė – turinys, kur nurodyta, kas bus pristatoma;
- 17.2. Trečia–aštunta skaidrė – pagrindinės pristatymo skaidrės (gali būti mažiau);
- 17.3. Devinta skaidrė – apibendrinimas, išvados. Atsisveikinimas.
- 17.4. Paskutinė skaidrė – šaltiniai, kuriais remiantis paruošta pateiktis.
18. Pateiktis turi užtrukti ne daugiau kaip 5 minutes, į kurias telpa pateikties atidarymas, pristatymas, uždarymas.
19. Pateiktis turi būti aiški, ryški, raidės ir iliustracijos pakankamo dydžio; negali būti gramatinių klaidų, nereikalingų žymėjimų, pabraukimų. Vengti iliustracijų su jų naudojimą ribojančiais ženklais.
20. Pateiktyje turi būti išlaikytos teksto ir iliustracijų proporcijos: tekstas sudaro ne daugiau kaip ketvirtadalį skaidrės apimties.
21. Tekstas turi būti aiškus, trumpas. Vengti rišlaus teksto, pateikti tik tezes, svarbiausius teiginius, pagrindinę informaciją. Kita informacija turi būti pateikta žodžiu.
22. Tekste visos sąvokos turi būti suprantamos pranešėjui. Gali būti kai kurių sąvokų paaiškinimai.
23. Visos iliustracijos (žemėlapiai, nuotraukos, schemos, piešiniai) turi turėti pavadinimus.
24. Pristatant pateiktį, perskaitoma skaidrėje pateikta informacija ir pakomentuojama, papildoma žodžiu.
25. Pristatant pateiktį, reikia kreiptis į auditoriją, bendrauti su jais pristatymo tema.
26. Po pristatymo reikia paklausti auditorijos, ar ji neturi kokių klausimų, siūlymų, pastebėjimų. Mokytojas pasilieka teisę vertinti kiekvieną skaičiumi pažymėtą punktą atskiru tašku (nevertinamas 10 punktų. Vietoj jo vertinamas turinys - ar skaidrė atitiko temos turinį).

Diagnostinis pasiekimų (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas geografijos pamokose

Rodiklis	Pastabos
Kontroliniai ir diagnostiniai darbai	Vertinami pažymiu, kuris rašomas į dienyną.
Savarankiškas darbas.	Du savarankiški darbai 1 bendras pažymys rašomas į dienyną.
Kūrybiniai ir projektiniai darbai	Vertinami pagal atskiras vertinimo normas.

Kontrolinių ir diagnostinių darbų vertinimas dešimtbale sistema

PAŽYMYS	Teisingai atlikto darbo dalis %
10	95–100 %
9	85–94 %
8	76–84 %
7	65–75 %
6	51–64 %
5	36–50 %
4	21–35 %
3	11–20 %
2	4–10 %
1	0–3 %

27. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Išsilavinimo standartai yra pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.

28. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su geografijos dalyko vertinimo metodika. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ BIOLOGIJOS IR GAMTOS IR ŽMOGAUS DALYKŲ PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. DIAGNOSTINIS VERTINIMAS.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir per tam tikrą mokymosi laiką padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Gauta informacija analizuojama, pasiekimai aptariami su mokiniu, nustatomos dažniausios klaidos ir, jeigu reikia, koreguojamas teminis ugdymo planas, mokiniui teikiama įvairi pagalba.

2. ATSAKINĖJIMAS ŽODŽIU.

Vertinamas gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis. Įvertinimas rašomas į dienyną.

Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

3. SAVARANKIŠKAS DARBAS

Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankišką darbą sudaro įvairios užduotys: testas sudarytas iš 10–20 klausimų arba 2–3 struktūriniai uždaviniai. Kiekvienas teisingas atsakymas vertinamas 1–3 taškais.

4. KONTROLINIAI DARBAI.

Po skyriaus yra rašomas 30–40 minučių kontrolinis darbas. Jei nagrinėtas skyrius yra nedidelės apimties, tai kontrolinis darbas rašomas iš dviejų skyrių. Per pusmetį rašoma 1 – 3 kontroliniai darbai.

Kontrolinį darbą sudaro dvi dalys: testas ir 3–4 uždaviniai. Mokytojas uždavinius renka, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio pasiruošimą, jo įgūdžius, darbo atlikimo tempą. Kiekviena kontrolinio darbo dalis vertinama tam tikru taškų skaičiumi.

Uždaviniai vertinami 1–3 taškų skaičiumi. Prie kiekvienos uždavinio užduoties yra nurodomas taškų skaičius.

Surinkti taškai už testą ir uždavinius yra sumuojami ir apskaičiuojama surinktų taškų procentinė dalis. Surinktų taškų procentinė išraiška pagal sudarytą lentelę verčiama į balus.

Mokslo metų pabaigoje rašomas metinis testas. Pažymys rašomas į dienyną. Surinkti taškai verčiami į procentus ir išvedamas pažymys pagal aukščiau nurodytą lentelę.

Procentinė išraiška	Vertinimo balai
93–100%	10
78–92%	9
65–77%	8
53–64%	7
41–52%	6
25–40%	5
16–24%	4
7–15%	3
2–6%	2
0%	1

5. PROJEKTINIAI DARBAI.

Rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

Projektinių darbų vertinimo kriterijai :

- 1) dalykinės žinios ir integracija į kitus dalykus – 2 taškai;
- 2) vaizdinės medžiagos parinkimas ir pritaikymas – 2 taškai;
- 3) darbo estetinis apipavidalinimas – 2 taškai;
- 4) sąsajų su gyvenimu (praktika) radimas ir pateikimas – 2 taškai;
- 5) darbo pristatymas (klasėje, gimnazijos bendruomenei, rajono mastu) – 2 taškai. Galutinis pažymys rašomas dienyne projekto pristatymo dieną.

6. KAUPIAMASIS PAŽYMYS.

Susitariama dėl teigiamų ir neigiamų vertinimo kriterijų ir taškų skaičiaus. Aktyvumas pamokose, atlikti namų darbai, trumpi 5–15 minučių biologijos testai, diktantai, apklausos žodžiu ir raštu, namų darbai vertinami balais nuo 1 iki 10. Taškai pažymiui kaupiami ir iš pratybų. Taškų skaičius, kuris bus verčiamas pažymiu, aptariamas su kiekviena klase atskirai: 5, 6, 7, 8, 9, 10 kl. – 10 kaupiamųjų balų – pažymys 10 įrašomas dienyne. Jeigu mokinys per trimestrą nesurinko 10 balų, rašomas pažymys toks, kiek surinkta balų. Kaupiamąjį balą mokiniai gali gauti atlikę pagal susitarimą įvairias užduotis: savarankišką tyrimą ar bandymą namuose, atlikę užduotį, paskirtą mokytojo, už aktyvų darbą pamokoje, už kūrybiškus ar teisingus atsakymus, gamtos stebėjimus ir t. t.

Taikant kaupiamąjį vertinimą stiprinamas grįžtamasis ryšys, motyvuotai siekti numatytų ugdymosi uždavinių. Kaupiamieji pažymiai rašomi už: atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokos veikloje, aktyvų darbą grupėse, gamtos stebėjimus, įdomius klausimus, praktinius darbus, pagalbą draugui, dalyvavimą konkursuose ir olimpiadose. Neigiamai vertinamas užduoties neatlikimas, trukdymas dirbti, nepagarba draugams ir mokytojui, vėlavimas į pamoką, bėgimas iš pamokos. Mokiniai įtraukiami apsprendžiant vertinimo kriterijus, ypač kaupiamajame vertinime. Mėnesio pabaigoje yra išvedamas surinktų balų vidurkis ir įrašomas pažymys į dienyne.

7. ĮSIVERTINIMAS.

Tai paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Įsivertinimas skatina mokinio savivertę ir motyvaciją. Įsivertinimas vykdomas individualus ar darbo grupėse, paprastai pamokos pabaigoje. Skatinama

mokinius bendradarbiauti, padėti vieni kitiems mokytis. Taikomi įvairūs įsivertinimo būdai ir metodai. Įsivertinimas yra planuojamas ir pamokos pradžioje, ir per pamoką, ir po pamokos. Planuojant įsivertinimo būdą atsižvelgiama į mokomosios medžiagos turinį, įgūdžių formavimą.

Praėjus pusmečiui, taikomas kompetencijų įsivertinimas, aptariamose problemose, nesėkmės ir sėkmės.

8. VERTINIMO NUOSEKLUMAS IR DAŽNUMAS

Jei yra skiriama 1 savaitinė valanda, rašomi bent 3 įvertinimai, jei 2 savaitinės valandos – bent 4–5, o jei 3 valandos – bent 5–6 įvertinimai per trimestrą.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ EKONOMIKOS IR VERSLUMO DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Teorijos apklausa žodžiu. Jos tikslas išsiaiškinti, kaip mokiniai išmoko sąvokas, faktus, ar geba taikyti įvairiose situacijose.
 2. Apklausa raštu – 15–25 min. trukmės tikrinimo užduotis arba teorinė apklausa:
 - 10 balų rašoma – darbas be klaidų ir trūkumų;
 - 9 – darbas atliktas su 1–2 trūkumais;
 - 8 – darbas atliktas su 1 dalykine klaida;
 - 7 – darbas atliktas su 2 dalykinėmis klaidomis;
 - 6 – darbas atliktas su 3 dalykinėmis klaidomis;
 - 5 – darbas atliktas su 4 dalykinėmis klaidomis t. t.
 3. Pamokoje mokiniai vertinami už:
 - aktyvumą;
 - bendradarbiavimą;
 - išradingumą;
 - laiku ir be priekaištų atliktas užduotis;
 - už organizavimą ir dalyvavimą pilietinėse akcijose;
 - už kino filmo stebėjimą ir aptarimą, savo nuomonės reiškimą ir argumentavimą.
 4. Taškus papildomai galima gauti už:
 - pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus; aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - savo ir kitų klaidų taisymą;
 - atsakinėjančiojo papildymą;
 - dalykines iniciatyvas;
 - stendo, parodos, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimą;
 - viešąsias kalbas;
 5. Taškų netenkama, kai:
 - vietoj jų įrašomas pažymys (vienas taškas = vienas pažymio balas);
 - laiku neatliekamas darbas (klasėje, namų darbas, ilgalaikė užduotis ir pan.).
-

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ CHEMIJOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Chemijos vertinimo tikslai:
 - 1.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 1.2. pateikti informaciją apie mokinio chemijos dalyko mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 1.3. įsivertinti savo darbo sėkmę, stiprinti mokinių pasitikėjimą savimi ir skatinti jų motyvaciją.
2. Chemijos vertinimo uždaviniai:
 - 2.1. padėti mokiniui suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo chemijos pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 2.2. padėti sau įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
 - 2.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 2.4. suteikti klasių auklėtojams, tėvams informaciją apie mokinių mokymąsi.
3. Chemijos vertinimo nuostatos:
 - 3.1. vertinimą grįsti individualiais mokinio poreikiais;
 - 3.2. vertinti tik tai, kas buvo numatyta pasiekti dalyko ugdymo procese: mokinių žinias, jų taikymą, supratimą, bendruosius ir chemijos dalyko gebėjimus, pastangas, asmeninę pažangą;
 - 3.3. mokiniui laiku pateikti grįžtamąją informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokyti mokinį vertinti ir įsivertinti;
 - 3.4. vertinti mokinio pažangą – mokinio dabartinius pasiekimus lyginti su ankstesniais;
 - 3.5. nelyginti mokinių pasiekimų tarpusavyje;
 - 3.6. su mokiniais tartis dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
4. Taikomi vertinimo būdai:
 - 4.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;
 - 4.2. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas. Toks vertinimo būdas taikomas vertinant chemijos kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus;
 - 4.3. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant;
 - 4.4. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Tai gali būti namų darbų atlikimas, savarankiški darbai, apklausa žodžiu ir raštu.
5. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
 - 5.1. Kontrolinis arba atsiskaitomasis darbas skiriamas po kiekvienos temos, kurio trukmė 45 min.;
 - 5.2. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;

5.3. Mokytojas dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos kėlimas ar pan.) negalėjęs laiku organizuoti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguodamas kontrolinių darbų grafiką;

5.4. Jei mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo nutarimu, kontrolinis darbas gali būti pakeistas įskaita;

5.5. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į mokyklą dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas pažymys 1;

5.6. Jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis susitaręs su mokytoju privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Tokiu atveju jo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas 2 balais. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas pažymys 2 (užduotis neatlikta).

5.7. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama kontrolinio darbo analizė;

5.8. Mokiniui pageidaujant sudaroma galimybė vieną kartą perrašyti kontrolinį darbą per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, bet tada į dienyne įrašomas abiejų darbų aritmetinis vidurkis;

5.9. Kontrolinio darbo užduotys pateikiamos įvairios, nurodomas užduočių įvertinimas balais, kurių bendra suma yra 10. Suapvalintas surinktų balų skaičius prilygsta pažymiui.

6. Savarankiškų darbų (apklausos raštu) vertinimas:

6.1. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė – 15–30 min.;

6.2. Darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis: užrašais, konspektais, vadovėliais, žodynais ir pan.;

6.3. Mokiniai, praleidę savarankišką darbą, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į mokyklą dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas pažymys 1;

6.4. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai nebūtinai informuojami.

7. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

7.1. Laboratoriniai ir praktikos darbai – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 45 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

7.2. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

7.3. Laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos pamokose įvertinami pažymiu;

7.4. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į mokyklą dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas pažymys 1.

8. Kaupiamasis vertinimas:

8.1. Kaupiamąjį vertinimą, skirtą mokymosi motyvacijai skatinti, sudaro mokinio veikla per pamokas ir namuose;

8.2. Tai gali įeiti namų darbų tikrinimas, žodžių mokėjimas, savarankiški darbai, apklausa raštu ar žodžiu, aktyvumas pamokoje, darbas grupėje ar poromis, lankomumas, ir kiti smulkūs atsiskaitymai;

8.3. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamąjo vertinimo kriterijais ir tvarka;

8.4. Už žodžių atsiskaitymą bei didesnės apimties namų darbų atlikimą, vedamas vidurkis iš trijų pažymių;

8.5. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamąjo vertinimo sąvade;

8.6. Galutinė taškų suma įvertinama pažymiu (10 taškų prilygsta dešimtui), pasakomas mokiniui ir įrašomas į dienyne.

Chemijos dalyko kaupiamąjo vertinimo lentelė:

Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Mokinio veikla											Kaupiamasis vertinimas
		Aktyvumas pamokoje	Darbas prie lentos	Darbas grupėse	Apklausa žodžiu	Apklausa raštu	Namų darbai						
1.													
2.													

9. Kūrybiniai darbai:

9.1. Kūrybiniai darbai yra neprivalomi. Mokiniai juos atlieka savo noru. Tai gali būti piešinių pristatymas, mokomosios priemonės paruošimas, referatas;

9.2. Už kūrybinius darbus mokiniai yra vertinami pažymiais arba balais, kuriuos jie gali panaudoti turimam pažymiui pakelti.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ FIZIKOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Pažymys rašomas už:
 - kontrolinį darbą;
 - savarankišką darbą;
 - tiriamąjį, laboratorinį ar praktikos darbą;
 - testą;
 - projektinį darbą.
2. Kaupiamasis vertinimas pliusais ir minusais:
 - plusai rašomi už atsakinėjimą, pristatant prieš tai buvusią temą, uždavinių sprendimą, aktyvų dalyvavimą pamokoje. Surinkus dešimt pliusų, į el. dienyną įrašomas dešimtukas. Vienos pamokos metu galima surinkti ne daugiau kaip tris pliusus.
 - minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai (neatlikus namų darbų), priemonių neturėjimą bei nedarbą pamokoje. Surinkus dešimt minusų, į el. dienyną įrašomas dvejetas.
3. Formalusis mokinių vertinimas fizikos pamokose. Mokytojas numato mokinių pasiekimų vertinimo kriterijus ir pagal juos vertina pažymiu:

Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodikliai)
10	1. Geba tikslingai naudotis turimomis žiniomis apie fizikinius reiškinius: analizuoja, taiko, derina, nustato ryšius naujose situacijose. Geba išvelgti gamtos vieningumą. 2. Geba palyginti, atskirti ir tinkamai naudoti fizines sąvokas, dėsnius bei dydžių sąryšius. 3. Kelia hipotezes, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas. 4. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius naujose situacijose, nurodo reiškinių ryšius, kritiškai vertina gamtamokslinę informaciją, geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti. 5. Uždaviniams (problemoms) spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, atrenka ir įvertina duomenis, kūrybiškai taiko matematinį aparatą.
9	1. Geba tikslingai naudotis turimomis žiniomis apie fizikinius reiškinius: analizuoja, taiko, derina, nustato ryšius naujose situacijose. Geba išvelgti gamtos vientisumą. 2. Geba palyginti, atskirti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius bei dydžių sąryšius. 3. Kelia hipotezes, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas. 4. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius naujose situacijose, nurodo reiškinių ryšius, geba pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, diskutuoti. 5. Uždaviniams spręsti pasitelkia kelis reikalingus skirtingus dėsnius, įvertina duomenis.
8	1. Geba naudotis turimomis žiniomis apie fizikinius reiškinius: analizuoja, taiko, nustato ryšius naujose situacijose. 2. Mokytojui padedant kelia hipotezes. Savarankiškai ir tikslingai atlieka gamtos tyrimus, stebėjimus, juos planuoja, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas, palygina, aiškina gautus rezultatus. 3. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius naujose situacijose, geba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti, teikti pavyzdžių, pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, nurodyti reiškinių ryšius, kritiškai vertina gamtamokslinę informaciją. 4. Uždaviniams spręsti pasitelkia kelis reikalingus dėsnius, įvertina duomenis.
7	1. Žinios apie fizikinius reiškinius atitinka išsilavinimo standartų reikalavimus. 2. Geba atskirti, išplėsti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius, dydžių sąryšius.

	3. Savarankiškai daro išvadas, palygina, aiškina gautus rezultatus. 4. Supranta ir taiko turimas žinias apie fizikinius reiškinius įprastesnėse situacijose, geba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti, teikti pavyzdžių, pagrįsti, argumentuoti savo nuomonę, nurodyti reiškinių ryšius. 5. Uždaviniams spręsti pasitelkia reikalingus dėsnius, įvertina duomenis.
6	1. Turi esminių žinių apie fizikinius reiškinius. 2. Geba atskirti, išplėsti ir tinkamai naudoti fizikines sąvokas, dėsnius, dydžių sąryšius. 3. Geba tikslingai stebėti, mokytojo padedamas susiplanuoti, atlikti bandymus, atkreipia dėmesį į duotų užduočių ypatumus, gautų stebėjimų rezultatus. 4. Žinios apie fizikinius reiškinius yra fragmentiškos, tačiau geba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti, teikti pavyzdžių, pagrįsti savo nuomonę. 5. Taiko fizikinių dydžių sąryšius standartinėse situacijose.
5	1. Turi bendrą supratimą apie fizikinius reiškinius. 2. Geba atskirti ir kartais tinkamai naudoti pagrindines fizikines sąvokas. 3. Atlieka paprasčiausius bandymus, stebėjimus. 4. Nors žinios apie fizikinius reiškinius yra fragmentiškos, tačiau geba rasti atsakymus į nesudėtingus klausimus apie fizikinius reiškinius, pateikti jų pavyzdžių. Kartais pagrindžia savo nuomonę. 5. Taiko fizikinių dydžių sąryšius standartinėse situacijose.
4	1. Turi pavienių žinių apie fizikinius reiškinius. 2. Geba atskirti ir retkarčiais tinkamai naudoti pagrindines fizikines sąvokas. 3. Padedant mokytojui, draugams, geba atlikti paprasčiausius bandymus. 4. Geba tikslingai stebėti, pastebėti skirtumus, atkreipia dėmesį į duotų užduočių pavienius klausimus. Piešiniuose, schemose, lentelėse duotame tekste, padedant mokytojui, randa konkrečius pavyzdžius, atsakymus į paprastus klausimus apie fizikinius reiškinius. 5. Taiko paprasčiausius fizikinių dydžių sąryšius standartinėse situacijose.
3	1. Turi pavienių žinių apie fizikinius reiškinius, piešiniuose, schemose, lentelėse randa konkrečius faktus. 2. Fizikines sąvokas dažniausiai naudoja netikslingai. 3. Geba tikslingai stebėti, atkreipia dėmesį į duotų užduočių pavienius klausimus, atlieka paprasčiausius bandymus. 4. Nesuvokia fizikinių reiškinių dėsningumo, tačiau tekste geba rasti atsakymus į paprasčiausius klausimus apie fizikinius reiškinius.
2	1. Visiškas užduočių neatlikimas.
1	2. Bandymas klastoti žinias (nusirašinėti). 3. Atsisakymas atsakinėti.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DAILĖS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

VERTINIMO ASPEKTAI

I. Kūrybinės raiškos ir dailės tyrinėjimo užduotys.

1. Nuoseklus ir savarankiškas dailės tyrinėjimas, pastangos suvokti aptariamą dailės kalbos problemą, aktyvi atsakymų paieška įvairiuose informacijos šaltiniuose.

2. Išnagrinėtos dailės kalbos problemų suvokimas ir perteikimas raiškoje aptartomis meninės išraiškos priemonėmis.

3. Pastangos dirbti kūrybiškai, rasti vizualinių idėjų aplinkoje ir dailės kūriniuose, ieškoti papildomos informacijos įvairiuose šaltiniuose, tarantis su mokytoju.

4. Raiškos priemonių ir dailės technikos taikymas: tenkinosi mokytojo pasiūlytomis priemonėmis, sugalvojo, kaip įdomiau jas pritaikyti, pasirinko netradicinių priemonių idėjai išreikšti.

5. Darbo užbaigtumas: ar nepristigo kantrybės dirbdamas, ar dirbo nuoširdžiai, ar atmetinai, ar pristigęs laiko pamokoje, norėdamas užbaigti atėjo dirbti papildomai mokytojo pasiūlytu laiku.

II. Dailės sąvokų ir terminų vartojimas.

1. Dailės kūrinių ir reiškinių tyrinėjimas ir aptarimas, meninių bruožų apibūdinimas vartojant tinkamas dailės sąvokas.

2. Savo kūrybinio darbo pristatymas, kūrybinių ketinimų aiškinimas, meninių išraiškos priemonių apibūdinimas vartojant tinkamas dailės sąvokas.

III. Mokymosi mokytis kompetencija, darbo ir tvarkos įgūdžiai.

Kiekvieno etapo pabaigoje visi mokiniai papildomai vertinami už pastangas ugdytis, tobulinti darbo ir tvarkos įgūdžius ir mokėjimo mokytis kompetenciją.

1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie darbo sėkmę ir daromą pažangą, tobulėjimo galimybes.

Formuojamojo vertinimo taikymo principai:

2.1. vertinama periodiškai, nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu;

2.2. suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni;

2.3. informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo;

2.4. taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, klausymas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas, pliusų, minusų sistema.

Pliusai gaunami už aktyvų kūrybinį procesą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą parodose, konkursuose. Surinkus atitinkamą pliusų skaičių, jie konvertuojami į pažymį (10 pliusų – 10 balų).

Minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai, darbo priemonių neturėjimą, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu, už pavėluotą kūrybinių darbų atsiskaitymą, saugaus darbo ir elgesio taisyklių nesilaikymą, netvarkingai paliktą darbo vietą. Surinkus 3 minusus vertinama dvejetu.

2. Neformalusis vertinimas

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

3. Formalusis vertinimas

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

4. Per trimestrą mokinyi vertinamas ne mažiau kaip 2 pažymiais.

Pažymys	Vertinimas
9–10	Mokinys dirba savarankiškai, kokybiškai ir kūrybingai. Tikslingai ir profesionaliai taiko dailės technikas. Vaizdavimo būdas leidžia savitai perteikti kūrybinę užduotį. Prasmingai naudojamos meninės išraiškos priemonės (kompozicija, ritmas, linijos, spalvos, formos ir kt.), kūrybinio proceso metu atsispindi puikūs dailės raiškos įgūdžiai. Paaiškina savo sprendimus, tinkamai taiko dailės technikas, sąvokas, taiko teorijos žinias. Gali nusakyti dailės kūrinių epochas ir stilius.
8	Dailės darbas geras, pakankamai išraiškingas. Teorinėje dalyje yra 1, 2 klaidos. Moksleivis, atlikdamas darbą, rodo pastangas. Yra kelios technikos panaudojimo klaidos. Moksleivis palieka tvarkingą darbo vietą.
7	Darbas neviseiškai užbaigtas, teorinėje dalyje yra 3 klaidos. Moksleivis pakankamai įdeda pastangų. Neteisingai panaudotos techninės priemonės. Darbui trūksta originalumo. Mokinys nedėmesingas.
6	Atlikta šiek tiek daugiau nei pusė darbo, teorinėje dalyje 5 klaidos. Moksleivis nenoriai taiso padarytas klaidas, nedėmesingas.
5	Atlikta tik pusė raiškos darbo, teorijos tik 1/3 dalis. Nepaisyta mokytojo pastabų apie daromas klaidas, darbas atliktas atmestina.
4	Raiškos darbas tik eskizuotas. Teorijos mokinyi žino mažiau nei 1/3 (atsimena, žino tik pagrindines sąvokas).
1–3	Dirba atmestina, imituodamas darbą. Dailės technikos taikymo įgūdžiai nesuformuoti. Vaizdavimo būdas neperteikia kūrybinio sumanymo. Raiškos priemonės naudojamos chaotiškai. Neatsineša savo medžiagų ar reikmenų, užsiima pašaline veikla, trukdo dirbti kitiems. Informacijos šaltiniais nesinaudoja, nepaaiškina sąvokų.

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Neformalusis vertinimas – kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinamas pažymiu. Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas. Mokinių žinių tikrinimo metodai: testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

3. Formuojamasis kaupiamasis vertinimas – pliusų, minusų sistema. Plusai gaunami už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokoje. 1 pliusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 pliusų rašomas pažymys. Minusai gaunami už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje, trukdymą kitiems, namų darbų neatlikimą, už elgesio taisyklių nesilaikymą technologijų pamokoje.

4. Per trimestrą mokinyš vertinamas ne mažiau kaip 3 pažymiais.

5. Praktinio darbo vertinimo / įsivertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Vertinimo / įsivertinimo kriterijai	Balai
1.	Pasiruošimas (priemonės ir medžiagos, apranga)	1,5
2.	Saugaus darbo taisyklių bei higienos reikalavimų laikymasis	1
3.	Idėjų plėtojimas ir fiksavimas, temos atlikimas	0,5
4.	Kuriamo gaminio technologinės kortelės rengimas, medžiagų priemonių ir įrankių tinkamas parinkimas	2
5.	Darbo eigos nuoseklumas, operacijų vykdymas	3
6.	Darbo vietos sutvarkymas	0,5
7.	Gaminio pristatymas, gebėjimas nustatyti klaidas ir jas pašalinti	1
8.	Darbo pateikimas laiku	0,5
Iš viso		10

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MUZIKOS DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Ugdomojo vertinimo esmė – padėti mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už savo mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įvertinti save ir savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas.

2. Muzikinis mokinių ugdymas susideda iš skirtingų veiklos sričių:

- Muzikinė raiška (dainavimas, grojimas solo arba ansamblyje);
- Muzikos kūrinių klausymas ir analizė;
- Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje;
- Mokėjimas mokytis.

3. Todėl vertinimo pažymiai turi būti suminiai – susidėti iš atliktų užduočių skirtingoms veiklos sritims apibendrinto įvertinimo.

4. Muzikos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinimas pažymiais), formuojamasis (paskatinimas, nurodant taisytinas sritis, pagyrimas žodžiu), kaupiamasis.

5. Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

6. Formalusis vertinimas – vertinimas pažymiais (1–10 balų).

Vertinama už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- testą (diagnostinis vertinimas);
- kūrybinių užduočių atlikimą;
- dainavimą, grojimą, ritmavimą, improvizavimą, solfedžiavimą, muzikos klausymąsi ir analizavimą;
- trumpalaikį projektinį darbą;
- surinktus kaupiamuosius balus (kaupiamasis vertinimas).

7. Formuojamasis vertinimas – nesiejamas su pažymiu: žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą.

Tikslas - padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

8. Kaupiamasis vertinimas – pliusai rašomi mokiniui už aktyvų dalyvavimą ir muzikavimą pamokoje, mokyklos renginiuose, teisingus atsakymus žodinėje apklausoje, savarankišką darbą. Surinkus du plusus bendra jų suma fiksuojama dienyne 10 balų.

Mokinsys, visiškai nedalyvaujantis ugdomojoje veikloje, neatliekantis jokių užduočių, nuolatos neturintis mokymo priemonių vertinamas minusu. Du minusai sumuojami ir bendras vertinimas 2 balai, fiksuojamas dienyne.

9. Muzikos vertinimas pažymiais:

- 9-10 balai;
- 6-8 balai;
- 4-5 balai;
- 1-3 balai.

Vertinimo balai	Vertinimo veikla.
9–10	Muzikinė raiška – mokinys gražiai ir darniai atlieka dainą solo arba ansamblyje. Dirba savarankiškai, kokybiškai ir kūrybingai. Paaiškina savo sprendimus, tinkamai vartoja sąvokas, taiko teorijos žinias. Gali nusakyti muzikos kūrinių epochas ir stilius.
6–8	Muzikinė raiška – mokinys stengėsi muzikuoti, tačiau ne visada tolygiai gerai atlieka muzikinį kūrinį. Ne visada dirba aktyviai, painioja muzikines sąvokas. Gerai arba nepakankamai gerai nusako kūrinio muzikinį stilių ir epochą.
4–5	Muzikinė raiška – mokinys netiksliai intonuoja muzikinį kūrinį, bando dirbti, bet negeba iki galo atlikti užduočių. Dirba nenuosekliai, nesidomi užduotimis. Informacijos šaltiniais naudojasi tik raginamas mokytojo. Apibrėždamas sąvokas – spėlioja.
1–3	Muzikinė raiška – nemuzikuoja, dirba atmestinais, imituodamas darbą, Neatsineša savo medžiagų ar reikmenų, užsiima pašaline veikla, trukdo dirbti kitiems. Informacijos šaltiniais nesinaudoja, nepaaiškina sąvokų.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ FIZINIO UGDYMO DALYKO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Pažymiu vertinama:

- kontroliniai normatyvai;
- fizinio pajėgumo testai;
- pratimų ir judesių atlikimo technika;
- veikla pamokų metu (pastangos, aktyvumas, daroma pažanga);

Vertinimo skalė:

10 (puikiai) – motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų techniką, žaidimų taktiką, puikūs siektini užduočių rezultatai;

9 (labai gerai) – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, gerai demonstruoja pratimų techniką, žaidimų taktiką;

8 (gerai) – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, demonstruoja gerą pratimų techniką;

7 (pakankamai gerai) – pakankamai gerai atlieka užduotis pagal nustatytus reikalavimus;

6 (vidutiniškai) – užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų;

5 (patenkinamai) – atlieka užduotis, daro klaidas, užduotis atlieka atmetinai;

4 (pakankamai patenkinamai) – silpnai atlieka užduotis, netaisyklinga technika, nėra nuoseklumo, neturi noro atlikti užduotis geriau;

3 (patenkinamai) – blogai atlieka užduotis, nerodo noro siekti teigiamų pokyčių;

2 (blogai) – labai blogai atlieka užduotis, atsisako atlikti užduotį ar pratimą;

1 (labai blogai) – atsisako atlikti užduotį ar pratimą.

Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų pratimų, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai nuo pamokų neatleidžiami, jie dalyvauja pamokose kartu su pagrindinės medicininės grupės mokiniams, pratimai ir fizinis krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Jų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Mokinių, atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, vertinimas:

- mokinių, kurie dėl ligos su gydytojo pažyma atleisti visą pusmetį arba nuo 2/3 visų pusmečio pamokų, pasiekimai vertinami įrašu „atleista“;
 - mokiniams, kurie sirgo (1-2 sav.), pasibaigus atleidimo laikotarpiui rekomenduojama atsiskaityti (už neatsiskaitytą temą);
 - mokiniams, kurie sirgo (3 ir daugiau sav.), atsiskaityti už praleistą programos dalį nereikia.
-