



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 25 d. Nr. V1-170
Bezdonys

Atsižvelgdamas į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2022 m. vasario 21 d. raštą Nr. A33(20)-17 „Dėl mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo anketos“:

1. Tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusius galios Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. V1-43 „Dėl Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos mokytojų įsivertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2023-07-03

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – mokytojai) veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokytojų veiklos įvertinimo tvarką, tikslus ir įforminimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“, Mokyklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, mokytojų pareigybės aprašymais, strateginiu, veiklos ir ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

3. Aprašas padeda įgyvendinti Mokyklos strateginius tikslus ir prioritetus, užtikrinti ugdymo kokybę, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI

4. Mokytojų veiklos įsivertinimo paskirtis – sukurti aplinką, skatinančią mokytojų profesinį tobulėjimą, veiklos kokybės gerinimą ir bendravimą bei bendradarbiavimą.

5. Mokytojų veiklos įsivertinimo tikslai:

- 5.1. padėti įgyvendinti Mokyklos strateginius tikslus ir prioritetus;
- 5.2. gerinti ugdymo kokybę;
- 5.3. veiksmingai išnaudoti mokytojų gebėjimus ir įgūdžius;
- 5.4. skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;
- 5.5. sudaryti sąlygas mokytojų saviraiškai, skatinti norą tobulėti;
- 5.6. plėtoti duomenimis grįstą veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo kultūrą;
- 5.7. skatinti mokytojų kryptingą, į rezultatus orientuotą veiklą;
- 5.8. išsiaiškinti mokytojų veiklos trūkumus ir inicijuoti jų šalinimą.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų veiklos įsivertinimas – procesas, apimantis einamųjų mokslo metų veiklos rezultatų ir sėkmės rodiklių aptarimą, praėjusiais mokslo metais numatytų tobulinti veiklų ir rekomendacijų įgyvendinimo analizę.

7. Mokytojų veiklos įsivertinimas fiksuojamas Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos įsivertinimo anketoje (Aprašo priedas).

8. Mokytojų veiklos įsivertinamos veiklos sritys (vertinama atitiktis strateginiams tikslams):

8.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas (nurodomi svarbiausi pasiekimai: atviros, integruotos, kolegialaus grįžtamojo ryšio pamokos, organizuoti Mokyklos, rajono, šalies renginiai, parengti ir organizuoti nacionaliniai ir tarptautiniai projektai, skaityti pranešimai, vesti autoriniai seminarai, sukurtos ugdymo tobulinimo sistemos, mokymo priemonės, tvarkos ir įrankiai, įrengtos inovatyvios ugdomosios aplinkos, dalykinių ir metodinių inovacijų diegimas, mokinių laimėjimai mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniu lygiu olimpiadose, konkursuose, autentiškos patirties sklaida ir kt.);

8.2. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla Mokyklos bendruomenei (nurodomi svarbiausi pasiekimai: vadovavimas ar dalyvavimas darbo grupėse, komisijose, tarybose, aprašomi reikšmingiausi pasiekimai, pateikiamas mentoriavimas mažesnę patirtį turintiems pedagogams ir kt.);

8.3. profesinis tobulėjimas.

9. Mokytojas savo veiklos įsivertinimo anketą pildo pasibaigus mokslo metų ugdymo procesui.

10. Mokytojas savo veiklos įsivertinimo anketą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui vieną dieną prieš numatytą veiklos įsivertinimo pokalbį.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui daro išvadas, pateikia rekomendacijas apie mokytojų nuveiktų veiklų efektyvumą ir perduoda jas Mokyklos direktoriui.

12. Mokyklos direktoriaus esant poreikiui įrašo savo išvadas ir rekomendacijas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 str. 2 d. 3 punktu, mokytojui yra prievolė laikytis Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, taip pat, vadovaujantis to paties straipsnio 2 d. 1 punktu, užtikrinti geros kokybės ugdymą.

14. Mokytojų veiklos įsivertinimo stebėsenos metu sukaupia informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, mokytojams skatinti arba drausminti.

Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos įšivertinimo tvarkos aprašo priedas

(Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos įšivertinimo anketos forma)

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

_____ (mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS ĮŠIVERTINIMO ANKETA

_____ Nr. _____
Bezdonys

1. Kvalifikacijos tobulinimas

Eil. Nr.	Seminaro pavadinimas	Valandų skaičius	Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas, pažymėjimo numeris ir išdavimo data

2. Renginių inicijavimas, organizavimas

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Mokyklos	Krašto	Rajono	Respublikos

3. Projektų rengimas, dalyvavimas juos įgyvendinant

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data (laikotarpis)	Lygmuo (pažymėti „+“)				
			Mokyklos	Krašto	Rajono	Respublikos	Tarptautinis

4. Mokytojo parengti ir skaityti pranešimai

Eil. Nr.	Pranešimo tema	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Mokyklos mokytojams	Krašto mokytojams	Rajono mokytojams	Respublikos mokytojams

5. Atviros pamokos, kurias vedė mokytojas

Eil. Nr.	Pamokos pavadinimas	Data	Lygmuo (pažymėti „+“)			
			Mokyklos mokytojams	Krašto mokytojams	Rajono mokytojams	Respublikos mokytojams

6. Stebėtos pamokos

Eil. Nr.	Pamokos tema	Klasė	Mokytojas, mokykla	Data

7. Mokinių laimėjimai (dalyviai / nugalėtojai / laureatai)

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Konkurso, olimpiados, festivalio, varžybų pavadinimas ir data	Užimta vieta (nurodyti)			
				Mokykloje	Rajone	Respublikoje	Tarptautiniame

8. Mokytojo vesti autoriniai seminarai

Eil. Nr.	Seminaro pavadinimas	Data	Kam skirtas seminaras?	Kur vyko?	Pastabos (nurodyti, koks švietimo centras organizavo seminarą)

9. Parengtos metodinės priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Kam skirta?	Kur ir kada aprobuota?

10. Dalyvavimas užduočių rengime (konkursų, olimpiadų ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Užduočių rengimas (pažymėti „+“)		
			Mokykloje	Rajone	Respublikoje

11. Dalyvavimas sudarytose vertinimo komisijose, darbo grupėse (olimpiadų, konkursų, PUPP ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas (įsakymo numeris)	Data	(pažymėti „+“)		
			Mokykloje	Rajone	Respublikoje

--	--	--	--	--	--

12. Kita veikla (straipsniai, mentoriavimas, vadovavimas taryboms, darbo grupėms kt.)

Eil. Nr.	Veiklos / straipsnio pavadinimas	Kur publikuota?	Data

13. Mokytojo paskatinimai ir apdovanojimai

Eil. Nr.	Paskatinimo ar apdovanojimo tipas (diplomas, padėkos raštas, dovana ir kt.)	Kas paskatino ar apdovanojo?	Data	Pastabos

Mokytojas /

pagalbos mokiniui specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(direktoriaus pavaduotojo ugdymui išvados ir rekomendacijos)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(direktoriaus išvados ir rekomendacijos)

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)