

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinė mokyklos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-189

## **VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, rodiklius ir jų atrankos kriterijus.

2. Švietimo stebėseną yra nuolatinė švietimo būklės bei kaitos analizė vertinimas, prognozavimas, tam reikalingų duomenų rinkimas.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas Mokyklai priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą, taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę Mokykloje.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai:

4.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie Mokyklos švietimo būklę ir strateginių uždavinių įgyvendinimą;

4.2. analizuoti, vertinti ir prognozuoti Mokyklos švietimo kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.3. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir ar analitinę informaciją stebėsenos užsakovams, bendruomenės nariams.

5. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė.

6. Švietimas stebimas šiais pagrindiniais aspektais:

6.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indėlis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai, poveikis ir pasekmės);

6.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, savišvieta, švietimo pagalba).

7. Aprašas parengtas, vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A27(1)-44 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

8.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

- 8.2. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą, prognozavimą ir šių veiklų koordinavimą;
- 8.3. duomenų rodiklių ir informacijos teikimą užsakovams ir (arba) skelbimą naudotojams.
- 9. Švietimo stebėseną organizuojama ir vykdoma Mokyklos lygmeniu.
- 10. Mokyklos lygmens švietimo stebėseną organizuoja ir vykdo pagal funkcijas Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas bei įsakymu paskirti asmenys.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KIRTERIJAI**

- 11. Švietimo stebėsenos rodikliai atitinka šiuos kriterijus (1 priedas):
  - 11.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;
  - 11.2. rodiklio naudingumas, tinkamumas švietimo valdymo, būklės analizės ir visuomenės informavimo reikmėms;
  - 11.3. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą Mokykloje.
  - 13. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas gali būti keičiamas pagal poreikį.
-

### ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas                                                                                                  | Matavimo vienetas                     | Registras | Skaiciavimo periodiškumas            | Organizatorius ar vykdytojas     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas                     | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius                      |
| 2.       | Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui                                                            | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų spalio 1 d.    | Direktorius                      |
| 3.       | Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis                                             | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius                      |
| 4.       | Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei tenkantis mokinių skaičius           | Skaičius                              | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų spalio 1 d.    | Direktorius                      |
| 5.       | Mokinių, besimokančių jungtinėse ir / ar mažesnėse nei 8 mokinių klasėse, dalis                                       | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius pavaduotojas ugdymui |
| 6.       | Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas                                                          | Kvadratiniai metrai (m <sup>2</sup> ) | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Ūkvedys                          |
| 7.       | Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos                                                                         | Eurai                                 | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius pavaduotojas ugdymui |
| 8.       | Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi                                                                  | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius pavaduotojas ugdymui |
| 9.       | W1-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių                                                                  | Skaičius                              | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Ūkvedys                          |
| 10.      | Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose mokykloje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų lapkričio 1 d. | Direktorius pavaduotojas ugdymui |
| 11.      | Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis                                                            | Procentai                             | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius pavaduotojas ugdymui |
| 12.      | Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdam bendrojo ugdymo programas                  | Skaičius                              | ŠVIS      | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.   | Direktorius pavaduotojas ugdymui |

|     |                                                                                            |           |      |                                       |                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 13. | Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius                             | Skaičius  | ŠVIS | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.    | Direktorius                       |
| 14. | Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis | Procentai | ŠVIS | Kiekvienų mokslo metų rugpjūčio 30 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 15. | Mokinių, padariusių pažangą per vienus mokslo metus mokantis lietuvių kalbos, dalis        | Procentai | ŠVIS | Kiekvienų mokslo metų rugpjūčio 30 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 16. | Mokinių pasiekimai pagal aukščiausią vykdomą bendrojo ugdymo programą                      | Procentai | ŠVIS | Kiekvienų mokslo metų rugpjūčio 30 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 17. | Mokinių / vaikų skaičius                                                                   | Skaičius  | MR   | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.    | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 18. | Pavežamų mokinių skaičius                                                                  | Skaičius  | MR   | Kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.    | Socialinis pedagogas              |
| 19. | Mokytojų skaičius                                                                          | Skaičius  | PR   | Kiekvienų mokslo metų spalio 1 d.     | Direktorius                       |