



**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI IR MOKINIAMS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V1-131
Bezdonys

Vadovaudamasis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

tvirtinu Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Algimantas Baranauskas

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Petrokienė
2024-08-23

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-131

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI IR MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams (toliau – pagalba) tvarką, pagalbos organizavimą ir koordinavimą bei socialinio pedagogo funkcijas.

2. Pagalbos gavėjai – Mokyklos vaikai ir mokiniai.

3. Pagalbos teikėjas – Mokykloje dirbantis socialinis pedagogas, kurio kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokyklos socialinis pedagogas teikia pagalbą siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba Mokykloje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Mokyklos darbuotojai.

5. Socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į Mokyklos direktoriaus ir (ar) Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) vadovo mokiniams skirtos pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos pagalbos būdą, formą ir trukmę.

6. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokinys ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiui, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, ypatingų aplinkybių laikotarpiui nesuteikta pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

7. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vesti jiems užsiėmimus), o kitą darbo laiko dalį skirti netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti,

bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

8. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

8.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

8.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

8.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

8.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos direktorius ar Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

8.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

9. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

9.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;

9.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

9.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

9.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

9.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

9.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

9.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

9.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

9.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

10. Socialinio pedagogo vedama ir kita dokumentacija:

10.1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo registracijos žurnalas (1 priedas);

10.2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultavimo registracijos žurnalas (2 priedas);

10.3. Mokinio paaiškinimas (3 priedas);

10.4. Mokinio drausmės lapas (4 priedas);

10.5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apsilankymo mokykloje protokolas (5 priedas);

10.6. Mokinių socialinis pedagoginis vertinimas (6 priedas);

10.7. Socialinių įgūdžių vertinimo lentelė (7 priedas).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

12. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją Mokyklos direktoriui.

13. Su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Mokyklos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos
teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS
_____ M. M.

Eil. Nr.	Data	Kreipėsi	Klasė / pareigos	Problema	Sprendimo būdai

Per metus įvyko:

- _____ konsultacijų, pokalbių su mokiniais;
- _____ konsultacijų, pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais);
- _____ konsultacijų, pokalbių su mokytojais;
- _____ konsultacijų, pokalbių su kitais specialistais.

Socialinis(ė) pedagogas(ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos
teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, KONSULTAVIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS
_____ M. M.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Teikiama pagalba	Konsultacijos											

Teikiama pagalba: V – vienkartinė, epizodinė; T – trumpalaikė pagalba iki 10 k.; I – ilgalaikė pagalba 11–30 k.; N – nuolatinė pagalba.

Eil. Nr.	Pastabos

Socialinis(ė) pedagogas(ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(vardas ir pavardė)

Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos
teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo
4 priedas

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DRAUSMĖS LAPAS

(vardas ir pavardē)

(klase)

20____-____-____-20____-____-____

Kriterijai	Pirmadienis							Antradienis							Trečiadienis							Ketvirtadienis							Penktadienis						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	Dalyko pavadinimas																																		
Drausminga(s) pamokos metu																																			
Dirba pamokoje																																			
Pasiruošęs(usi) pamokai																																			
Padaryti namų darbai																																			
Nedrausminga(s) pamokoje																																			
Nedirba pamokoje																																			
Nepasiruošęs(usi) pamokai																																			
Nepadaryti namų darbai																																			
Mokytojo(s) parašas																																			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas																																			

Drausmės lapas skirtas fiksuoti mokinio elgesį tiek pamokos, tiek buvimo mokykloje metu.

Mokinys lapą privalo pasiimti iš socialinio pedagogo arba klasės vadovo, paduoti kiekvienam tą dieną mokiusiam mokytojui ir pabaigoje savaitės atiduoti socialiniam pedagogui arba klasės vadovui.

Mokytojai, vertindami mokinio elgesį žymi „+“ ir pasirašo tam skirtoje vietoje. Jeigu yra poreikis, mokytojas gali parašyti pastabą ar pagyrimą kitoje lapo pusėje ne tik už elgesį pamokos, bet ir kitu, buvimo mokykloje metu.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) **pagal susitarimą privalo** kasdien arba pasibaigus savaitei susipažinti su informacija apie mokinio elgesį (pasirašyti), jį kontroliuoti ir koreguoti. Savaitei pasibaigus, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) įvertina, kaip sekėsi per savaitę.

Kitos pastabos: _____

Mokinio įsivertinimas: _____

Tėvų įvertinimas: _____

Klasės vadovo(ės) įvertinimas: _____

Socialinio(ės) pedagogo(ės) įvertinimas, rekomendacijos: _____

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) APSILANKYMO MOKYKLOJE
PROTOKOLAS

20__ - __ - __
Bezdonys

Susitikimo dalyviai: _____

Susitikimo tikslas: _____

Pasiekti susitarimai: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Klasės vadovė(as)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Socialinė(is) pedagogė(as)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ SOCIALINIS PEDAGOGINIS VERTINIMAS

20__ - __ - __
Bezdonys

Mokinio vardas, pavardė: _____ **Klasė** _____

Švietimo pagalbos reikmė / lygis (pabraukti): vienkartinė, trumpalaikė, ilgalaikė, nuolatinė.

Informacija apie mokinį (teikiama pagalba, socialinė aplinka, elgesys): _____

Vykdomas prevencinis darbas: _____

	Savęs pažinimo įgūdis	Geba / negeba
1	Geba pasakyti savo vardą, pavardę, amžių	
2	Geba įvardinti artimiausios aplinkos žmones ir jų vaidmenį savo gyvenime	
3	Geba žaisti siužetinius žaidimus (pvz., šeimą)	
4	Suvokia mergaičių ir berniukų skirtumus	
5	Atpažįsta savo jausmus ir geba juos įvardinti	
6	Geba džiaugtis	
7	Geba valdyti savo emocijas: pyktį, įniršį, nusivylimą	
8	Geba paaiškinti savo elgesį vienoje ar kitoje situacijoje	
9	Turi svajonę. Geba „nupiešti“ savo ateities viziją	
10	Turi mėgstamą veiklą	
11	Žino savo privalumus ir trūkumus	
12	Turi elementarius higienos įgūdžius	
13	Lanko užsiėmimus, neformalaus ugdymo būrelį	
	Bendravimo, bendradarbiavimo įgūdis	
1	Turi elementarius bendravimo įgūdžius (pvz.: pasisveikina, padėkoja)	
2	Turi geriausią draugą	
3	Noriai bendrauja su visais vaikais, nemėgsta būti vienas	
4	Geba išklausti kitus	
5	Geba priimti kito nuomonę	
6	Geba tinkamai reikšti savo mintis	
7	Geba padėti draugui nelaimėje	
8	Geba dalintis daiktais, dirbti poroje, grupėje	
9	Geba vykdyti pažadus, laikytis duoto žodžio	
10	Tinkamai reaguoja į kito žmogaus jausmus (pvz., ramina verkiantį vaiką)	
11	Atsiklausia, ar gali paimti kitam priklausančią daiktą	
12	Supranta, koks elgesys gali įskaudinti kitą ir elgiasi atitinkamai	

13	Pripažįsta savo klaidas ir jas taiso (pvz., įžeidęs, atsiprašo)	
	Sprendimų priėmimo, sunkumų įveikimo įgūdis	
1	Žino elgesio taisykles ir geba jų laikytis	
2	Elgesio taisyklių skatina laikytis ir kitus	
3	Supranta teigiamos ir neigiamos įtakos poveikį	
4	Moka pasakyti „Ne“	
5	Geba adekvačiai reaguoti į kritiką, įvykus konfliktui ieško sprendimo būdų	
6	Nevengia nepažįstamų situacijų, tyrinėja naują aplinką	
7	Nebijo suklysti	
8	Pernelyg neišgyvena dėl nesėkmių	
9	Geba ieškoti pagalbos susidūrus su problema	
10	Artimiausioje aplinkoje turi žmogų, į kurį gali kreiptis pagalbos	
11	Nebijo kreiptis į suaugusius (auklėtoją, mokytoją)	
12	Yra atviras, nuoširdus	

Jeigu geba, dėti ženklą (+), jeigu negeba, dėti ženklą (–).

Socialinė(is) pedagogė(as)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ VERTINIMO LENTELĖ

20__ - __ - __
Bezdonys

Mokinio vardas, pavardė: _____ **Klasė** _____

Eil. Nr.	Teiginys	Vaiko vertinimas			Mokytojo vertinimas		
		Sutinku	Sutinku iš dalies	Nesutinku	Sutinku	Sutinku iš dalies	Nesutinku
1.	Moku papasakoti apie save, savo pomėgius						
2.	Moku susitvarkyti kuprinę						
3.	Žinau pagrindinius duomenis apie save (mano ir tėvų vardai, pavardės, gimimo data, adresą, kontaktus)						
4.	Pasitikiu savo jėgomis						
5.	Turiu visas pamokai reikalingas priemones						
6.	Orientuojuosi sąsiuvinio lape						
7.	Prausiuosi pagal reikalavimus						
8.	Žinau, kodėl reikia laikytis higienos						
9.	Prie stalo moku elgtis deramai						
10.	Moku valgyti naudodamasis stalo įrankiais						
11.	Moku įsisiūti sągą						
12.	Moku išsilyginti drabužius						
13.	Susidedu tvarkingai drabužius grįžęs iš mokyklos						
14.	Dažnai tingiu						
15.	Turiu valią						
16.	Paprašyta(s) visuomet padedu						
17.	Mano nagai visuomet tvarkingi						
18.	Mano ausys visuomet švarios						
19.	Žinau, kaip dažnai reikia praustis						
20.	Reguliariai keičiuosi apatinius drabužius						
21.	Patinka sportuoti, esu sportiškas						
22.	Moku sakyti komplimentus						
23.	Gerbiu kitus						
24.	Kartais keikiuosi						
25.	Moku pagaminti sumuštinį						
26.	Moku prižiūrėti savo batus, juos nusivalyti						
27.	Moku užsirišti batraiščius						
28.	Visuomet valau dantis						
29.	Žinau, kodėl reikia valyti dantis						
30.	Domiuosi įvairiomis profesijomis						
31.	Žinau, ką dirba mano artimieji						
32.	Moku elgtis su pinigais						

33.	Žinau, kaip apsisaugoti nuo saulės						
34.	Žinau mokinio taisykles						
35.	Žinau taisykles ir susitarimus namuose ir jų laikausi						
36.	Stengiuosi stropiai mokytis						
37.	Į mokyklą ateinu tvarkinga(s)						
38.	Tyčiojuosi iš kitų						
39.	Žinau, kad negalima skriausti gyvūnėlių						
40.	Žinau pagrindinius žmogaus pojūčius						
41.	Per mėnesį perskaitau bent po vieną knygą						
42.	Galiu įvardinti savo emocijas						
43.	Moku pagirti kitą						
44.	Man lengva sakyti komplimentus						
45.	Esu kruopštus(i)						

Tinkamoje skiltyje dėti ženklą (+).

Išvados: _____

Mokytoja(s)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinė(is) pedagogė(as)

(parašas)

(vardas, pavardė)