



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS
MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2024 m. liepos 9 d. Nr. A27(20)-105
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Vilniaus rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 11 d. potvarkį Nr. M22-1363 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įgaliojimų“ ir Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 9 d. prašymą Nr. D4-67 „Dėl pritarimo strateginiam planui“,

p r i t a r i u Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos 2024–2026 metų strateginiam planui (pridedama).

Vedėja

Sofija Segen

NUORAŠAS TIKRAS
Švietimo skyriaus sekretorė-referentė

Regina Stupak

2024 m. *liepos* mėn. *9* d.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

**2024–2026 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

2024 m.
Bezdonys

TURINYS

I SKYRIUS. MISIJA	2
II SKYRIUS. MOKYKLOS VEIKLA	2
Situacijos analizė.....	2
Išorės aplinkos analizė (PEST)	3
Vidinės aplinkos analizė	4
Mokyklos stiprybių ir silpnybių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG)	6
Vizija	7
Filosofija	7
Vertybės	7
Dermė su strateginiais dokumentais	7
Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų dermė.....	7
Vykdomų programų tęsimas ir naujų iniciavimas	8
III SKYRIUS. VEIKLOS PRIORITETAİ	8
IV SKYRIUS. STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS.....	9
Efekto vertinimo kriterijai.....	10
V SKYRIUS. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA.....	13
VI SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	19

PRITARTA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos 2023 m. gruodžio 19 d.
posėdžio protokolu Nr.

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės
Švietimo skyriaus vedėjo
2024 m. *liepos* 9 d. įsakymu Nr. *AR4(10)-105*

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr.

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS MISIJA

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) misija – vykdyti kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, atitinkantį šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius ir Europos standartus. Mokykla kiekvienam mokiniui sudaro sąlygas bręsti kaip asmenybei, pagal gebėjimus pasiekti aukščiausią individualią pažangą, ugdyti kūrybiškumą, kritinį mąstymą, patyriminį ir netradicinį mokymąsi bei įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pradmenis, reikalingus tolesniam sėkmingam ugdymui. Mokykla yra ir bendruomenės bendravimo bei kultūros centras, kuriame organizuojamos įvairios šventės ir renginiai.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLA

Situacijos analizė

Mokykla įsteigta 1992 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliojimo Vilniaus rajonui 1992 m. sausio 3 d. potvarkiu Nr. 3 „Dėl Bezdonių devynmetės mokyklos“. 1996 m. vasario 28 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 97 „Dėl vardo Bezdonių 2-ajai pagrindinei mokyklai suteikimo“ mokyklai buvo suteiktas „Saulėtekio“ vardas ir Mokykla vadinama Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindine mokykla.

Mokyklos savininkas yra Vilniaus rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

Mokyklos buveinė – Geležinkelio g. 40, Bezdonių mstl., Bezdonių sen., Vilniaus r., el. p. pagrindine@sauletekio.vilniausr.lt.lm, interneto svetainė www.sauletekio.vilniausr.lm.lt.

Mokykla yra švietimo įstaiga, vykdanči formaliojo švietimo (priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo) programas. Mokymo kalba – lietuvių. Mokykla turi savo himną, ženklą, vėliavą.

Išorės aplinkos analizė (PEST)

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vaiko teisių konvencija, Geros mokyklos koncepcija, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Vilniaus r. „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono švietimo politikos prioritetą – kokybiško ir įtraukties principais grįsto švietimo – Mokykla siekia užsibrėžtų tikslų teikti kokybišką ugdymą ir gerinti Mokyklos aplinką.

Mokykla kiekvienais metais atlieka vidaus veiklos įsivertinimą, kurio rezultatus panaudoja savo veiklos tobulinimui.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos, Vilniaus rajono savivaldybės, Mokyklos teisinę bazę ir Mokyklos bendruomenės strategijos kūrimo posėdžiuose išsikeltas nuostatas, ***Mokykla nusibrėžia pagrindinius savo veiklos prioritetus: ugdymo(si) kokybė ir mokymo(si) aplinkos gerinimas.***

Ekonominiai veiksniai.

Pagrindiniai Mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Mokyklos veikla yra susijusi su šalies ekonominiais rodikliais ir įdiegiamomis naujovėmis. Vyksta bendrųjų programų atnaujinimas, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties stiprinimas. Mokykla yra auganti – nuo 2020 m. padidėjo 31 procentu. Išaugo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. Mokyklai skiriamos lėšos tenkina tik būtinąsias reikmes, o Mokyklos klasės pagal plotą ir besimokančiųjų skaičių neatitinka šalyje galiojančių Higienos normų reikalavimų, be to, tai trukdo kokybiškam ir šiuolaikiškam ugdymui. Iki šiol Mokykla neturi edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvės Mokyklos teritorijoje, kompiuteriai IT klasėje neatitinka poreikio, siekiant įgyvendinti Bendrosiose ugdymo programose numatytų ugdymo gaires. Stinga skaitmeninių ugdymo priemonių, o atnaujintose Bendrosiose ugdymo programose yra įtvirtinta nuostata jau nuo priešmokyklinio ugdymo ugdyti vaikų skaitmenines kompetencijas.

Mokyklai būtinos lėšos priestato statybai, naujiems kompiuteriams įsigyti IT klasėje, edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvės Mokyklos teritorijoje įrengimui ir skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimui.

Socialiniai veiksniai.

Demografiniai rodikliai ir gyvenimo būdas lemia tai, kad šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, ugdymosi problemų sprendimams. Mokykloje mokosi nemažai mokinių iš globos

įstaigų, yra grįžusių ir atvykusių iš užsienio gyventi Lietuvoje mokinių. Daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Mokykloje mokiniams suteikiama specialioji, psichologinė, socialinė, logopedo ir pedagoginė pagalba, organizuojamas nemokamas ir mokamas maitinimas. Stengiamasi, kad mokiniai Mokykloje jaustųsi saugūs.

Mokykla siekia patobulinti įtraukųjį ugdymą, didinti specialiojo pedagogo ir psichologo etatus.

Technologiniai veiksniai.

Kompiuteriai IT klasėje nesudaro galimybės visiems mokiniams įgyti deramą informacinį raštingumą, pritaikyti jį skirtingų poreikių ir galimybių turintiems ugdytiniais.

Visose klasėse yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga, įdiegtas elektroninis dienynas TAMO, sukurtas Mokyklos internetinis puslapis (www.sauletekio.vilniausr.lm.lt). Nuotoliniam mokymui vykdyti naudojama Teams platforma. Kiekvienais metais įsigyjama Eduka mokymosi aplinka. Mokykloje įrengtas Wi-Fi (2020 metais įgyvendinamas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (projekto Nr. 09.2.1- ESFA-V-726-05-0001)).

Mokyklai reikia atnaujinti kompiuterius IT klasėje ir jų įsigyti tiek, kad pakaktų kiekvienam mokiniui. Mokytojams įgyvendinant atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas reikia daugiau skaitmeninių ugdymo priemonių (pavyzdžiui: Wordwall, Epamokos, Kahoot ir kt.).

Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė.

Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri veikia pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos patvirtintus Mokyklos nuostatus.

Mokyklos veiklą reglamentuoja Vidaus darbo tvarkos taisyklės, strateginis, metiniai veiklos ir ugdymo planai, darbo apmokėjimo sistema, asmens duomenų apsauga, atestaciją ir kitas veiklos sritis reglamentuojantys teisės aktai.

Mokyklai reikia susikurti efektyvesnę finansų valdymo sistemą, įtraukiojo ugdymo, šiuolaikinių pamokų vedimo, tobulinti pamokos stebėsenos strategijas.

Organizacinė struktūra.

Mokyklai vadovauja Mokyklos direktorius. Ugdomąją veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Taip pat Mokykloje dirba: mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, bibliotekininkas, ūkvedys, sekretorius, inžinierius informatikas, mokytojo padėjėjai, techninis personalas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, Darbo taryba. Jos sprendžia ir tobulina ugdymo proceso socialinius finansinius ir kitus Mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Mokyklai nepakanka: psichologo 0,25 etato, nes psichologas be konsultacijų atlieka ir kitas funkcijas: prevencinę, šviečiamąją ir tiriamąją, kai gilinasi į Mokyklos psichologinę atmosferą,

atlieka tyrimus dėl priklausomybių Mokykloje arba siekia išsiaiškinti, kokia yra situacija dėl patyčių; specialiojo pedagogo 0,25 etato pagal galiojančius teisės aktus ir Mokykloje besimokančių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių.

Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje 2023 m. rugsėjo 1 d. dirbo 22 mokytojai, iš jų 2 mokytojai, 16 vyresniųjų mokytojų ir 4 mokytojai metodininkai. Mokyklą lankė 11 priešmokyklinio ugdymo vaikai, mokėsi 122 mokiniai, iš jų 21 mokiniys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas. Pagal pradinio ugdymo programą mokėsi 60 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą – 62 mokiniai. Mokyklą lanko mokiniai iš Bezdonių miestelio, Arvydų, Ažuolynės ir kitų aplinkinių kaimų ir sodų bendrijų. Nemenčinės, Vilniaus miesto. Yra organizuojamas mokinių pavežėjimas. Baigę Mokyklą mokiniai tęsia mokymąsi rajono, Vilniaus miesto gimnazijose ar profesinėse mokyklose.

Mokykla yra sparčiai auganti, todėl kyla problemos dėl per mažų patalpų.

Planavimo sistema.

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį planą, metinį veiklos planą, į kurį įeina Vaiko gerovės komisijos, Metodinio centro, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, profesinio orientavimo ir bibliotekos veiklos planai, mokslo metų ugdymo planą, ilgalaikius bei trumpalaikius mokomųjų dalykų planus, neformaliojo vaikų švietimo programas. Veiklos planus mokslo metams rengia Mokyklos savivaldos institucijos. Kasmet atnaujinama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.

Mokyklos planavimo sistema grindžiama veiklos kokybės įsivertinimo, strateginio planavimo darbo grupės organizuojamų Mokyklos bendruomenės sesijų metu aptarta informacija, ugdymo proceso priežiūros plano duomenimis.

Direktorius įsakymu sudaromos darbo grupės Mokyklos strateginiam, metų veiklos bei ugdymo planams rengti, Mokyklos veiklos įsivertinimui atlikti.

Mokyklos planavimo dokumentai rengiami vadovaujantis valstybės, Vilniaus rajono savivaldybės ir Mokyklos prioritetais ir strategijomis. Reikia tobulinti skyrimo vizuoti tiesioginiam vadovui ir darbuotojų supažindinimo su dokumentais tvarką.

Finansiniai ištekliai.

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, rėmėjų, gyventojų skiriamų 1,2 procentų pajamų mokesčio lėšų. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus, specialiąsias programas.

Mokyklos gaunamos papildomos lėšos skiriamos prioritetinėms sritims tobulinti.

Ryšių sistema.

Mokykloje naudojamos informacinės ir komunikacinės sistemos: internetas, internetinė svetainė, elektroninis paštas, elektroninis dienynas TAMO, Facebook, dokumentų valdymo sistema (DVS), informaciniai standai.

Naudojamosi Mokinių ir Pedagogų registrais, ŠVIS, KELTAS, NEMIS, UKSIS ir kitomis sistemomis.

Mokyklos ryšių sistema padeda didinti ugdymo(si) kokybę, viešinti mokyklos veiklą, bendradarbiauti, kolegialiai mokytis ir atlikti kitas veiklas.

Vidaus kontrolės sistema.

Pedagoginio darbo kontrolė numatyta pedagoginės veiklos priežiūros plane. Mokykloje vidaus darbo tvarką bei finansų kontrolę reglamentuoja Mokyklos direktoriaus patvirtintos taisyklės. Kasmet atliekamas Mokyklos veiklos įsivertinimas. Mokyklos ugdomoji veikla aptariama Mokyklos, Mokytojų ir Metodinio centro posėdžiuose. Kasmet atliekama vidaus kontrolės analizė, tobulinamos silpniausios sritys.

Mokyklos vidaus kontrolės sistema padeda Mokyklai tobulėti ir įgyvendinti išsikeltus tikslus bei uždavinius.

Mokyklos stiprybių ir silpnybių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
• Mokinių skaičiaus didėjimas. • Maža, stabili bendruomenė. • Neperpildytos klasės. • Didelis dėmesys kiekvienam. • Inovacijų politika. • Metodinio centro veikla. • Mokinių skatinimo sistema. • Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencijos. • Renginių organizavimas.	• Per mažos patalpos. • Pasenusi kompiuterinė įranga. • Skaitmeninio turinio trūkumas. • Finansavimo trūkumas. • Nepakankamas dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. • Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. • Finansų valdymo efektyvumas. • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Pagalba mokiniams.
Galimybės	Grėsmės
• Investicijų paieška. • Socialinių partnerių, tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą. • IT ir skaitmeninio turinio atnaujinimas ir papildymas. • Ugdymo kokybės tobulinimas. • Bendruomenės narių atsakomybės stiprinimas. • Sistemingas kokybiškų konsultacijų teikimas.	• Patalpų trūkumas. • Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo sunkumai. • Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. • Stiprių, motyvuotų mokinių išėjimas. • Mokinių skaičiaus mažėjimas kai kuriose klasėse. • Ne visada veiksminga ar pasiekiamo mokinių konsultavimo sistema.

Vizija

Mūsų vizija 2027 metais tapti šiuolaikiška, erdvia, toliau augančia ir saugia pagrindine mokykla, teikiančia inovatyvias ir kokybiškas paslaugas, atliepiančia kiekvieno mokinio poreikius, bendruomeniška ugdymo įstaiga, ruošiančia mokinius gyventi besikeičiančioje ir tvarioje visuomenėje.

Filosofija

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui“ (Seneka)

Vertybės

Ugdymo(si) kokybė
Profesionalumas ir atsakomybė
Tolerancija ir lojalumas
Iniciatyvumas ir kolegialus bendradarbiavimas
Tvarumas ir gamtosauga

Dermė su strateginiais dokumentais

Lietuvos pažangos strategijoje akcentuojama ugdymo(si) kokybė per kiekvieno asmens individualių gebėjimų, kūrybiškumo ir lyderystės ugdymą, pateikiama vizija, kad „ateities Lietuvos piliečiai kintančiame pasaulyje jausis saugiai ir laisvai tik tada, kai nebijos naujovių, nebijos klysti ir gebės mokytis iš klaidų“. Pabrėžiama, kad šiuolaikinė mokykla turi ugdyti sumanią visuomenę, tai yra orientuotis į kūrybiškumo, lyderystės, tobulėjimui atvirą ugdymą, diegti vertinimo ir įsivertinimo sistemą. Valstybinėje švietimo strategijoje numatomi tikslai: pasiekti tokį pedagoginės bendruomenės lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai, įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinti mokiniams galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis sistemą. Vilniaus rajono savivaldybė, atsižvelgdama į tobulintinas rajono švietimo veiklos sritis bei laikmečio iššūkius, nurodė prioritetines švietimo veiklos kryptis, tarp kurių „diegti įtraukujį ugdymą“, „gerinti ugdymo kokybę“. Strateginiuose dokumentuose pabrėžiama, kad būtina užtikrinti konsultacijų prieinamumą visiems mokiniams, kuriems jų reikia, sudaryti saugią, palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką kiekvienam mokiniui.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos strateginius dokumentus, Mokykla didelį dėmesį skiria ugdymo(si) kokybės ir mokymo(si) aplinkos gerinimui.

Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų dermė

2022–2023 m. m. Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti buvo atliktas giluminis įsivertinimas apie Mokyklos ugdymo(si) kokybę, kuriuo nustatytas nepakankamas pasirėngimas diegti įtraukujį ugdymą ir kai kurių ugdymo(si) kokybės sričių vykdymas, tai yra šiuolaikinių (kompetencijomis grįstas ugdymas, kūrybiškumas, kritinis mąstymas, fenomenais grįstas ir netradicinis ugdymas) pamokų vedimas.

Vykdomų programų tęsimas ir naujų iniciavimas

Mokykla 2023 m. vykdė mokinių medijų raštingumo projektą, planuojama projekte dalyvauti ir 2024 metais.

2024-2026 m. planuojama aktyviai dalyvauti gamtosaugos ir kituose respublikos ir užsienio projektuose.

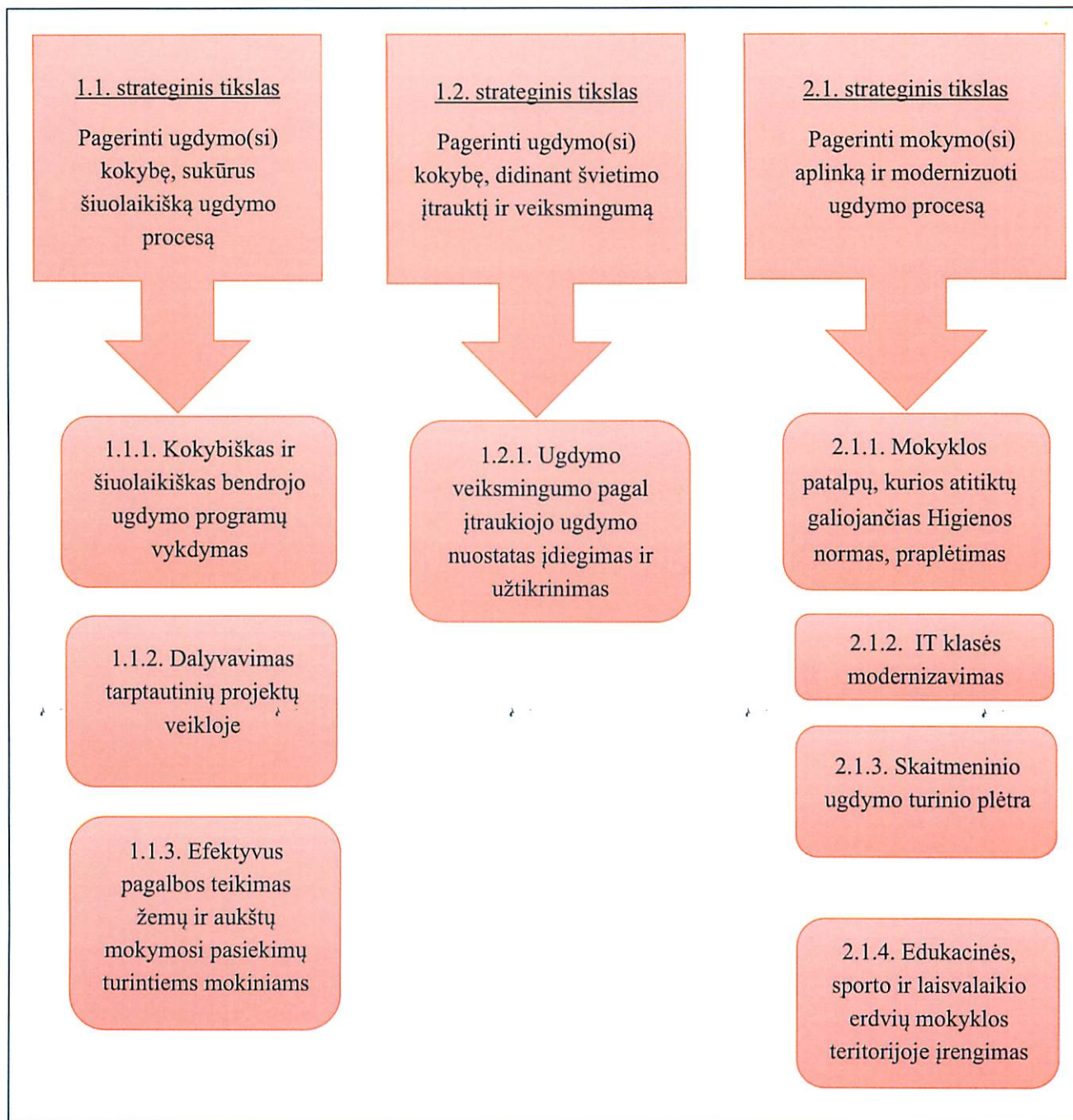
III SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAİ

1 prioritetas. Ugdymo(si) kokybė

2 prioritetas. Mokymo(si) aplinka

IV SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

1 pav. Strateginiai tikslai ir programos



Efekto vertinimo kriterijai

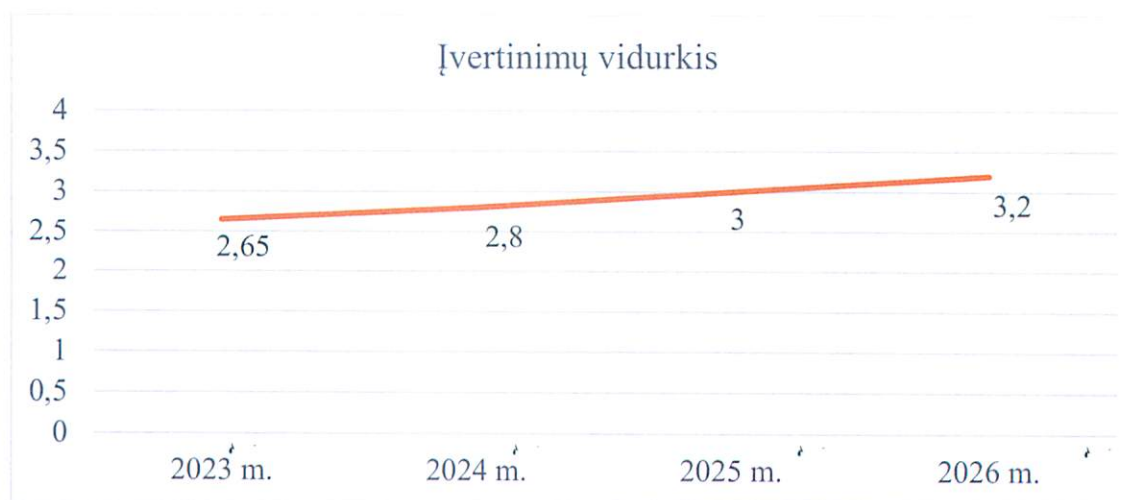
1 strateginis tikslas: Pagerinti ugdymo(si) kokybę, sukūrus šiuolaikišką ugdymo procesą.

Efekto vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos 2022–2023 m. m. veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų, kuriais nustatytas šiuolaikiško ugdymo veiklų vykdymo rodiklis.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama pagerinti Mokykloje ugdymo(si) kokybę.

2 pav. 1 strateginio tikslo „Pagerinti ugdymo(si) kokybę, sukūrus šiuolaikišką ugdymo procesą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



2 strateginis tikslas: Pagerinti ugdymo(si) kokybę, didinant švietimo įtrauktį ir veiksmingumą.

Efekto vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos 2022–2023 m. m. veiklos kokybės giluminio įsivertinimo rezultatų, kuriais nustatytas šiuolaikiško ugdymo veiklų vykdymo rodiklis.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama pagerinti Mokykloje ugdymo(si) kokybę.

3 pav. 2 strateginio tikslo „Pagerinti ugdymo(si) kokybę, didinant švietimo įtrauktį ir veiksmingumą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



3 strateginis tikslas: Pagerinti mokymo(si) aplinką ir modernizuoti ugdymo procesą.

Efekto vertinimo kriterijus

Kriterijumi siekiama parodyti efektą įgyvendinant numatytą tikslą. Faktinis kriterijus paimtas iš Mokyklos bendruomenės surinktos informacijos apie problemas: per mažos mokyklos patalpos, kurios neatitinka galiojančių Higienos normų ir netenkina ugdymo(si) poreikio, edukacinių, sporto ir laisvalaikio erdvių Mokyklos teritorijoje neturėjimas, kompiuterių IT klasėje, kurie neatitinka IT mokymo poreikių, ir nedidelis skaitmeninių ugdymo priemonių, kurias įsigyja mokykla, skaičius.

Efekto kriterijus 2023 m. Mokyklos bendruomenei sutarus laikomas: priestatas – 0, edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvės Mokyklos teritorijoje – 0, kompiuteriai IT klasėje (yra nauji 3 kompiuteriai, reikia dar 13) – 0,32, skaitmeninės ugdymo priemonės (įsigyjama tik Eduka, reikėtų Wordwall, Epamokos, Kahoot ir kt., tai yra bent dar dviejų skaitmeninių priemonių) – 1,32.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama, kad mokyklos patalpos atitiktų galiojančias Higienos normas, modernizuoti IT klasę, kad kompiuteriai atitiktų reikalavimus, įsigyti skaitmenines priemones ir įrengti edukacinę, sporto ir laisvalaikio erdves Mokyklos teritorijoje.

4 pav. 3 strateginio tikslo „Pagerinti mokymo(si) aplinką ir modernizuoti ugdymo procesą“ efekto vertinimo kriterijus (balais)



V SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

Programa	Priemonės	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai
1. Prioritetas. Ugdymo(si) kokybė					
1.1. Tikslas. Pagerinti ugdymo(si) kokybę, sukūrus šiuolaikišką ugdymo procesą					
1.1.1. Kokybiškas ir šiuolaikiškas bendrojo ugdymo programų vykdymas	1.1.1.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Mokytojai įgis reikiamų žinių šiuolaikinių pamokų vedimo srityje	2024 m.	Administracija	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti, žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.2. Šiuolaikinių pamokų vedimo darbo grupės (toliau – darbo grupė) sudarymas	Sudaryta Metodiniame centre darbo grupė	2024 m.	Metodinis centras	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.3. Šiuolaikinių pamokų vedimo atmintinės ir pavyzdinių įrankių parengimas	Parengta šiuolaikinių pamokų vedimo atmintinė ir pavyzdiniai įrankiai	2024 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.4. Šiuolaikinių pamokų vedimo kassavaitinis dalinimasis gerąja patirtimi	Pasidalinta šiuolaikinių pamokų metodų naudojimo praktika Metodinio centro posėdžiuose	2024–2026 m.	Darbo grupė, Metodinis centras	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.5. Ugdymo metodų, skatinančių mokinių kūrybiškumą, kritinį	Mokyklos mokytojai turės reikiamų žinių ir ves šiuolaikines	2025–2026 m.	Darbo grupė, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	mąstymą, kompetencijomis ir fenomenais grįstą ugdymą, taikymas pamokose	pamokas, skatinančias mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą, kompetencijomis ir fenomenais grįstą ugdymą			
	1.1.1.6. Mokykloje organizuojama pamokos vadybos stebėseną šiuolaikinės pamokos požymių aspektu	Stebėtos ir aptartos mokytojų vedamos pamokos	2025–2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.7. Pamokos vertinimo lentelės atnaujinimas pagal šiuolaikinio ugdymo tendencijas	Patvirtinta Pamokos vertinimo lentelės nauja redakcija	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.8. Bendruomenės dienos fenomenais grįsto (informacijos pritaikomumas gyvenime, vedantis į vaikų atradimus) ugdymo pristatymui organizavimas	Mokyklos bendruomenei pristatyti fenomenais grįsto ugdymo rezultatai	2024 m.	Metodinis centras	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.1.1.9. Konferencijos šiuolaikinės pamokos vedimo patirčių pristatymui organizavimas	Pristatytos kitoms mokykloms, bendruomenei šiuolaikinės pamokos vedimo patirtys	2026 m.	Darbo grupė, Metodinis centras	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai

	1.1.1.10. Mokyklos be sienų modelio įgyvendinimas	Pamokos vedamos kitose erdvėse ir organizuojamos netradicinės pamokos	2025–2026 m.	Metodinis centras	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Dalyvavimas tarptautinių projektų veikloje	1.1.2.1. Dalyvavimas tiksliniuose mokymuose apie tarptautinių projektų organizavimą	Mokyklos administracija ir užsienio kalbų mokytojai įgis žinių tarptautinių projektų organizavimo srityje	2024 m.	Administracija, užsienio kalbų mokytojai	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti
	1.1.2.2. Paraiškų į tarptautinius projektus parengimas ir pateikimas	Parengtos ir pateiktos paraiškos į tarptautinius projektus	2025–2026 m.	Administracija, užsienio kalbų mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Efektyvus pagalbos teikimas žemų ir aukštų mokymosi pasiekimų turintiems mokiniams	1.1.3.1. Konsultacijų ir pavėžėjimo tvarkaraščių patogumo ir naudingumo mokiniams užtikrinimas	Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti ugdymosi pagalbą	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3.2. Konsultacijų kiekio ir dažnumo didinimas, būdų įvairinimas	Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui gauti pagalbą jam priimtinu laiku ir būdu	2024 m.	Administracija, mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.1.3.3. Konsultacijų teikimo sistemos sukūrimas	Teikiama pagalba yra efektyvi ir kiekvienam mokiniui suteikia galimybes patirti individualią pažangą	2024 m.	Administracija, mokytojai	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
	1.1.3.4. Mokinių, turinčių žemų mokymosi pasiekimų, stebėsenos vykdymas	Stebėta mokinių, turinčių žemų mokymosi pasiekimų, pagalbos teikimo praktika ir aptarti	2025–2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

		rezultatai Metodinio centro posėdžiuose			
1.2. Tikslas. Pagerinti ugdymo(si) kokybę, didinant švietimo įtrauktį ir veiksmingumą					
1.2.1. Ugdymo veiksmingumo pagal įtraukiojo ugdymo nuostatus įdiegimas ir užtikrinimas	1.2.1.1. Kvalifikacijos įtraukiojo ugdymo srityje kėlimas	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai įgis žinių įtraukiojo ugdymo srityje	2024–2026 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai	Mokyklos lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti
	1.2.1.2. Švietimo pagalbos prieinamumo didinimas – specialiojo pedagogo etato, kuris atitiktų galiojančių respublikos teisės aktų nuostatus, didinimas	Padidintas specialiojo pedagogo etatas 0,25 et.	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.3. Švietimo pagalbos prieinamumo didinimas – psichologo etato, kuris tenkintų Mokyklos poreikius, didinimas	Padidintas psichologo etatas 0,25 et.	2024–2025 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.4. Saugios Mokyklos aplinkos užtikrinimas	Kasmet atliktas tyrimas mokinių saugumo užtikrinimo srityje ir aptartas Mokytojų tarybos posėdžiuose	2024–2026 m.	Pagalbos mokiniui specialistai, ūkvedys	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai, SB lėšos
	1.2.1.5. Pamokos turinio personalizavimo tobulinimas	Vykdomas personalizuotas (tenkinantis visų mokinių poreikius) ugdymas	2026 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	1.2.1.6. Įtraukiuoju ugdymu grįsto ugdymo vedimo dalinimasis gerąja patirtimi	Pasidalinta įtraukiuoju ugdymu grįsto ugdymo patirtimis Metodinio centro posėdžiuose	2024–2026 m.	Darbo grupė, Metodinis centras	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.1.7. Konferencijos įtraukiojo ugdymo patirčių pristatymui organizavimas	Pristatytos kitoms mokykloms ir bendruomenei įtraukiojo ugdymo patirtys	2025 m.	Darbo grupė, Metodinis centras	Atlyginimų fondo lėšos, žmogiškieji ištekliai
2. Prioritetas. Mokymo(si) aplinka					
2.1. Tikslas. Pagerinti mokymo(si) aplinką ir modernizuoti ugdymo procesą					
2.1.1. Mokyklos patalpų, kurios atitiktų galiojančias Higienos normas, praplėtimas	2.1.1.1. Mokyklos priestato statybos iniciavimas	Inicijuotas Mokyklos priestato statymas, įrodyta būtinybė plėsti Mokyklos erdvę ir dabartinių patalpų neatitiktis Higienos normoms	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.1.2. Lėšų planavimas ir rinkos tyrimas	Pasiruošta rengti Mokyklos priestato projektą	2025 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.1.3. Mokyklos priestato projekto rengimas	Parengtas Mokyklos priestato projektas	2025 m.	Direktorius	SB lėšos
	2.1.1.4. Mokyklos priestato statybos darbų pradžia	Pradėti Mokyklos priestato statybos darbai	2026 m.	Direktorius	SB lėšos
2.1.2. IT klasės modernizavimas	2.1.2.1. Lėšų planavimas ir rinkos tyrimas	Pasiruošta įsigyti kompiuterius	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai

	2.1.2.2. IT klasei skirtų kompiuterių pirkimas	Nupirkta 13 kompiuterių IT klasei	2024–2025 m.	Direktorius	MK ir SB lėšos
2.1.3. Skaitmeninio ugdymo turinio plėtra	2.1.3.1. Mokytojų poreikio tyrimo dėl reikalingų skaitmeninių ugdymo priemonių vykdymas	Įvykdytas mokytojų poreikio dėl reikalingų skaitmeninių ugdymo priemonių tyrimas ir numatytos reikalingiausios ugdymui organizuoti skaitmeninės ugdymo priemonės	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3.2. Naujų skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimas	Papildomai įsigytos 2–3 (be Edukos) skaitmeninės ugdymo priemonės	2025–2026 m.	Direktorius	MK ir rėmėjų lėšos
2.1.4. Edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvių mokyklos teritorijoje įrengimas	2.1.4.1. Mokyklos edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvių Mokyklos teritorijoje įrengimo iniciavimas	Inicijuotas Mokyklos edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvių Mokyklos teritorijoje įrengimas	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4.2. Lėšų planavimas ir rinkos tyrimas	Pasiruošta įrengti Mokyklos edukacinę, sporto ir laisvalaikio erdvę Mokyklos teritorijoje	2025 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4.3. Mokyklos edukacinės, sporto ir laisvalaikio erdvių Mokyklos teritorijoje įrengimas	Įrengtos Mokyklos edukacinė, sporto ir laisvalaikio erdvės Mokyklos teritorijoje	2025–2026 m.	Direktorius	SB, MK ir rėmėjų lėšos

VI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginis planas – dokumentas apibrėžiantis Mokyklos veiklos kryptingumą. Tai visai Mokyklos bendruomenei prieinamas dokumentas, kuris rengiamas 3 (trejų) metų laikotarpiui, patikslinamas ir tobulinamas kasmet, atsižvelgiant į socialinius, ekonominius, kultūrinius pokyčius bei Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus. Planą įgyvendina Mokyklos administracija kartu su Mokyklos bendruomene.

2024–2026 metų strateginio plano priežiūrą vykdo Mokyklos strateginio planavimo rengimo grupė. Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, grindžiama apklausų, Mokyklos darbo grupių veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimo išvadomis. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita aptariama Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams. Su strateginio plano įgyvendinimo rezultatais kasmet supažindinama Mokyklos bendruomenė.
