

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLA
Įstaigos kodas: 291317980

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. kovo ____ d. įsakymu Nr. ____

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI
VIDINĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidinės kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Įstaiga) darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidaus kontrolės tvarką.

2. Aprašas nustato, kad Įstaigos darbuotojams būtų sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos ir dirbantieji būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis saugos ir sveikatos reikalavimų.

3. Įstaigos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

**II SKYRIUS
DARBDAVIO PAREIGOS IR TEISĖS GARANTUOJANT DARBUOTOJAMS SAUGIAS
IR SVEIKAS DARBO SĄLYGAS**

4. Siekdamas užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą:

4.1. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas;

4.2. įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones;

4.3. darbo vietų profesinės rizikos vertinimą;

4.4. tvirtina profesinės rizikos šalinimo/mažinimo planą bei plane numatytas priemones;

4.5. paskiria atsakingą asmenį, bei paveda jam aprūpinti darbuotojus būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

4.6. užtikrina tinkamą darbo vietų įrengimą bei įmonės pastatų būklę;

4.7. nustato kategorijas darbuotojų, kuriems nepakanka profesinių įgūdžių ir instruktuojuojant suteiktų žinių, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, tarp jų ir darbuotojus, paskirtus naudoti potencialiai pavojingus įrenginius;

4.8. nustato šių darbuotojų mokymo ir jų žinių tikrinimo tvarką, organizuoja darbuotojų mokymą ir žinių tikrinimą;

4.9. aprūpina darbuotojus reikiamomis darbo priemonėmis, bei užtikrina tinkamą darbo priemonių būklę;

4.10. tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, instruktuoja darbuotojus nustatyta tvarka;

4.11. organizuoja pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir jų papildymą, pirmosios pagalbos suteikimą galimo pavojaus atveju, aprūpina juos pirmosios medicinos pagalbos ir kitomis reikiamomis priemonėmis;

4.12. tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą, sveikatos tikrinimo grafiką, kontroliuoja, kaip laikomasi šio grafiko;

4.13. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įmonėje, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;

4.14. leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencinėms priemonėms nustatyti.

5. Siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbe, Įstaigos direktorius turi teisę:

5.1. reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

5.2. darbuotojams, pažeidusiems saugos ir sveikatos reikalavimus įspėti apie galimybę nutraukti darbo sutartį už tokį patį pakartotinį pažeidimą;

5.3. laikinai nušalinti nuo darbo, už tą laiką nemokant darbo užmokesčio arba atleisti iš darbo darbuotoją, jei jis šiurkščiai pažeidžia darbo drausmę: darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų arba, nepaisydamas Įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įspėjimo, sąmoningai nesilaiko saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ

6. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidinę kontrolę atlieka Įstaigos direktorius.

7. Vykdamas kontrolės funkcijas Įstaigos direktorius tikrina:

7.1. kaip Įstaigoje vykdomi teisės aktų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais reikalavimai;

7.2. ar darbuotojams sudaromos saugios ir sveikos darbo sąlygos;

7.3. ar darbuotojai aprūpinti visomis darbo sąlygas atitinkančiomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsauginėmis priemonėmis, ar užtikrina reikiamą jų priežiūrą, ar darbuotojai naudojami apsaugos priemonėmis;

7.4. kaip vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus asmenys, atsakingi už darbo įrenginių eksploatavimą, darbų priežiūrą bei vykdymą.

8. Vidinė kontrolė atliekama atsižvelgiant į darbinės veiklos poreikius ir sąlygas Šio Aprašo prieduose nustatyta apimtimi.

9. Įstaigos direktorius su dirbančiaisiais darbuotojais darbo vietoje aptaria iškilusius klausimus bei įsitikina, ar visiems dirbantiems aiškiais paskirstytos užduotys ir ar jie teisingai supranta informaciją.

10. Siekiant užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas, darbuotojų susirinkime renkami darbuotojų atstovai, turintys įgaliojimus atstovauti darbuotojams ir rūpintis jų sauga ir sveikata.

11. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai:

11.1. dalyvauja įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai Įstaigoje gerinti;

11.2. gali dalyvauti, išduodant darbuotojams asmenines apsaugos priemones;

11.3. kontroliuoja asmeninių apsaugos priemonių naudojimą;

11.4. teikia pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas.

12. Kartą per metus Įstaigos direktorius ir darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai organizuoja pasitarimą dėl vidaus kontrolės rezultatų aptarimo ir nustatytų pažeidimų šalinimo. Visi pasitarimų nutarimai, išvados ir rekomendacijos įforminami protokolu.

PARENGĖ:



Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės
vidinės kontrolės tvarkos aprašo 1 priedas

**VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLA
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VIDINĖS BŪKLĖS KONTROLĖS
PERIODIŠKUMAS IR ATSAKINGI ASMENYS**

Atliekant darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę priežiūrą ir kontrolę turi būti patikrinta:	Patikrinimų periodiškumas	Atsakingi asmenys
PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS		
Ar identifikuotos visos darbo vietos? Ar profesinės rizikos vertinimas atliktas visoms darbo vietoms?	kartą per metus	
Ar parengtas rizikos šalinimo ir/ar mažinimo priemonių planas, ar kontroliuojama kaip jame numatytos priemonės yra įgyvendinamos (ar laikomasi plane nustatytų terminų)?	kartą per metus	
Ar pasikeitus bei atsiradus naujoms profesijoms, darbams, darbo priemonėms ar pasikeitus technologiniams procesams, organizuojamas profesinės rizikos vertinimas, rengiamos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, gaisrinės saugos instrukcijos?	esant nurodytoms sąlygoms	
DVIEJŲ IR DAUGIAU DARBDAVIŲ PAREIGOS ORGANIZUOJANT DARBUS TOJE PAČIOJE ĮMONĖJE		
Ar kitų įmonių darbuotojai, atliekantys paslaugas ar darbus pagal sutartis, supažindinami su esamais ir galimais rizikos veiksniais įmonėje?	esant nurodytoms sąlygoms	
ĮVYKIAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS		
Ar fiksuojami incidentai darbe. Ar darbuotojai informuoja Įstaigos direktorių apie galimą riziką ar pavojus darbe?	esant nurodytoms sąlygoms	
Ar nustatytais terminais ištirti nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į/iš darbo, incidentai?	įvykus nelaimingam atsitikimui, incidentui	
Ar nustačius incidentų bei nelaimingų atsitikimų darbe priežastis numatomos prevencinės priemonės? Ar numatytos prevencinės priemonės įgyvendinamos?	esant nurodytoms sąlygoms	
SVEIKATOS PATIKRINIMAI		
Ar Įstaigos darbuotojai pasitikrinę sveikatą; ar darbuotojams, pateikusiems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba sveikatos priežiūros įstaigos išvadą, sudaromos saugios ir sveikatai nekenksmingos sąlygos?	kartą per metus	
Ar sudarytas darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas, ar darbuotojai pasirašytinai supažindinti su grafiku?	kartą per metus	
Ar teisingai pildomos darbuotojų asmens medicininės knygelės?	kartą per metus	
Ar Įstaigoje yra pirmosios pagalbos rinkiniai, ar jie pilnai sukomplektuoti? Ar nesibaigęs rinkinių galiojimo terminas?	kartą per metus	

ĮGŪDŽIAI IR MOKYMAS		
Ar organizuojamas darbuotojų mokymas, saugos ir sveikatos klausimais?	kartą per metus	
DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS BEI INFORMAVIMAS		
Ar darbuotojai instruktuojami priimant į darbą, periodiškai pagal atliekamus darbus, perkeltant į kitą darbą, pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, medžiagas, technologijas, įvykus nelaimingam atsitikimui, darbuotojui nebuvus darbe ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų? Ar tinkamai įforminamas darbuotojų instruktavimas?	kartą per metus	
Ar darbuotojai informuojami apie galimą ir esamą profesinę riziką, parengtas priemonės rizikai šalinti ar išvengti?	kartą per metus	
Ar darbuotojai supažindinami su Valstybinės darbo inspekcijos atlikto įmonės inspektavimo medžiaga?	esant nurodytoms sąlygoms	
DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS		
Ar darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jas dėvi?	nuolat	
Ar darbuotojams išduodamos reikiamos asmeninės apsaugos priemonės, ar šios išduodamos priemonės apskaitomos pagal įmonėje nustatytą tvarką?	kartą per metus	
DARBOVIETĖS IR JŲ ĮRENGIMAS		
Ar sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos; ar darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos reikalavimų pagal darbuotojų saugos ir sveikatos darbe teisės aktų, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus?	nuolat	
Ar darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz. ar įjungta vėdinimo sistema; ar tvarkingi praėjimai ir t.t.)?	nuolat	
Ar darbo patalpos, darbo vietos ir įstaigos teritorija, kur galima rizika darbuotojų saugai, pažymėtos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytais ženklais?	nuolat	
CHEMINĖS MEDŽIAGOS		
Ar tinkamai paženklintos naudojamos pavojingos cheminės medžiagos?	kartą per metus	
Ar yra naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapai (SDL); Ar darbuotojai supažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais?	kartą per metus	
Ar darbo vietose laikomi tik minimalūs (reikalingi užtikrinant nepertraukiamą darbo procesą) medžiagų kiekiai?	kartą per ketvirtį	
DARBO PRIEMONĖS IR ĮRENGINIAI		
Ar yra darbo įrenginių naudojimo dokumentai lietuvių kalba (įrengimo, paleidimo, naudojimo, priežiūros ir kitos instrukcijos); Ar darbuotojai supažindinami su šiais dokumentais?	kartą per metus	
Ar nustatytu periodiškumu atliekama įrenginių, paaukštinimo priemonių periodinė apžiūra ir patikra? Ar patikrinimo rezultatai užfiksuojami raštiškai priežiūros žurnaluose, techniniuose pasuose ir pan.?	kartą per metus	
NEBLAIVUMO DARBE PREVENCIJA		
Ar nušalinami nuo darbo neblaivūs (girti) ar apsvaigę nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotojai?	esant nurodytoms sąlygoms	
GAISRINĖ SAUGA		
Ar laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų (ar neužkrauta gaisrinė įranga, elektros skydeliai, vartai, durys, ar laiku atliekama gesintuvų patikra ir pan.)?	nuolat	

Ar neužkrauti evakuacijos keliai, ar evakuacijos keliai aiškiai paženklinėti?	nuolat	
Ar laikosi saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių reikalavimų?	nuolat	