**Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą**

**SUTARTIS**

202 m. d. Nr.

Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinė mokykla, kodas 291317980 .

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Geležinkelio g. 40, Bezdonių mstl., Bezdonių sen., LT-15201 Vilniaus r. .

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas Algimanto Baranausko, mokyklos direktoriaus .

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

.

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

.

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą .

(vardas, pavardė)

Mokyti pagal pradinio ugdymo programą 101001101 .

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo teikėjas:**

* 1. užtikrina tinkamas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, kokybišką ugdymo programos vykdymą;
  2. įgyvendinant mokymosi programą ugdymą organizuoja vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais;
  3. sudaro galimybes rinktis etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, kiek tai leidžia ugdymo programa bei mokyklos galimybės;
  4. atsižvelgia į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;
  5. užtikrina mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą veiksmingai reaguojant į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus;
  6. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko daiktų patikrinimo rezultatus ir (ar) kitas suinteresuotas institucijas;
  7. kilus įtarimui, kad vaikas turi draudžiamų turėti daiktų, patikrina vaiko turimus daiktus (kuprinę, kišenes ir kt.).
  8. teikia mokiniui kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį ugdymą;
  9. ugdo mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
  10. objektyviai vertina mokinio mokymosi pasiekimus (pažangą);
  11. teikia reikalingą švietimo pagalbą pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar sveikatos priežiūros įstaigos pateiktas rekomendacijas;
  12. užtikrina psichologinės, socialinės ir kitos švietimo pagalbos teikimą;
  13. suteikia pirmąją medicinos pagalbą mokiniui ir apie tai nedelsiant informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
  14. reguliariai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, lankomumą ir mokinio elgesį;
  15. sudaro sąlygas mokiniui ne pamokų metu naudotis informacinio centro (bibliotekos) medžiaga, kompiuteriais, sale, sporto aikštynu mokyklos nustatyta tvarka;
  16. teikia nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Mokyklos steigėjo nustatytą tvarką;
  17. vykdo mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės nustatyta tvarka;
  18. aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinio kėlimą į aukštesnę klasę;
  19. išduoda reikalingus dokumentus nutraukus sutartį.

1. **Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

2.1. užtikrina mokinio punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

2.2. suteikia galimybę pasirinkti dorinį ugdymą (tikybą arba etiką), užsienio kalbas, neformaliojo švietimo užsiėmimus pagal mokyklos galimybes;

2.3. ugdo pagarbą visiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.4. jeigu mokinys negali atvykti į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie neatvykimą informuoja (el. paštu, SMS žinute, el. dienyne) mokytoją / klasės vadovą pirmąją neatvykimo darbo dieną iki 8.00 val. arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos. Praleistų pamokų/dienos pateisinimą pateikia vadovaujantis mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;

2.5. informuoja mokyklą apie mokinio sveikatą, jei ji turi įtakos ugdymo procesui;

2.6. pažymėkite varnele, jei sutinkate su teiginiu:

⬜ mano vaikas serga lėtine liga, todėl jam Mokykloje reikalinga pagalba;

2.7. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. pasirūpina mokinio sveikatos patikra Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.8. užtikrina mokinio dalyvavimą jam skirtame psichologinės, socialinės ir kitos švietimo pagalbos teikime;

2.9. koreguojant ir kontroliuojant mokinio elgesį, bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokyklos administracija;

2.10. atlygina padarytą materialinę žalą mokyklai, teisės aktų nustatyta tvarka;

2.11. užtikrina tinkamas mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokinį mokyklos nurodytomis mokymosi priemonėmis bei mokykline uniforma;

2.12. dalyvauja tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose ir mokyklos savivaldoje;

2.13. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoja apie tai mokyklą;

2.14. neprieštarauja mokinio higienos patikrinimui;

2.15. užtikrina, kad mokinys nesinaudotų mobiliuoju ryšiu pamokų metu, nefilmuotų, nefotografuotų ir neįrašinėtų kitų mokyklos bendruomenės narių bei jų pokalbių. Virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;

2.16. užtikrina, kad mokinys mokykloje ir jos teritorijoje nerūkytų, nevartotų, neturėtų ar kitaip neperduotų svaiginančius, energinius gėrimus ir narkotikus, nenaudotų pirotechnikos priemonių, negadintų mokyklos inventoriaus, techninių mokymo priemonių, vadovėlių, paimtų iš bibliotekos knygų.

2.3. Sutinku / nesutinku, kad mokyklos ir Vilniaus rajono savivaldybės tinklapiuose, facebook, spaudoje ir

(pabraukti)

mokyklos stenduose būtų talpinamos mano nuotraukos ar filmuota medžiaga, susijusios su mokyklos veikla.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja

iki vaikas baigs ugdymo programą.

4. Atskirų šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Vilniaus rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Mokyklos direktorius

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas) (vardas, pavardė)

Sutartis pakeista .

.

.

.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai / rūpintojai)

.

(parašas) (vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta .

.

.

.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai(globėjai / rūpintojai)

.

(parašas) (vardas, pavardė)