

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymo Nr. V1-140

VILNIAUS R. BEZDONIŲ „SAULĖTEKIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines sritis, Mokyklos prioritetus, tikslą, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui naudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS, MOKYKLOS PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetinės sritys:

3.1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas;

3.2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas;

3.3. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas;

3.4. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų ugdymas.

4. Mokyklos prioritetai:

4.1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimo srityje:

4.1.1. skaitmeninio raštingumo tobulinimas – DI;

4.2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimo srityje;

4.2.1. įtraukties principo įgyvendinimo tobulinimas.

4.3. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimo srityje:

4.3.1. šiuolaikinių pamokų vedimas;

4.3.2. mokinių individualios pažangos pamatavimo ir ugdymosi įsivertinimo sistemos taikymas;

4.3.3. mokyklos be sienų sistemos įgyvendinimas;

4.3.4. projektinės veiklos integravimas į ugdymo procesą;

4.3.5. fenomenais grįsto ugdymo įgyvendinimas.

4.4. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų ugdymo srityje:

4.4.1. klasės valdymas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti pedagoginius darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 4 punkte išvardintus Mokyklos prioritetus ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

6.2. Skatinti, kad Mokyklos pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

6.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose gauta informacija dalintis Metodinio centro posėdžių metu;

6.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

7.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Mokyklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

7.2. Individualus pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, vadovų rekomendacijomis.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas Mokykloje, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis Mokyklos prioritetais, tikslais ir uždaviniais.

9. Pedagoginiai darbuotojai vykstantys į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu arba nuotoliniu būdu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

10. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į mokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius deleguojamas vienas atstovas. Išimtiniai atvejai: įtraukusis ugdymas, DI, pedagoginių inovacijų diegimas.

10.1. Mokyklos vadovai gali rekomenduoti ar pasiūlyti pedagoginiam darbuotojui ar jų komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Mokyklos veikla ar strateginiais tikslais;

10.2. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, privalo pasidalinti įgytomis žiniomis su kolegomis Metodinio centro posėdžio metu.

11. Pedagoginiai darbuotojai, ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbo metu ir / ar mokamai:

11.1. Informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslumą;

11.2. Jei pedagoginis darbuotojas ketina pristatyti savo darbo Mokykloje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį supažindina direktoriaus pavaduotoją ugdymui su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi;

11.3. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derina pamokų tvarkaraštį;

11.4. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia direktoriaus pavaduotojo ugdymui vizuotą prašymą direktoriui ir suderina su juo kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

12. Sekretorius parengia įsakymo projektą dėl leidimo pedagoginiam darbuotojui vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį ir su įsakymu supažindina direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pedagoginį darbuotoją.

13. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pedagoginis darbuotojas pateikia sekretoriui dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas-faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio duomenis sekretorius įveda į Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę. Pedagoginių darbuotojų mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki birželio 30 d.

14. Metodinio centro pirmininkas analizuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tendencijas, parengia apibendrintą informaciją ir ją pristato posėdyje, iki rugsėjo 1 d. parengia mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo planą.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

15. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto.

16. Lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.

17. Direktorius metų pradžioje informuoja apie kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų dydį kiekvienam pedagoginiam darbuotojui.

18. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto, turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus.

19. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz., rėmėjų, projektų).

20. Per metus pedagoginiai darbuotojai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

21. Skiriant lėšas apmokėjimui už kvalifikacijos kėlimo renginius atsižvelgiama į Mokyklos prioritetus.

22. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas Mokykloje organizuojami bendri seminarai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Pedagoginių darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

24. Mokyklos pedagoginių darbuotojų mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo planas yra sudedamoji Mokyklos veiklos plano dalis.
